

一般社団法人 日本専門医機構

JMSB Online System+

(旧名称：専門研修プログラム 管理システム)

操作マニュアル

<統括責任者>

2024.7.12 第4.8版

京葉コンピューターサービス株式会社

改訂履歴

版数	改訂日	改訂者	改訂内容
第1.0版	2020年8月24日	藤原	初版発行
第1.1版	2021年4月24日	藤原	新規プログラム登録、プログラム冊子登録を追加
第1.2版	2021年4月25日	伊藤	専攻医の研修実績を追加
第1.3版	2021年8月3日	伊藤	臨床研究医枠の募集を追加
第1.4版	2021年9月9日	伊藤	動作環境の修正
第1.5版	2021年9月27日	伊藤	臨床研究医枠の採用を追加
第1.6版	2021年10月22日	伊藤	項目の入替及び追加
第1.7版	2021年11月18日	伊藤	動作環境の変更
第1.8版	2021年11月30日	伊藤	研修修了承認の追加
第1.9版	2021年12月10日	伊藤	文言・画像修正
第1.91版	2021年12月24日	吉田	研修修了を申請してから、研修修了が承認されるまでの流れ追加 メール受信時の件名を追加
第1.92版	2022年1月6日	吉田	パスワード設定時の注意書き追加
第2.0版	2022年2月28日	吉田	全体見直し
第2.1版	2022年4月4日	吉田	プログラム更新機能の説明追加 (29～30)
第2.2版	2022年4月6日	吉田	プログラム更新機能の説明部分の修正 (29～30ページ)
第2.3版	2022年4月11日	吉田	冊子情報の仕様変更について (27ページ)
第2.4版	2022年4月12日	吉田	全体見直し
第2.5版	2022年4月19日	吉田	・文言追加 (15、19、24～28、30ページ) ・画像差し替え (15、19、24、26ページ)
第2.6版	2022年4月21日	吉田	・画像差し替え (17～18、27、31ページ) ・文言追加 (18、24～26、31ページ)
第2.7版	2022年5月11日	吉田	・文言追加 (24ページ) ・一部文言削除 (25ページ)
第2.8版	2022年5月16日	吉田	29ページに記載していた、【プログラム冊子登録項目につきまして】 の文章を、28ページに移動。 25ページに、施設が削除される場合の説明を追加。
第2.9版	2022年5月23日	吉田	・画像差し替え (22、28、32ページ) ・一部説明文変更 (22ページ)
第3.0版	2022年6月1日	吉田	・一時保存に関する説明文の追記 (16、18、19、23ページ) ・新規プログラム申請時に差し戻された場合の説明を追加 (21ページ)
第3.1版	2022年6月22日	吉田	・新規サブスペシャルティプログラム申請機能の追加 (22～27ページ)
第3.2版	2022年7月6日	吉田	・特別地域連携枠プログラム (対象領域のみ) の項目追加による画 像差し替え (15ページ) ・文言追加 (15ページ、30ページ) ・ローテーション管理 ルート編集の種別項目追加 (対象領域の み) に伴う文言追加 (41ページ)
第3.3版	2022年7月12日	吉田	・項目追加による画像差し替え (15ページ) ・項目追加による文言追加 (30ページ) ・説明文追加 (76、77ページ)

版数	改訂日	改訂者	改訂内容
第3.4版	2022年7月21日	吉田	・身分の保障欄の記入例追加（53、54ページ） ・画像差し替え（23、25、26ページ） ・その他文言追加・変更（23、54ページ）
第3.5版	2022年7月29日	吉田	・文言修正（23ページ） ・画像差し替え（25、26ページ）
第3.6版	2022年8月9日	吉田	・プログラム新規後にローテーションを追加登録する場合の方法を追加（43ページ）
第3.7版	2022年8月24日	吉田	・コピー機能追加による、画像差し替え（41、46、48ページ） ・コピー機能追加による、文言と画像追加（47ページ） ・ページ追加（44、45ページ）
第3.8版	2022年11月28日	土田	・プログラム詳細、定員数（都道府県限定分と特別地域連携枠）の追加（31ページ） ・1860時間フラグの追加(34,35ページ、41ページ)
第3.9版	2022年12月9日	吉田	・1860時間に関する入力項目追加に伴う文言追加と画像差し替え。（19ページ）
第4.0版	2022年12月16日	吉田	・専攻医の状況確認・辞退承認の説明部分について、前ページからの流れがわかりづらいため、項目名を追加（53ページ）
第4.1版	2022年12月19日	吉田	・採用・不採用の欄において、対象の領域のみ「都道府県限定」「特別地域連携」の選択肢もある旨の説明を追加。（52ページ） ・「面接・採用検討期間」の表記を「採用調整期間」に変更（6ページ）
第4.2版	2023年2月13日	吉田	システム名変更に伴う、文言や画像の更新 旧：専門研修プログラム 管理システム 新：JMSB Online System+
第4.3版	2023年2月24日	吉田	一部画像、文言差し替え。
第4.4版	2023年6月19日	吉田	メニュー名変更による画像・文言差し替え、その他修正
第4.5版	2023年8月3日	高橋	画像差し替え、文言修正
第4.6版	2023年12月25日	伊藤	画像差し替え
第4.7版	2024年3月28日	伊藤	施設検索追加（86ページ）
第4.8版	2024年7月12日	伊藤	身分の保障欄の記入例追加（57、58ページ）

目次

1. 本書の目的と使い方.....	5
2. ユーザー登録.....	8
3. システムへのログイン・ログアウト・パスワード変更.....	12
4. システム利用規約同意・医籍登録番号の登録.....	14
5. マイページ.....	15
6. プログラムの新規申請.....	16

7. 新規サブスペシャルティプログラム申請.....	23
8. 研修プログラム情報 詳細の確認/変更申請.....	29
9. 研修プログラム更新申請.....	39
10. 施設一覧 医師少数区域/1860時間水準の設定.....	41
11. 新規ローテーション登録.....	42
12. ローテーション確認・ルート編集.....	45
13. ローテーションのコピー・追加.....	47
14. ローテーションを削除する.....	49
15. 専攻医の募集設定.....	50
16. 専攻医の採用（通常期間）.....	51
17. 臨床研究医枠の募集.....	56
18. 臨床研究医枠の採用.....	59
19. 応募状況速報.....	63
20. 応募状況詳細.....	64
21. プログラム認定料 請求書・決済.....	66
22. 専攻医の研修実績.....	81
23. 施設検索.....	86

動作環境

※ブラウザは各OS最新をお使いください

Windows10、11

Chrome (113.0.5672.127) 、FireFox (113.0.1) 、Edge (113.0.1774.50)

macOS Monterey 12.3.1

Safari (17613.1.17.1.13) 、Chrome (111.0.5563.64)

※2023年5月22日現在のバージョンを表記しております。

本システムについてのお問い合わせ先

一般社団法人 日本専門医機構

〒100-0011 東京都千代田区内幸町2-2-2 富国生命ビル23階

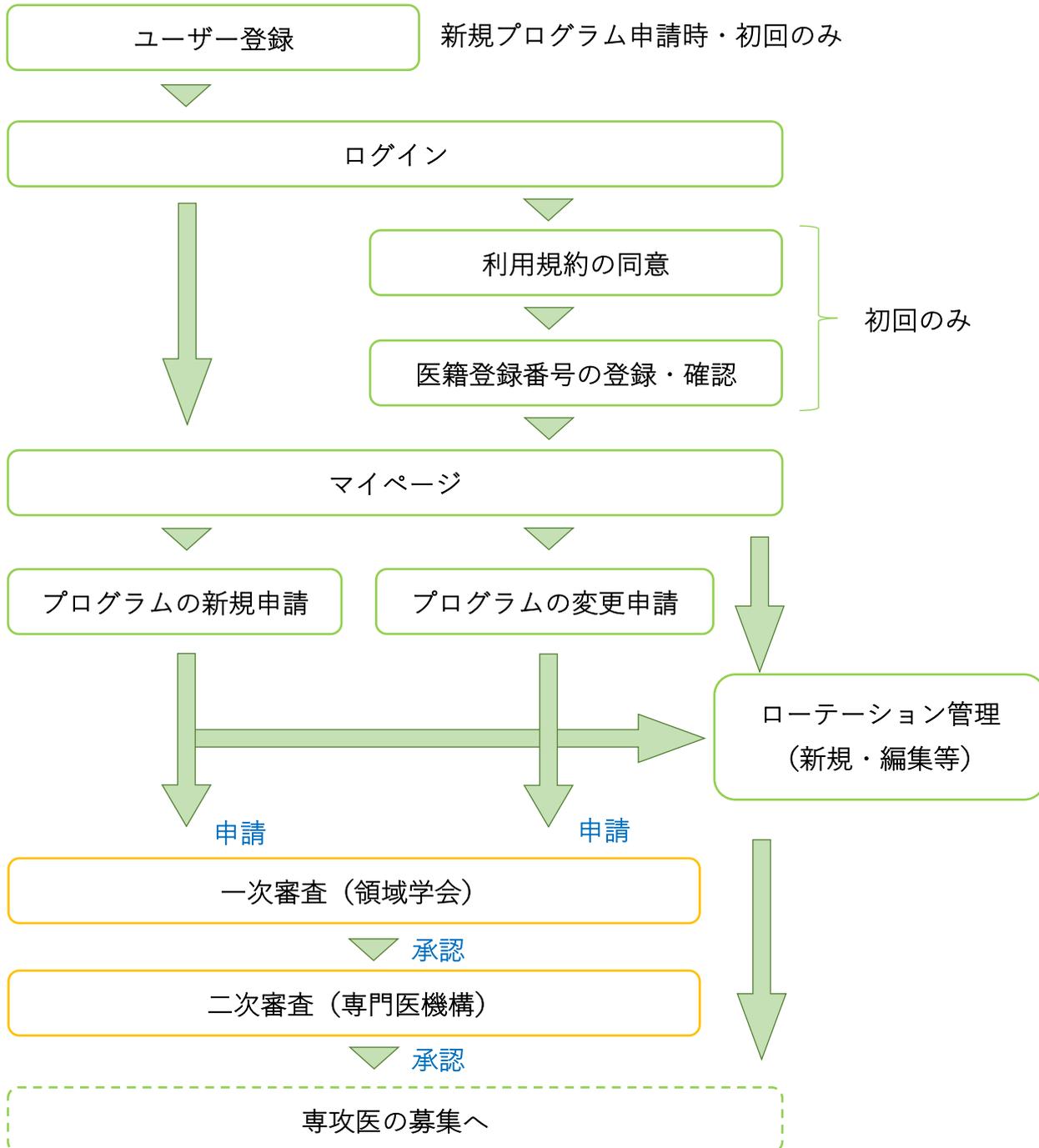
1

本書の目的と使い方

本書はJMSB Online System+（旧名称：専門研修プログラム 管理システム）（以降“本システム”と呼びます）について説明しております。

本機能の利用者は各専門医研修プログラムの統括責任者等を想定しております。

主な操作手順（プログラム申請・ローテーションの管理）

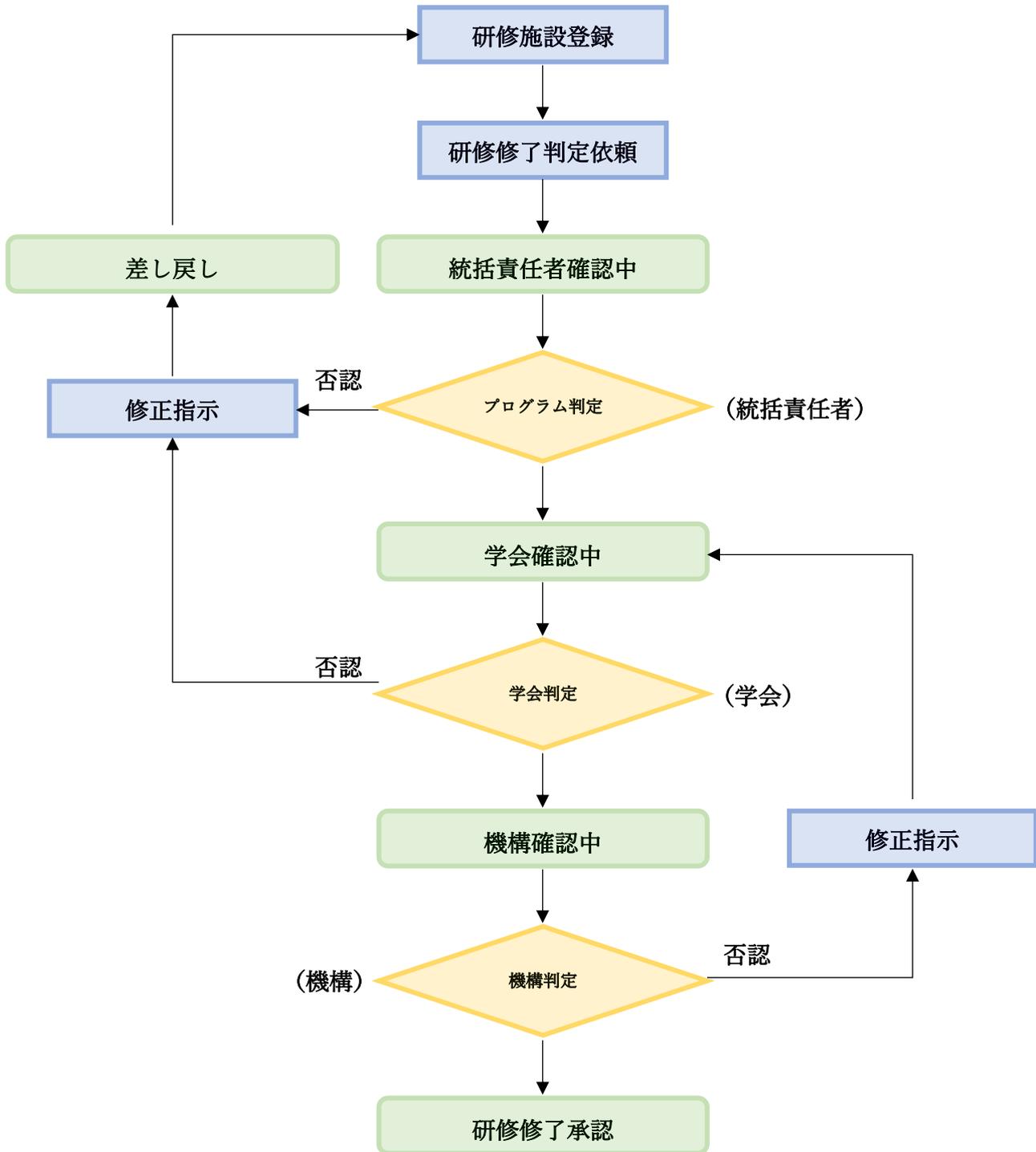




主な操作（専攻医の募集・採用）

期間	統括責任者	専攻医
専攻医 一次募集		
応募採用設定期間	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">専攻医の募集設定</div>	
専攻医応募期間	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">応募状況の確認</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">プログラムへの応募</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">プログラムへの応募の 取消</div>
採用調整期間	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">専攻医の採用/不採用</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">▼</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">専攻医への ローテーションの設定</div>	
結果確定	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">採用辞退の承認</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">採用辞退</div>
専攻医 二次募集 (繰り返し)		

■ 研修修了を申請してから、研修修了が承認されるまでの流れ



研修修了申請してから、研修修了が承認されるまでは、上記のような流れとなります。
緑色で塗りつぶされている項目が、研修修了状況の詳細ステータスとなります。

2

ユーザー登録

日本専門医機構のユーザーIDをお持ちでない方（いままで統括責任者として登録されたことがない方）のみ、初回のユーザー登録が必要となります。

1 ログイン画面

ログイン画面の下の「初めて新規にプログラムを申請される場合はこちらからユーザー登録をお願いします。」をクリックします。

1

ログイン

 パスワードを表示する

パスワードを忘れた方、パスワードが分からない方はこちら。
※専攻医の方のアクセス先は別になります。
※ブラウザは各OS最新をお使いください。
Windows 10、11 Chrome (113.0.5672.127)、FireFox (113.0.1)、Edge (113.0.1774.50)
MacOS Monterey 12.3.1 Safari (17613.1.17.1.13)、Chrome (111.0.5563.64)
2023年5月22日 現在のバージョンを表記しております。
1 初めて新規にプログラムを申請される場合はこちらからユーザー登録をお願いします。

基本情報、パスワード、連絡先情報、卒業大学を入力します。

「初期研修プログラム情報」は入力する必要はありません。

登録情報

ユーザー情報の登録をお願いします。

基本情報

医師免許登録氏名 (必須)	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
医師免許登録フリカナ (必須)	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
メールアドレス (必須)	<input type="text"/>
性別	<input type="text"/>
生年月日	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
医籍登録番号	<input type="text"/>
医籍登録年月日	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
確認資料	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません <small>ファイルサイズは10MB以下をお願いします。</small>
国籍	<input type="checkbox"/> チェック：外国人

パスワードの入力

パスワード (必須)	<input type="password"/> <p><small>パスワードはすべて半角文字で8文字から20文字までの長さをお願いします。また使用できる文字はアルファベットの大文字、小文字、数字、記号 (@+-. _=\$%&#) です。パスワードには大文字、小文字、数字、記号からそれぞれ最低1文字は使用してください。</small></p>
パスワード (確認用) (必須)	<input type="password"/>

連絡先情報

電話番号 (必須)	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="郵便番号入力"/>
都道府県	<input type="text"/> 選択してください
住所1	<input type="text"/>
住所2	<input type="text"/>
住所3	<input type="text"/>

卒業大学・初期研修プログラム情報

卒業大学名	<input type="text"/> 選択してください
その他卒業大学名	<input type="text"/>
初期研修プログラム名 <small>*専攻医のみ</small>	<input type="text"/>
初期研修修了日 <small>*専攻医のみ</small>	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

1

※パスワードはすべて半角文字で8文字から20文字までの長さをお願いします。

また使用できる文字はアルファベットの大文字、小文字、数字、記号 (@+-. _=\$%&#) です。

パスワードには大文字、小文字、数字、記号からそれぞれ最低1文字は使用してください。

入力が完了したら「登録」 1 をクリックします。

確認画面が表示されますので、「確認」**1**をクリックします。

目録登録情報

この内容でユーザー情報の登録します。よろしいですか。
(パスワードは表示していません)

基本情報

医師免許登録氏名	統括 太郎
医師免許登録フリガナ	トウカツ タロウ
メールアドレス	fujihara@kcs-grp.co.jp
性別	男
生年月日	西暦 1970年01月01日
医籍登録番号	0000000
医籍登録年月日	西暦 2000年01月01日
確認資料	
国籍	チェック：外国人

連絡先情報

電話番号	0300000000
郵便番号	100-0001
都道府県	東京都
住所1	千代田区
住所2	千代田1-2-3
住所3	

卒業大学・初期研修プログラム情報

卒業大学名	
その他卒業大学名	
初期研修プログラム名	
初期研修修了日	西暦

← 戻る

1 ✓ 確認

3 ユーザー登録完了

ユーザー登録が完了します。**ログインIDを必ずお控えいただき**、「戻る」**1**をクリックしてください。

また、ログイン情報メールが送信されます。

登録情報完了

登録が完了しました。

登録したメールにログイン情報をご送付いたします。。

ログインできない場合、日本専門医機構ホームページのお問い合わせフォーム (https://jmsb.or.jp/contact_kenshu/) からご連絡ください。

ログイン情報

ログインID	900901017
医師免許登録氏名	テスト 統括責任者
医師免許登録フリガナ	テスト トウカツセキニンシャ
メールアドレス	dummy@kcs.co.jp

1
← 戻る

3

システムへのログイン・ログアウト・パスワード変更

1 システムへのログイン

下記 URL より「JMSB Online System+」のログイン画面を開きます。

<https://sys.jmsb.or.jp/trainingProgram/>

① ユーザーID、パスワードを入力して、ログインをクリックします。

★ パスワードがわからない方はこちらをクリックし、パスワード再発行申請等を行ってください。

※初回ログイン時にはシステム利用規約同意・医籍登録番号の登録が必要です。

2 システムからのログアウト

① 登録情報管理をクリックし、「ログアウト」を選択します。

3 パスワード変更

上記 2 の 1 登録情報管理をクリックし、「パスワード変更」を選択します。
パスワード変更画面に現在設定しているパスワードを入力し、新しく設定したいパスワードを入力します。
入力内容に問題なければ、変更するボタンをクリックします。

パスワード変更

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (確認)

パスワードはすべて半角文字で8文字から20文字までの長さでお願いします。また使用できる文字はアルファベットの大文字、小文字、数字、記号 (@+-. _=\$%&#) です。パスワードには大文字、小文字、数字、記号からそれぞれ最低1文字は使用してください。

▼ 変更する

◀ 戻る

※パスワードはすべて半角文字で8文字から20文字までの長さでお願いします。
また使用できる文字はアルファベットの大文字、小文字、数字、記号 (@+-. _=\$%&#) です。
パスワードには大文字、小文字、数字、記号からそれぞれ最低1文字は使用してください。

変更が完了すると、ログイン画面に戻ります。

再度ログインする場合、先ほど設定した新しいパスワードログインしてください。

ログイン

パスワードを変更しました。もう一度ログインしてください。

ユーザーID

パスワード

パスワードを表示する

▼ ログイン

パスワードを忘れた方、パスワードが分からない方はこちら。

※専攻医の方のアクセス先は別になります。

※ブラウザは各OS最新をお使いください。
Windows 10, 11 Chrome (113.0.5672.127)、FireFox (113.0.1)、Edge (113.0.1774.50)
MacOS Monterey 12.3.1 Safari (17613.1.17.1.13)、Chrome (111.0.5563.64)
2023年5月22日 現在のバージョンを表記しております。

初めて新規にプログラムを申請される場合はこちらからユーザー登録をお願いします。

4

システム利用規約同意・医籍登録番号の登録

初回ログイン時のみ表示されます。

利用規約はご一読の上、同意へお進みください。次回ログイン以降は表示が省略されます。

1 システム利用規約の同意

システム利用規約が表示されます。

内容を確認し、画面下部の「同意する」**1** ボタンをクリックし、続いて「次へ」**2** をクリックします。

※「同意する」をクリックしないと「次へ」はクリックできません。



2 医籍登録番号の確認

- ・ 医籍登録番号
- ・ 医籍登録日
- ・ 確認資料（医籍登録番号と登録日が確認できる資料のスクランデータ等）を登録します。

※医籍登録番号は必須項目です。

確認資料はPNG形式、またはjpeg形式で登録してください。

5

マイページ

ログイン後、トップページとして表示されます。現在の状況により表示されないものがあります。現在の登録内容の確認や、内容の修正等を各種メニューより選択して手続きをすることが可能です。



【マイページ】

① 登録情報管理 (画面右上)	パスワードの変更、ログアウトはこちらからお進みください。(詳細12ページ)
②マイページ	「マイページ」画面へ移動します。各ページに固定表示されているため、移動先の画面から「マイページ」へ戻ることができます。
③登録情報管理 (画面左上)	メールアドレスや住所等を変更することができます。
④応募状況速報	各研修プログラムの応募数を対象年度、領域、都道府県毎に閲覧できます。(詳細63ページ)
⑤応募状況詳細	各研修プログラムの応募状況詳細を閲覧できます。(詳細64ページ)
⑥研修プログラム情報	所属している研修プログラム名が表示されます。 プログラム名をクリックすることで、詳細情報画面へ移動します。 また研修プログラムでのご自身の役割について「統括責任者」「指導医」「専攻医」の項目が青色で表示されます。
⑦詳細	「研修プログラム情報」を確認、修正する画面へ移動します。(詳細29ページ)
⑧ローテーションの確認	研修プログラムの「ローテーション」を登録する画面へ移動します。(詳細42ページ)
⑨専攻医応募者の表示	現在研修プログラムに応募中の専攻医を確認できます。
⑩専攻医の研修実績	専攻医の研修状況の承認等ができます。(詳細81ページ)
⑪臨床研究医枠の募集	臨床研修医枠の募集設定ができます。(詳細58ページ)
⑫専攻医募集	専攻医の募集設定ができます。(詳細50ページ)
⑬変更申請状況	研修プログラムの内容に変更申請を出している場合、現在の状況が表示されます。領域学会、日本専門医機構の承認が完了次第、非表示となります。
⑭施設連携一覧	連携施設として登録されている施設の詳細情報が表示されます。 また、「医師少数区域」「1860時間水準」の設定が可能です。(詳細41ページ)

6

プログラムの新規申請

統括責任者としてプログラムを新規申請します。プログラム詳細情報、施設情報、プログラム冊子掲載情報、ローテーション（申請時は任意）を登録し、申請します。

1 プログラム情報の入力

「新規プログラム申請」¹ をクリックします。

プログラム詳細に情報を入力します。

基幹施設コードは「基幹施設コード検索」² をクリックし、別画面で検索します。

※プログラム名称は、やむを得ない場合を除き18文字以内でご入力ください。

プログラム詳細	
プログラム名称	テストプログラム
領域	▼
申請年度	2022
研修年限	4
認定期間	2023～2027 開始年月 2023年 04月
基幹施設コード	011410031 施設表示名: ▼ 基幹施設コード検索 ※基幹施設コード検索より取得してください。
郵便番号	▼
住所	▼
施設表示名	▼ 病院
施設URL	test.co.jp
指導医数	10 名
統括責任者	統括 二郎 (トウカツ 二郎)
メールアドレス	dummy@kcs-grp.co.jp
役職	教授
電話番号	03333333 (内線: 333)
連絡先担当名	テスト担当名 メール: dummy2@kcs-grp.co.jp
登録者	統括 二郎
メールアドレス	dummy@kcs-grp.co.jp
役職	テスト役職
電話番号	03333333 (内線:)
定員数 (通常枠)	0 ※半角数値
定員数 (連携枠)	0 ※半角数値
定員数 (都道府県限定分)	0 ※半角数値
定員数 (特別地域連携枠)	0 ※半角数値

プログラム詳細の情報入力が終わらず、最後まで終わっていない状態で、別のメニュー画面に移動、またはシステムからログアウトしたい場合、一旦 **3** 「一時保存」をクリックしてください。

すると、途中まで入力した内容が保存されますので、続きから入力することができます。

「施設情報」「冊子情報」にも「一時保存」のボタンがありますが、同じ機能になります。

通信欄

申請者より	<input type="text"/>
学会より	<input type="text"/>
専門医機構より	<input type="text"/>

3 施設情報 冊子情報

3 一時保存 申請する

2 基幹施設の登録

「基幹施設コード検索」 **1** をクリックします。

1 基幹施設コード検索 基幹施設コード検索より取得してください。

2 検索条件を入力し、「検索」 **3** をクリックします。

施設管理

いずれか一つの項目入力で検索できます。施設名・住所は一部入力で検索できます。(例)「東京」「〇〇大学」「附属病院」等
施設名は登録施設名の登録となります。新施設の送付先としての住所を登録したい場合は、該当施設を選択後、「登録先情報の修正」ボタンより修正を行ってください。新規登録は行わないでください。
該当施設がない場合は「新規に登録する」ボタンより施設情報の登録をしてください。

2 検索条件

施設名	<input type="text"/>
都道府県	全て
住所	<input type="text"/>

3 戻る クリア 検索

4 検索結果より施設名をクリックし、プログラム詳細の画面に戻ります。

検索結果

施設名	施設住所
4 基幹大学医院	北海道札幌市北区0丁目0番地
基幹研修センター	北海道札幌市北区0丁目1番地
専門基幹病院	北海道札幌市北区0丁目2番地

3 連携・関連施設の登録

プログラム詳細を入力後は、通信欄の下の「施設情報」**1**をクリックします。

通信欄

申請者より	<input type="text"/>
学会より	<input type="text"/>
専門医療機関より	<input type="text"/>

1

「施設管理番号検索」**2**をクリックし、検索画面に移動します。

プログラム情報 新規申請

研修プログラム名	テストプログラム
基幹施設名	■■■■■病院
統括責任者氏名	■■■■■

施設一覧詳細

基幹施設名	■■■■■病院
指導医数	<input type="text"/>

施設名	分	所属開始日	所属終了日	指導医数	...
-----	---	-------	-------	------	-----

2 施設管理番号検索より取得してください。

施設管理番号	施設表示名: 郵便番号: 住所: <input type="text"/>
連携施設区分	<input type="text"/>
所属開始日	2023-04-01
所属終了日	yyyy-mm-dd
医師少数区域フラグ	<input type="checkbox"/>
1860時間フラグ	<input type="checkbox"/>
指導医数	<input type="text"/>

検索条件を入力し、「検索」**3**をクリックします。

施設管理

いずれか一つの項目を入力で検索できます。施設名・住所は一部入力で検索できます。(例)「東京」「〇〇大学」「附属病院」等
施設名は任意指定可能な登録となります。郵便物の送付先としての住所を登録したい場合は、該当施設を編入後、「施設先情報の修正」ボタンより修正を行ってください。登録済みの施設は「施設管理番号検索」ボタンより施設情報の登録をしてください。

検索条件

施設名	<input type="text"/>
郵便番号	全て <input type="text"/>
住所	<input type="text"/>

3

4 検索結果より追加対象の施設名をクリックし、施設一覧詳細の画面に戻ります。

検索結果

施設名	施設住所
4 <input type="button" value="テストプログラム基幹施設"/>	東京都千代田区本町 1-2-3

5 特別地域連携枠1860時間水準の施設追加の場合、「基幹施設における1860時間配慮あり」にチェックをし、画面に記載されている内容に対する説明文を入力してください。

そして、6 追加する施設の情報を設定し 7 「追加」をクリックします。

※施設の「所属開始日」は初回申請時の登録に合わせて開始の年月日を予め入力してあります。

また、「所属終了日」は、「yyyy-mm-dd」の場合終了日は未定を表し、終了日を入力した場合は、入力した日付を過ぎた時点で施設が削除されます。

「所属開始日」、「所属終了日」は、ローテーション、専攻医のマイページに連動いたしますのでご留意下さい。

施設名	施設区分	所属開始日	所属終了日	指導医数	削除
〇〇〇〇 診療所	連携	2023-04-01	yyyy-mm-dd		削除

施設が追加されたのを確認し、引き続き登録する施設を検索していきます。

施設名	施設区分	所属開始日	所属終了日	指導医数	削除
〇〇〇〇 診療所	連携	2023-04-01	yyyy-mm-dd		削除

施設の登録が完了したら、8 「プログラム詳細情報」をクリックしプログラム新規申請画面に戻ります。

入力途中で他のメニューに移動、またはログアウトをしたい場合は、9 「一時保存」をクリックすると、

入力途中の内容が保存され、次回入力時に続きから入力することが可能です。

4

プログラム冊子の登録

通信欄の下の「冊子情報」**①**をクリックします。

② 必要情報を全て入力していきます。

「プログラム詳細情報」「施設情報」「冊子情報」を全て入力したら、**③** 「申請する」をクリックします。入力途中で他のメニューに移動、またはログアウトをしたい場合は、**④** 「一時保存」をクリックすると、入力途中の内容が保存され、次回入力時に続きから入力することが可能です。

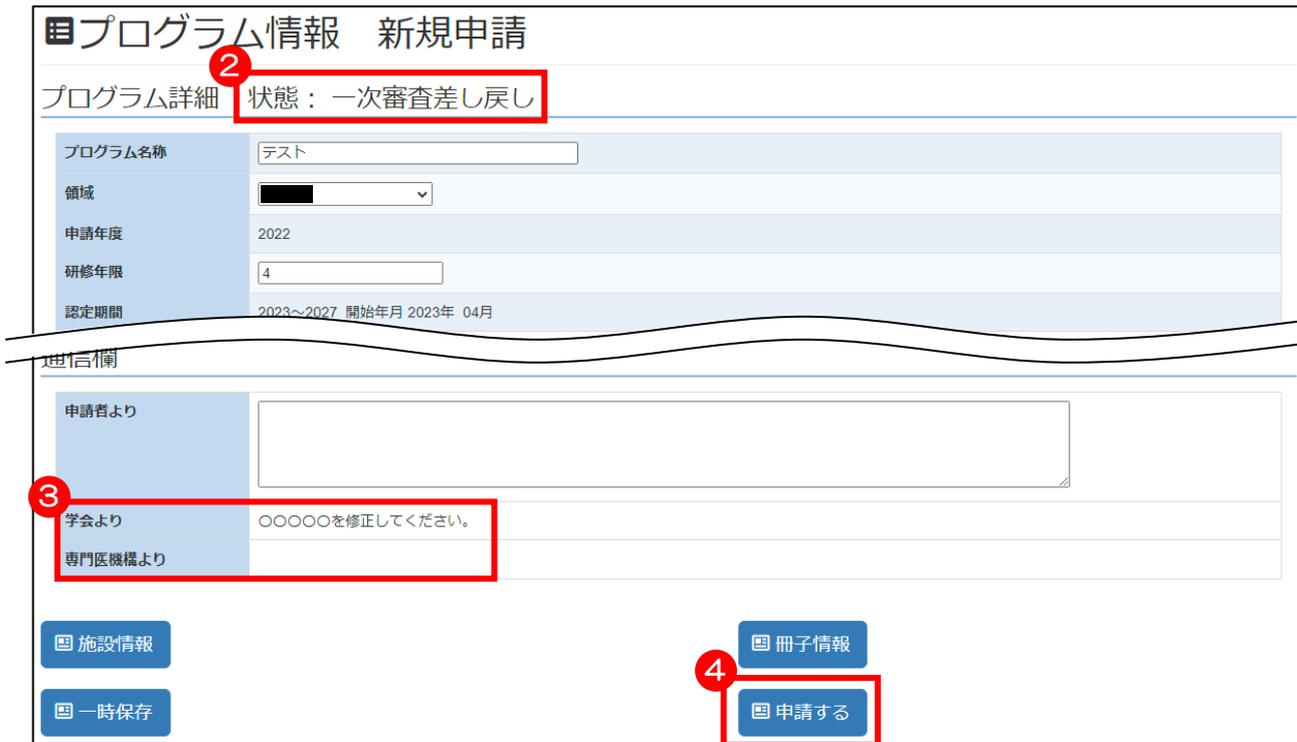
申請完了画面が表示されます。

引き続きローテーションを登録する場合、**⑤** 「ローテーション管理」をクリックします。

※ローテーションの新規追加については、P42 「新規ローテーション登録」をご参照ください。

6 プログラムの新規申請を領域学会、または機構より差し戻された場合

新規申請時と同様に、**1** 「新規プログラム申請」をクリックします。



領域学会より差し戻しがあった場合は、**2** 状態に「一次審査差し戻し」と表記され、機構より差し戻しがあった場合は、「二次審査差し戻し」と表記されます。

また、**3** 通信欄には、領域学会より差し戻しがあった場合は「学会より」、機構より差し戻しがあった場合は「専門医機構より」に、それぞれ差し戻し理由が記載されているので、その内容に従って内容を入力し直し、再度 **4** 申請をしてください。

7

新規サブスペシャルティプログラム申請

統括責任者としてサブスペシャルティプログラムを新規申請します。プログラム詳細情報、施設情報、プログラム冊子掲載情報を登録し、申請します。

1 プログラム情報の入力

1 「新規サブスペシャルティプログラム申請」をクリックします。

プログラム詳細

プログラム名称	テストテストテストプログラム	18文字を超えています。
領域	■	
申請年度	2021	
研修年限	3	※半角数値
認定期間	2022～2026 開始年月 2022年 04月	
基幹施設コード	■ 施設表示名: ■	2 基幹施設コード検索
郵便番号	■	
住所	■	
施設表示名	■ 病院	
施設URL	test.co.jp	
指導医数	10	名
統括責任者	■	
メールアドレス	dummy@kcs-grp.co.jp	
役職	教授	
電話番号	■ (内線: ■)	
連絡先担当者	テスト担当者	メール: dummy2@kcs-grp.co.jp
登録者	■	
メールアドレス	dummy@kcs-grp.co.jp	
役職	テスト役職	
電話番号	0926425668 (内線: ■)	
募集期間	◆ 連年 ○ 一定期間	月 日 から 月 日まで
募集人数	8	※半角数値
定員数 (全体)	10	※半角数値
在籍数	2	※半角数値
研修終了に必要な症例数	合計	20 ※半角数値
当該施設において必須経験疾患の年間症例数	基幹施設・連携施設の年間症例数の合計	10
	内訳) 基幹施設のみ	5 ※半角数値
	内訳) 連携施設全体の計	5 ※半角数値
	※サブスペシヤリティカリキュラムにおいて連携施設がない場合は記入不要	
詳細内訳) テスト詳細		
各必須経験疾患 (大項目) と年間症例数の内訳を記入してください。		

プログラム詳細に情報を入力します。

基幹施設コードは、

2 「基幹施設コード検索」をクリックし、別画面で検索します。

※「領域名+専門研修カリキュラム」を除く名称が18文字以下のプログラム名としてください。

例：○○○○膠原病・リウマチ内科領域専門研修カリキュラム

*○○○○の部分¹が18文字以下。○○○○の部分²を入力。

18文字を超えると、画像右のように、プログラム名称入力枠の下に、「18文字を超えています。」と表示されます。

プログラム詳細の情報入力が最後まで終わっていない状態で、別のメニュー画面に移動、またはシステムからログアウトしたい場合、一旦 **3** 「一時保存」をクリックしてください。

すると、途中まで入力した内容が保存されますので、続きから入力することができます。

「連携施設、関連施設の登録画面」「冊子情報の登録画面」にも「一時保存」のボタンがありますが、同じ機能になります。

通信欄

申請者より	<input type="text"/>
学会より	<input type="text"/>
専門医機構より	<input type="text"/>

3

2 基幹施設の登録

「基幹施設コード検索」 **1** をクリックします。

1 基幹施設コード検索より取得してください。

2 検索条件を入力し、「検索」 **3** をクリックします。

2 **3**

施設管理

いずれか一つの項目入力で検索できます。施設名・住所は一部入力で検索できます。(例)「東京」「〇〇大学」「附属病院」等
施設名は登録済みの登録となります。発送物の送付先としての住所を登録したい場合は、該当施設を選択後、「勤務先情報の修正」ボタンより修正を行ってください。新規登録は行わないでください。
該当施設がない場合は「新規に登録する」ボタンより施設情報の登録をしてください。

検索条件

施設名	<input type="text"/>
都道府県	全て
住所	<input type="text"/>

4 検索結果より施設名をクリックし、プログラム詳細の画面に戻ります。

4

検索結果

施設名	施設住所
基幹大学医院	北海道札幌市北区0丁目0番地
基幹研修センター	北海道札幌市北区0丁目1番地
専門基幹病院	北海道札幌市北区0丁目2番地

3 連携・関連施設の登録

プログラム詳細を入力後は、通信欄の下の「施設情報」**1**をクリックします。

通信欄

申請者より

学会より

専門医機構より

1 施設情報

冊子情報

一時保存

申請する

「施設管理番号検索」**2**をクリックし、検索画面に移動します。

サブスペシャルティプログラム情報 新規申請

研修プログラム名 テストプログラム

基幹施設名 [REDACTED] 病院

統括責任者氏名 [REDACTED]

施設一覧詳細

基幹施設名 [REDACTED] 病院

指導医数 0.00

施設の「所属開始日」は初回申請時の登録に合わせて開始の年月日を入力してください。
また、「所属終了日」は「yyyy-mm-dd」の場合終了日は未定を表します。
「所属開始日」、「所属終了日」は、ローテーション、専攻医のマイページに連動いたしますのでご注意ください。

施設名	施設区分	所属開始日	所属終了日	指導医数	削除
施設管理番号	施設表示名: 郵便番号: 住所	2 施設管理番号検索	※施設管理番号検索より取得してください。		
連携施設区分	連携				
所属開始日	2022-04-01				
所属終了日	yyyy-mm-dd				
指導医数					

検索条件を入力し、「検索」**3**をクリックします。

施設管理

いずれか一つの項目を入力で検索できます。施設名・住所は一部入力でも検索できます。(例)「東京」「〇〇大学」「附属病院」等
施設名は症候群名の登録となります。郵送物の送付先としての住所も登録したい場合は、該当施設を選択後、「施設先情報の修正」ボタンより修正を行ってください。登録履歴は行わないでください。
該当施設がない場合は「新規に登録する」ボタンより施設情報の登録をしてください。

検索条件

施設名

郵便番号 全て

住所

3 検索

戻る クリア

4 検索結果より追加対象の施設名をクリックし、施設一覧詳細の画面に戻ります。

検索結果

施設名	施設住所
4 テストプログラム基幹施設	東京都千代田区本町 1 - 2 - 3

5 追加する施設の情報を設定し「追加」6 をクリックします。

※施設の「所属開始日」は初回申請時の登録に合わせて開始の年月日を予め入力してあります。

また、「所属終了日」は、「yyyy-mm-dd」の場合終了日は未定を表し、終了日を入力した場合は、入力した日付を過ぎた時点で施設が削除されます。

「所属開始日」、「所属終了日」は、ローテーション、専攻医のマイページに連動いたしますのでご留意下さい。

施設一覧詳細

基幹施設名 病院
指導医数

施設の「所属開始日」は初回申請時の登録に合わせて開始の年月日を入力してください。
また、「所属終了日」は「yyyy-mm-dd」の場合終了日は未定を表します。
「所属開始日」、「所属終了日」は、ローテーション、専攻医のマイページに連動いたしますのでご留意下さい。

施設名	施設区分	所属開始日	所属終了日	指導医数	削除
-----	------	-------	-------	------	----

施設管理番号 施設表示名 施設管理番号検索 ※施設管理番号検索より取得してください。

連携施設区分 連携

所属開始日 5

所属終了日

指導医数

6 追加

施設が追加されたのを確認し、引き続き登録する施設を検索していきます。

施設一覧詳細

基幹施設名 病院
指導医数

施設の「所属開始日」は初回申請時の登録に合わせて開始の年月日を入力してください。
また、「所属終了日」は「yyyy-mm-dd」の場合終了日は未定を表します。
「所属開始日」、「所属終了日」は、ローテーション、専攻医のマイページに連動いたしますのでご留意下さい。

施設名	施設区分	所属開始日	所属終了日	指導医数	削除
-----	------	-------	-------	------	----

施設管理番号 施設表示名 施設管理番号検索 ※施設管理番号検索より取得してください。

連携施設区分 連携

所属開始日

所属終了日

指導医数

7 追加

施設名	施設区分	所属開始日	所属終了日	指導医数	削除
〇〇〇〇 病院	連携	2022-04-01	yyyy-mm-dd	10	削除

通信欄

申請者より

学会より

専門医機構より

7 8

プログラム詳細情報 一時保存 申請する

← 保存しないで戻る

施設の登録が完了したら、7 「プログラム詳細情報」をクリックしプログラム新規申請画面に戻ります。

8 入力途中で他のメニューに移動、またはログアウトをしたい場合は、「一時保存」をクリックすると、入力途中の内容が保存され、次回入力時に続きから入力することが可能です。

4

プログラム冊子の登録

通信欄の下の「冊子情報の登録」**1**をクリックします。

通信欄

申請者より

学会より

専門医機構より

施設情報

冊子情報

一時保存

申請する

2 必要情報を全て入力していきます。

冊子情報詳細

プログラム冊子のPDFの差し替えはできませんので、下記の項目に入力をお願いいたします。

専門研修プログラムの概要※

専門研修はどのようにおこなわれるのか※

専攻医の到達目標※ 修得すべき知識・技能・態度など

通信欄

申請者より

学会より

専門医機構より

プログラム詳細情報

一時保存

申請する

「プログラム詳細情報」「施設一覧詳細」「冊子情報詳細」を全て入力したら、**3**「申請する」をクリックします。入力途中で他のメニューに移動、またはログアウトをしたい場合は、**4**「一時保存」をクリックすると、入力途中の内容が保存され、次回入力時に続きから入力することが可能です。

新規プログラムを申請完了

新規プログラムを申請しました。

← 戻る

申請情報の確認

申請完了画面が表示されます。

申請情報を確認する場合、**5**「申請情報の確認」をクリックします。

5 申請情報の確認

マイページより「新規サブスペシャルティプログラム申請」**1**をクリックすることでも、申請中の情報を確認できます。

JMSB Online System+ 登録情報管理

マイページ
登録情報管理
応募状況速報
応募状況詳細
プログラム申請
新規プログラム申請
1 新規サブスペシャルティプログラム申請

サブスペシャルティプログラム情報 新規申請

プログラム詳細 状態：申請中 ※申請した内容に修正がある場合は「差し戻し」をしてもらって修正をしてください。

プログラム名称	テストサブスベ
領域	科
申請年度	2022
研修年限	4
認定期間（年度）	2023～2027 開始年月 2023年 04月
基幹施設コード	施設表示名
郵便番号	
住所	
施設表示名	
施設URL	https://
指導医数	4.00名

通信欄

申請者より	テストで作りました
学会より	
専門医機構より	

施設情報 **2** 冊子情報

「冊子情報」**2**をクリックすると、申請中の冊子情報を確認できます。

サブスペシャルティプログラム情報 新規申請

研修プログラム名	テストサブスベプログラム
基幹施設名	院
統括責任者氏名	

冊子情報詳細 ※申請した内容に修正がある場合は「差し戻し」をしてもらって修正をしてください。

プログラム冊子のPDFの差し替えはできませんので、下記の項目に入力をお願いいたします。

専門研修プログラムの概要	テスト
専門研修はどのようにおこなわれるのか	テスト

8

研修プログラム情報 詳細の確認／変更申請

統括責任者の交代、プログラムの情報、連携施設、関連施設の追加、削除等がある場合に本メニューから修正をすることが可能です。

尚、変更内容は領域学会認定後、日本専門医機構認定を経て承認されます。

1 研修プログラム情報 詳細の確認

ログイン後、「マイページ」画面より「詳細」をクリックします。

研修プログラム情報画面へ移動します。
現在登録されている研修プログラムの内容をご確認ください。



研修プログラム情報

統括責任者の交代、プログラムの情報、連携施設、関連施設の追加、削除、等がある場合は「プログラムの変更申請」ボタンを押して変更情報を登録してください。

研修プログラム名	プログラム
基幹施設名	病院
統括責任者氏名	

[プログラムの変更申請](#)

プログラム詳細 変更申請のデータがあります。 状態：申請準備

申請番号	
領域	
申請年度	2017
認定番号	
プログラム名称	プログラム
研修年限	3
認定期間	2018年から2022年
統括責任者	
メールアドレス	dummy@kcs-grp.co.jp
役職	教授
電話番号	
郵便番号	
住所	
施設表示名	
施設URL	
連絡先担当名	(dummy2@kcs-grp.co.jp)
登録者	
メールアドレス	dummy3@kcs-grp.co.jp
役職	教授
電話番号	
プログラム冊子	

← 戻る [施設管理](#) [ローテーション管理](#)

2 プログラム情報、統括責任者の変更

- 1 「プログラムの変更申請」をクリックし、「プログラム詳細」画面より

各登録内容の変更箇所を修正入力します。

※登録内容の詳細は次ページの表をご確認ください。

なお、連携施設の追加・編集は  ボタンをクリックし施設一覧修正に移動してください

入力後、

- 2 「申請する」ボタンを押して申請完了です。領域学会、日本専門医機構の承認完了までお待ちください。



-  連携施設、関連施設の変更について

プログラムに登録されている連携施設、関連施設の詳細情報の変更が可能です。

-  冊子情報の変更

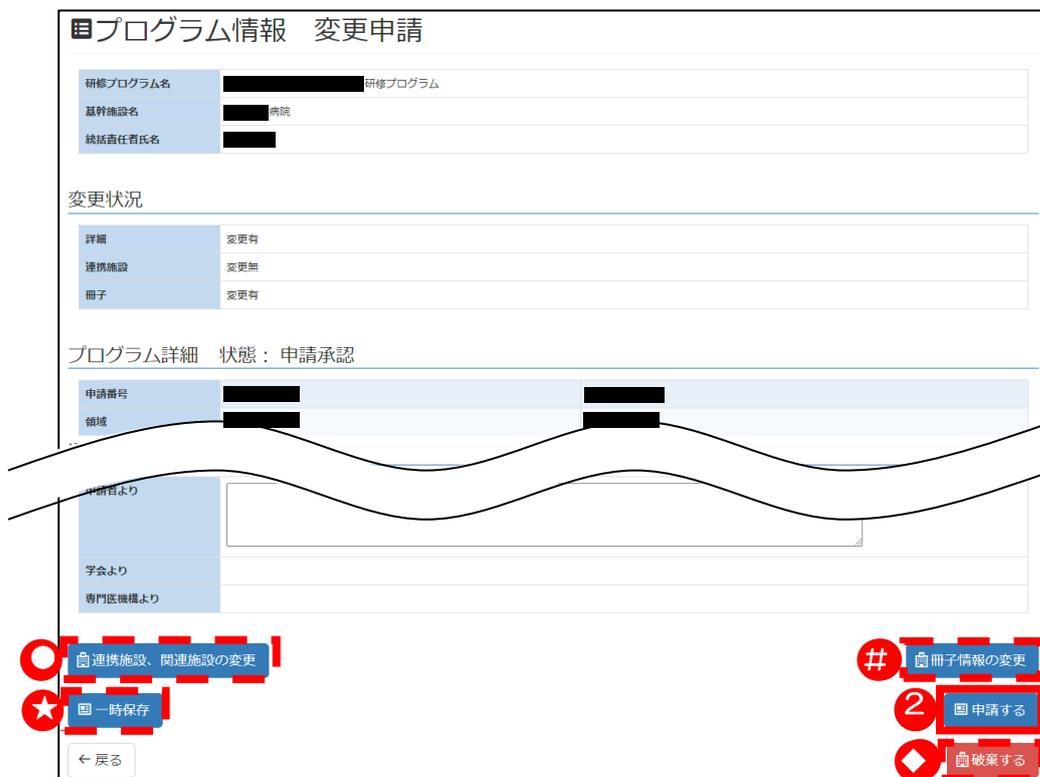
冊子に関する登録情報の変更が可能です。

-  一時保存について

入力途中で他の画面に移動または、ログアウトしたい場合は、このボタンをクリックすると、入力途中までの内容を保存でき、次回入力時に途中から入力することが可能です。

-  破棄について

申請中の場合、領域学会、日本専門医機構に申請した内容を破棄することが可能です。



尚、修正された項目はセル色がオレンジ色で表示されます。（承認後、通常の色に戻ります）

定員数（通常枠）	20	30
----------	----	----

【変更状況】

詳細	プログラム詳細の変更状況を表しています。
連携施設	連携施設、関連施設の変更状況を表しています。
冊子	冊子情報の変更状況を表しています。

【プログラム詳細】

申請番号	研修プログラム申請番号が表示されます。 システムが自動で採番しているため、本ページでの修正はできません。
領域	研修プログラムの領域学会が表示されます。
申請年度	研修プログラムが申請された年度が表示されます。
認定番号	研修プログラムの認定番号が表示されます。 システムが自動で採番しているため、本ページでの修正はできません。
プログラム名称*	研修プログラムの登録名称が表示されます。 修正を行う場合は、右側のテキストエリアに新しい名称を入力します。
研修年限	研修プログラムの研修年度が表示されます。
認定期間	研修プログラムの認定期間が表示されます。
特別地域連携枠プログラム	対象の領域のみ表示されます。 当プログラムに該当する場合はチェック <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください。
統括責任者	登録されている統括責任者が表示されます。 統括責任者の交代を行う場合は、「 <input type="checkbox"/> 統括責任者交代有」にチェック <input checked="" type="checkbox"/> を入れ、新任の統括責任者の情報を記載してください。 ※統括責任者の交代が承認された場合、新しい統括責任者にプログラムに関する権限が委譲されます。
メールアドレス	統括責任者の登録メールアドレスが表示されます。
役職	統括責任者の登録役職が表示されます。
電話番号	統括責任者の登録電話番号が表示されます。
郵便番号	研修プログラム基幹施設の郵便番号の設定をします。
住所	研修プログラム基幹施設の住所の設定をします。
施設表示名	研修プログラム基幹施設の施設名の設定をします。
施設 URL	研修プログラム基幹施設のホームページURLを設定します。
連絡先担当名	研修プログラム基幹施設についての連絡を受け取る担当者名とメールアドレスの設定をします。
事務担当者名	事務担当者の氏名とメールアドレスを設定します。
登録者	【プログラム詳細】の登録者氏名・フリガナの設定をします。
メールアドレス	【プログラム詳細】の登録者メールアドレスの設定をします。
役職	【プログラム詳細】の役職の設定をします。
電話番号	【プログラム詳細】の電話番号の設定をします。
定員数（通常枠）	研修プログラムの定員数（通常枠）を設定します。
定員数（連携枠）	対象の領域のみ表示されます。 研修プログラムの定員数（連携枠）を設定します。
定員数（都道府県限定分）	対象の領域のみ表示されます。 研修プログラムの定員数（都道府県限定分）を設定します。
定員数（特別地域連携枠）	対象の領域のみ表示されます。 研修プログラムの定員数（特別地域連携枠）を設定します。

【通信欄】

申請者より	申請先学会、日本専門医機構へメッセージを登録することが可能です。
学会より	申請先学会よりメッセージがあった場合、こちらに表示されます。
専門医機構より	日本専門医機構よりメッセージがあった場合、こちらに表示されます。

*・・・入力必須項目

3 プログラム情報 変更申請 施設一覧詳細

連携施設、関連施設の登録内容を変更し、申請します。

「施設一覧詳細」画面より各登録内容の変更箇所を修正入力します。

入力後、**1**「申請する」をクリックし申請完了です。領域学会、日本専門医機構の認定完了までお待ちください。

※所属開始日は、変更できません。

※施設区分、指導医数を変更した場合は、所属終了日が変更できなくなります。

※所属終了日を変更した場合は、施設区分、指導医数に変更できなくなります。

プログラム情報 変更申請

研修プログラム名	研修プログラム
基幹施設名	病院
統括責任者氏名	

変更状況

詳細	変更無
連携施設	変更有
冊子	変更無

施設一覧詳細

基幹施設名	病院	
指導医数	9.00	9.00

施設の「所属開始日」は初回申請時の登録に合わせて開始の年月日を予め入力してあります。
また、「所属終了日」は「yyyy-mm-dd」の場合終了日は未定を表します。
「所属開始日」、「所属終了日」は、ローテーション、専攻医のマイページに連動いたしますのでご留意下さい。

施設名	施設区分	所属開始日	所属終了日	指導医数	施設名	施設区分	所属開始日	所属終了日	指導医数	削除
病院		2019-04-01		0.00	病院		2019-04-01	yyyy-mm-dd	0.00	
病院		2019-04-01		1.00	病院		2019-04-01	yyyy-mm-dd	1.00	

申請者より	
学会より	
専門医機構より	

1 プログラム情報、統括責任者の変更

一時保存

1 申請する

施設の「所属開始日」は初回申請時の登録に合わせて開始の年月日を予め入力してあります。

また、「所属終了日」は、「yyyy-mm-dd」の場合終了日は未定を表し、終了日を入力した場合は、入力した日付を過ぎた時点で施設が削除されます。（次ページに、削除される場合の例を載せております。）

「所属開始日」、「所属終了日」は、ローテーション、専攻医の研修実績のページに連動いたしますのでご留意下さい。

施設一覧詳細

基幹施設名
 指導医数

施設の「所属開始日」は初回申請時の登録に合わせて開始の年月日を予め入力してあります。
 また、「所属終了日」は「yyyy-mm-dd」の場合終了日は未定を表します。
 「所属開始日」、「所属終了日」は、ローテーション、専攻医のマイページに連動いたしますのでご注意ください。

施設名	施設区分	所属開始日	所属終了日	指導医数	施設名	施設区分	所属開始日	所属終了日	指導医数	削除
〇〇〇〇	連携	2020-04-01			〇〇〇〇	連携	2020-04-01	yyyy-mm-dd		
		2019-04-01		1.00			2019-04-01	yyyy-mm-dd	1.00	
		2019-04-01		0.00			2019-04-01	yyyy-mm-dd	0.00	
テスト基幹施設		2021-04-01		1.00	テスト基幹施設		2021-04-01	2022-05-16	1.00	

通信

申請者より
 学会より
 専門医機構より

上記画像のように、所属終了日に日付を入力した施設は、変更申請し機構より承認されましたら、入力した日付を過ぎた時点で、下記画像のように施設が削除されます。

施設一覧詳細

基幹施設名
 指導医数

施設の「所属開始日」は初回申請時の登録に合わせて開始の年月日を予め入力してあります。
 また、「所属終了日」は「yyyy-mm-dd」の場合終了日は未定を表します。
 「所属開始日」、「所属終了日」は、ローテーション、専攻医のマイページに連動いたしますのでご注意ください。

施設名	施設区分	所属開始日	所属終了日	指導医数	施設名	施設区分	所属開始日	所属終了日	指導医数	削除
〇〇〇〇	連携	2020-04-01			〇〇〇〇	連携	2020-04-01	yyyy-mm-dd		
		2019-04-01		1.00			2019-04-01	yyyy-mm-dd	1.00	
		2019-04-01		0.00			2019-04-01	yyyy-mm-dd	0.00	

申請者より
 学会より
 専門医機構より

【変更状況】

詳細	プログラム詳細の変更状況を表しています。
連携施設	連携施設、関連施設の変更状況を表しています。
冊子	冊子情報の変更状況を表しています。

【施設一覧詳細】

基幹施設名	研修プログラムの基幹施設名が表示されます。
指導医数	基幹施設に所属している指導医の数を設定します。 修正を行う場合、右側の記入欄に修正する数値を入力します。

施設名	連携施設、関連施設の施設名が表示されます。
施設区分	施設の区分を「連携」「関連」のどちらかに設定します。
所属開始日	初回申請時の登録に合わせて開始の年月日を予め入力してあります。 ローテーション、専攻医の研修実績のページに連動いたしますのでご留意下さい。
所属終了日	施設の所属終了日を入力します。 「yyyy-mm-dd」の場合終了日は未定を表し、終了日を入力した場合は、入力した日付を過ぎた時点で施設が削除されます。 ローテーション、専攻医の研修実績のページに連動いたしますのでご留意下さい。
指導医数	施設に所属している指導医の数を設定します。 修正を行う場合、右側の記入欄に修正する数値を入力します。

施設管理番号	追加する施設を施設マスターデータより検索します。 「施設管理番号検索」ボタンより、追加対象の施設を検索して追加します。
連携施設区分	追加する施設の区分を「連携」「関連」のどちらかに設定します。
所属開始日	施設の所属開始日を入力します。 初回申請時の登録に合わせて開始の年月日を予め入力してあります。 ローテーション、専攻医の研修実績のページに連動いたしますのでご留意下さい。
所属終了日	施設の所属終了日を入力します。 「yyyy-mm-dd」の場合終了日は未定を表し、終了日を入力した場合は、入力した日付を過ぎた時点で施設が削除されます。 ローテーション、専攻医の研修実績のページに連動いたしますのでご留意下さい。
医師少数区域フラグ	「医師少数区域」に該当する場合、設定をします。
1860時間フラグ	「1860時間」水準に該当する場合、設定をします。
指導医数	追加する施設の所属指導医数を設定します。

【 通信欄 】

申請者より	申請先学会、日本専門医機構へメッセージを登録することが可能です。
学会より	申請先学会よりメッセージがあった場合、こちらに表示されます。
専門医機構より	日本専門医機構よりメッセージがあった場合、こちらに表示されます。

4 連携・関連施設の追加申請

① 施設一覧詳細の下にある「施設管理番号」の欄に移動し、施設管理番号検索ボタンより検索画面に移動します。

施設管理番号 施設表示名: 郵便番号: 住所 施設管理番号検索 ※施設管理番号検索より取得してください。
連携施設区分

② 検索条件を入力し、③ 検索をクリックします。

施設管理
いずれか一つの項目入力で検索できます。施設名・住所は一部入力で検索できます。(例)「東京」「〇〇大学」「附属病院」等
施設名は任意施設名の登録となります。郵便物の送付先としての住所を登録したい場合は、該当施設を編成後、「登録先情報の修正」ボタンより修正を行ってください。任意登録は行わないでください。
該当施設がない場合は「新規に登録する」ボタンより施設情報の登録してください。

検索条件
施設名
郵便番号 全て
住所
戻る クリア 検索

④ 検索結果より追加対象の施設名をクリックし、施設一覧詳細の画面に戻ります。

検索結果

施設名	施設住所
病院	北海道
病院	北海道
病院	北海道

⑤ 追加する施設の情報を設定します。

・「連携施設区分」：「連携」または「関連」を選択致します。

(当てはまらない場合は、担当の基本領域学会にご確認ください。)

・「所属開始日」：施設の所属開始日を入力します。

初回申請時の登録に合わせて開始の年月日を予め入力してあります。

・「所属終了日」：施設の所属終了日を入力します。

「yyyy-mm-dd」の場合終了日は未定を表し、終了日を入力した場合は、入力した日付を過ぎた時点で施設が削除されます。

(「所属開始日」「所属終了日」は、ローテーション、専攻医の研修実績のページに連動いたしますのでご注意ください。)

・「医師少数区域フラグ」：登録する施設が「医師少数区域」の施設に該当する場合はチェックして下さい。

・「1860時間フラグ」：登録する施設が「1860時間」水準の施設に該当する場合はチェックして下さい。

・「指導医数」：登録する施設の指導医数を入力して下さい。(必ず按分した数で入力をお願い致します。)

⑥ 追加をクリックします。

施設管理番号 施設管理番号検索 ※施設管理番号検索より取得してください。
連携施設区分
所属開始日 2023-04-01
所属終了日 yyyy-mm-dd
医師少数区域フラグ
1860時間フラグ
指導医数
追加

7 追加する施設が表示されたことを確認し、他の修正する内容も完了している状態で 8 「申請する」をクリックします。

施設名	施設区分	所属開始日	所属終了日	指導医数	
病院	連携	2023-04-01	yyyy-mm-dd	10	削除

通信欄

申請者より	
学会より	
専門医療機関より	

プログラム情報、統括責任者の変更

一時保存

申請する

5 プログラム冊子登録情報の「変更」

更新申請を行うプログラムにつきましては、プログラム冊子は原則本システムに各項目を入力して頂く形になります。
※更新対象のプログラム以外で、前年度に承認済みのものから変更がない場合は不要です。

1項目でも変更がある場合は、本システムに各項目の登録をお願い致します。

【プログラム冊子登録項目につきまして】

次の項目は原則必須となります。

「専門医プログラムの概要」「専門研修はどのようにおこなわれるのか」「専攻医の到達目標」

「医師に必要なコアコンピテンシー、倫理性、社会性」「施設群による研修プログラムと地域医療についての考え方」

「専門研修の評価」「修了判定」「専門研修管理委員会」「専門研修指導医」「Subspecialty領域との連続性」

「専門医の処遇」（基幹施設・連携施設）については現時点では任意となっておりますが、昨今の働き方改革の観点から可能な限り記載をお願い致します。

通信欄の下の「冊子情報の変更」**1** をクリックします。

★ 変更前の情報が表示されます。

初めて登録する際は既存の情報がありませんので空欄となります。

◇ 変更内容を入力します。入力したセルはオレンジ色で表示されます。

変更内容を入力し「申請する」**2** をクリックします。

それぞれの変更申請に対して、領域学会や日本専門医機構からの承認がおりましたら、下記の通りメールが届きます。本システムにアクセスして頂き、ご確認をお願い致します。

件名： [JMSB Online System+] 変更申請が承認され、データが反映されました【日本専門医機構】

また、領域学会側で変更申請をして、日本専門医機構から承認がおりた場合は、下記の件名でメールが届きます。

件名： [JMSB Online System+] 学会にて申請された変更内容が承認され、データが反映されました【日本専門医機構】

領域学会より差し戻しがあった場合は、下記の通りメールが届きます。

その際には、本システムにアクセスしていただき、変更申請の「通信欄」をご確認頂きまして、修正をお願い致します。修正が完了致しましたら、再度申請をお願い致します。

件名： [JMSB Online System+] 学会による一次審査の差し戻しがあります【日本専門医機構】

9

研修プログラム更新申請

研修プログラムの更新申請をします。

更新する場合でも、更新しない場合でも、どちらにしても申請が必要になります。

1 プログラム更新のページへ移動

更新対象のプログラムの場合、

ログイン後、「マイページ」より

- 1 「プログラムの更新申請へ」ボタンが表示されますので、クリックします。

※更新対象プログラムでない場合は、このボタンは表示されません。



2 プログラムの更新申請をする

プログラムの更新申請をする画面に移動します。

プログラムの更新申請

設定されていません。
プログラムに変更はありません
状態：

- 1 ■ 専門研修プログラム更新を行う場合はこちらを押して下さい。

更新申請を行う

- 2 専門研修プログラム変更申請について
- 3

変更申請を行う

変更申請を行わない

プログラムは5年毎の更新となります。5年経過するプログラムについては「更新申請」を行う必要があります。

プログラムの更新をする場合は、**1** 「更新申請を行う」をクリックします。

すると、プログラムが更新申請されます。

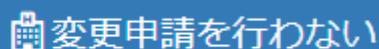
さらに、プログラムの変更もある場合は、**2** 「変更申請を行う」をクリックすると、プログラムの変更申請をする画面に移動します。

変更が必要ない場合は、**3** 「変更申請を行わない」をクリックします。

※「変更申請を行う」と「変更申請を行わない」は、始めはグレーアウトして、クリック出来なくなっております。

「更新申請を行う」をクリックし、更新申請すると、下記のようにボタンの色が変わり、クリックして操作できるようになります。

 更新申請を行う

 変更申請を行わない

3 プログラムの更新をしない場合

プログラムを更新しない場合でも、申請が必要です。

更新しない場合は、まず、更新しない理由を**1** 入力欄に入力します。

そして、**2** 「更新申請を行わない」をクリックすると、プログラムを更新しない状態で申請されます。

3 「専攻医の研修実績」をクリックすると、専攻医リストの画面に移動し、専攻医の研修状況が確認できます。

2 ■ 専門研修プログラム更新を行わない場合はこちらを押して下さい。

 更新申請を行わない

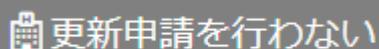
※専攻医が所属するプログラムにつきましては、原則更新となりますので「更新を行わない」ボタンは押せません。
専攻医の所属についてはこちらからご確認できます。

3  専攻医の研修実績

1

※研修中の専攻医が1人でも残っている場合は、更新申請を行わないは選択できません。

その際、「更新申請を行わない」は下記のようにグレーアウトして、クリックできなくなります。

 更新申請を行わない

10

施設一覧 医師少数区域/1860時間水準の設定

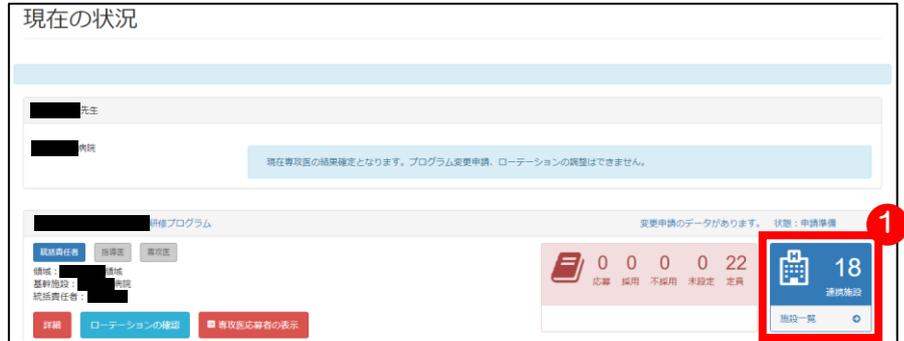
研修プログラムに登録されている施設一覧を表示します。

また、医師少数区域または1860時間水準の施設である場合、本ページにて設定をすることが可能です。

1 施設一覧ページへ移動

ログイン後、「マイページ」画面より

① 「施設一覧」 ボタンをクリックします。



2 施設一覧の確認、医師少数区域/1860時間水準の設定

研修プログラムに登録されている施設がリストで表示されます。

施設の「所属開始日」は初回申請時の登録に合わせて開始の年月日を予め入力してあります。

また、「所属終了日」は空欄の場合に終了日は未定を表し、終了日が入力されている場合は、その日付を過ぎた時点で施設が削除されます。

「所属開始日」、「所属終了日」は、ローテーション、専攻医の研修実績のページに連動いたしますのでご留意下さい。

対象施設がない場合には、マイページの画面にある

「詳細」 → 「プログラムの変更申請」 → 「関連施設・連携施設の変更」より

対象施設の追加申請をするとともに、医師少数区域又は1860時間水準の設定を行ってください。

① 医師少数区域または1860時間水準の施設がある場合は、「医師少数区域」「1860時間フラグ」欄にあるボタンをクリックすることで設定をすることが可能です。

(設定されている施設はボタンが緑色に変わります。)



ONになっている状態



11

新規ローテーション登録

専攻医の研修プログラム施設ローテーションを登録します。

1 ルート 5 年目まで登録することが可能です。

尚、連携施設として登録されている施設が登録可能となります。

1 新規ルートを追加

ログイン後、「マイページ」画面より

「ローテーションの管理」ボタン

1 をクリックします。

統括 太郎 先生

基幹大学病院

基幹大学病院 専門研修プログラム

統括責任者 指導医 専攻医

領域: [Redacted]

基幹施設: 基幹大学病院
統括責任者: 統括 太郎

1 詳細 ローテーションの確認

ローテーション管理画面に遷移したら

「新規ルートを追加」ボタン 2

をクリックします。

目 ローテーション管理

基幹施設名	[Redacted] 病院
基本領域	[Redacted]
統括責任者	統括 太郎
研修期間	36か月
研修開始	2022 年 表示
定員数	定員数 (通常枠) 3名 定員数 (連携枠) 1名

対象データがありません

戻る

2 新規ルートを追加

コピーしてルートを追加

年度の全ローテーションを 年度にコピーする コピー

削除

2 ローテーション管理 ルート編集

ローテーションルートを実況登録します

1 ルート名称や種別等、共通の内容を登録します。

2 1年目のタブから登録を進めます。

開始月、終了月、施設名をプルダウンメニューから選択します。

「追加」をクリックすることで、設定した月と施設が確認できます。

「追加して反映」をクリックすると、設定した月と施設が反映されます。

※年間で月別に施設異動がある場合は、

2の作業を繰り返します。

※1年目～5年目のタブを切り替えることで各年度のルートを設定することが可能です。

■設定した施設をクリアする時

設定した施設をクリアする場合は該当の開始月と終了月を選択し、名称部分を「空白」に選択し、「表示」を

クリックすることで施設部分が空欄になります。

3 すべての年度、施設を設定後、

「編集を反映」をクリックして登録完了です。

期間		施設名		
年	月	名称	施設区分	都道府県
2022年	04月	病院	基幹	北海道
2022年	05月	病院	基幹	北海道
2022年	06月	病院	基幹	北海道
2022年	07月	病院	基幹	北海道
2022年	08月	医療センター	連携	北海道
2022年	09月	医療センター	連携	北海道
2022年	10月	医療センター	連携	北海道

ルート名称*	ローテーションのルート名称を登録します。
ローテーション開始年度*	研修開始の年度が自動で入力されています。編集が可能です。(半角入力)
専攻医人数*	対象の専攻医人数を入力します。(半角入力)
種別*	「通常」または、対象の領域のみ「連携」「都道府県限定」「特別地域連携」の選択肢もあります。 ※「都道府県限定」は領域ごとに設定された都道府県限定の施設(基幹施設を含む)での研修期間が18か月以上、「特別地域連携」は領域ごとに設定された特別地域連携の施設(基幹施設を含む)での研修期間が12か月以上あるように登録してください。
開始月*	研修する施設での開始月を設定します。
終了月*	研修する施設での終了月を設定します。
名称	登録されている施設の中から、研修する施設を選択します。 施設を追加・変更・削除する場合は、別途変更申請が必要となります。
備考	自由入力が可能です。メモとしてご利用ください。

*入力必須項目

3 新規プログラム申請後にローテーションを追加登録することもできます。

プログラム申請後にローテーションを追加登録することもできます。

- 1 申請中のプログラムは、現在の申請状態がマイページに表示されます。
これをクリックします。

現在の状況

応募した専攻医の確認方法は、こちらのマニュアルをご確認ください。

2022年6月17日の理事会において、個人情報保護方針の改定が承認されました。内容が変更になっておりますので「個人情報保護方針」を必ずご一読下さい。
変更点：サブスペシャルティ研修管理開始に伴う変更、プログラム内容の第三者への開示について（プログラム統括責任者のメールアドレスを都道府県に開示しない）

【注意喚起】なりすましメールにご注意ください（2/25）
差出人名等を装った、「なりすましメール」の発生事例が国内で多発しております。
「日本専門医機構」を名乗るメールで、本文がないメールや、添付ファイルのみのメールはその典型例でございます。
怪しいメールを受信された場合は、ウイルス感染や不正アクセスなどの危険がありますので、添付ファイルの開封やメール本文中のURLのクリックを行わず、メールごと削除していただくことをお勧めいたします。
当機構では、迷惑メールの対応や対策方法についてはご回答できませんので、お便りのウイルス対策ソフトのサポートセンターにお問い合わせください。

統括 二郎 先生

██████████ 病院

【基本領域】
2023年度分のローテーションの作成と調整を行って下さい。
期限：8月15日（月）まで
※2022年度ローテーションと専攻医の紐付け、2022年度ローテーションの再調整はできません。

【サブスペシャルティ領域】
現在以下のサブスペシャルティ領域は新規プログラム申請を行っております。

対象領域：消化器内科領域 循環器内科領域 呼吸器内科領域 血液内科領域 脳神経内科領域 腎臓内科領域
膠原病・リウマチ内科領域 消化器外科領域 呼吸器外科領域
心臓血管外科領域 小児外科領域 乳腺外科領域 放射線診断領域 放射線治療領域
※内分泌代謝・糖尿病内科領域は12月以降登録開始予定
※上記以外の領域は現在対象外です。

申請期間：各領域学会事務局にお問い合わせください。

1 テストプログラム2 状態：一次審査済

- 2 ローテーション情報をクリックします。
すると、41ページにあります、ローテーション管理のページに移動します。
登録の方法は、41～42ページと同様です。

プログラム情報 新規申請

プログラム詳細 状態：一次審査済

プログラム名称	テストプログラム2
領域	██████████
申請年度	2022
研修年限	4
認定期間	2023～2027 開始年月 2023年 04月
特別地域連携枠プログラム	

通信欄

申請者より	
学会より	
専門医機構より	

施設情報 冊子情報

2 ローテーション情報

12

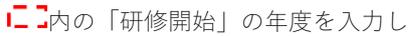
ローテーション確認・ルート編集

各研修プログラムで登録されているローテーションの詳細を確認することが可能です。
また、内容の編集、ルート編集を行うことが可能です。

1 ローテーション 管理詳細確認

各ローテーションの「編集」^①をクリックすることで詳細を確認することが可能です。

※ローテーションを年度で抽出をする場合は

内の「研修開始」の年度を入力し

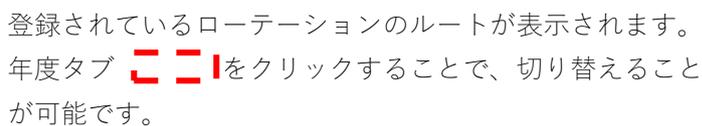
「表示」をクリックすることで

該当の年度で登録されているローテーションのみ表示されます。



No.	開始年	ルート名	種別	人数
12	2022年	A	通常枠	2名
13	2022年	B/バターン	通常枠	2名
14	2022年	テスト	通常枠	1名

2 ローテーション管理 ルート確認 ルート編集

登録されているローテーションのルートが表示されます。
年度タブ をクリックすることで、切り替えることが可能です。

<施設を追加する場合>

^① 開始月、終了月、施設名をプルダウンメニューから選択します。

「追加」をクリックすることで、設定した月と施設が確認できます。

「追加して反映」をクリックすると、設定した月と施設が反映されます。



年	月	名称	施設区分	都道府県
2022年	04月	〇〇病院	基幹	北海道
2022年	〇〇月	〇〇病院	基幹	北海道

■設定した施設をクリアする時

該当の開始月と終了月を選択し、名称部分を「空白」に選択し、「追加」あるいは「追加して反映」をクリックすることで、施設部分が空欄になります。

施設名

病院

病院

病院

医療センター

病院

開始月	研修する施設での開始月を設定します。
終了月	研修する施設での終了月を設定します。
施設名	登録されている施設の中から、研修する施設を選択します。 施設を追加・変更・削除する場合は、別途変更申請が必要となります。
備考	自由入力が可能です。メモとしてご利用ください。

<施設を削除する場合>

削除したい施設で **2** 右側にある「削除」をクリックします。

すると、該当する施設が一覧から消えます。

3 必要な入力を終えたら、最後に「編集を反映」をクリックして登録完了です。

13

ローテーションのコピー・追加

① で設定をしたローテーションの登録内容をコピー・追加をすることが可能です。ルート内容に軽微な差をつけて登録を行う際、登録の簡略化として活用ください。コピーされたルートは新規として登録されます。

1 コピー対象のルートを選択

① 既に登録されているルートより、コピーを対象とするルートに を入れ、

② 「コピーしてルートを追加」をクリックします。

※コピー対象のルートは 1 つのみ選択できます。複数 を入れることはできません。

目 目 ローテーション管理

基幹施設名 []
基本領域 []
統括責任者 []
研修期間 48か月

研修開始 2022年 年 表示

定員数 定員数 (通常枠) 20名 定員数 (連携枠) 2名

	開始年	ルート名	種別	人数	
12	2022年	A	通常枠	2名	<input type="checkbox"/> 編集
13	2022年	B(ターン)	通常枠	2名	<input type="checkbox"/> 編集
14	2022年	テスト	通常枠	1名	<input checked="" type="checkbox"/> 編集

← 戻る

② 新規ルートを追加
コピーしてルートを追加
年度の全ローテーションを [] 年度にコピーする コピー
削除

■ 昨年度ご登録いただいたローテーションを今年度ローテーションとして用いる時

③ ルート編集画面右上の「ローテーション開始年度」を今年 (例) 「2022」に変更し、「ローテーションの開始年度を変更する」をクリックします。

④ 「編集を反映」ボタンをクリックします。

目 目 ローテーション管理 ルート編集

ルート名称 テスト ルート ローテーション開始年度 2022年

専攻医人数 1名

種別 通常

1年前 2年前 3年前 4年前 5年前

年	月	施設名	施設区分	都道府県
2021年	04月		基幹	
2021年	05月		基幹	
2021年	06月		基幹	
2021年	07月		基幹	
2021年	08月		連携	
2021年	09月		連携	
2021年	10月		連携	

期間 開始月 終了月 施設名 操作

備考

④ 編集を反映

2 ローテーション管理 ルート編集

選択したルートに登録内容がコピーされ表示されます。

任意の箇所を修正し、**1**「編集を反映」をクリックして登録完了です。

■ 設定した施設をクリアにする時

尚、設定した施設をクリアにする場合は、該当の開始月と終了月を選択し、名称部分を「空白」に選択し、「表示」をクリックすることで施設部分が空欄になります。

年	月	名称	施設区分	部署所属
2021年	04月		基幹	
2021年	05月		基幹	
2021年	06月		基幹	
2021年	07月		基幹	
2021年	08月		連携	
2021年	09月		連携	
2021年	10月		連携	

3 別年度のローテーションをコピーする

- 1 ローテーションのコピー元となる年度を入力し、
- 2 コピー先となる年度（次年度）を入力して、
- 3 「コピー」をクリックすると、コピー元の全てのローテーションの内容が、次年度のローテーションとしてコピーされます。

※コピー先は、次年度のみ指定できます。

No.	開始年	ルート名	種別	人数	操作
12	2022年	A	通常枠	2名	編集
13	2022年	B/ターン	通常枠	2名	編集
14	2022年	テスト	通常枠	1名	編集

14

ローテーションを削除する

登録したルートを選択します。

一度削除したルートは復元できませんので、必ず間違いがないか確認の上実行してください。

1 ルートの選択

1 削除対象のルートに を入れ、2 「削除」をクリックします。

※複数選択可能です。

目録 ローテーション管理

基幹施設名 [redacted]
基本領域 [redacted]
統括責任者 [redacted]
研修期間 48か月

研修開始 2022 年 表示
定員数 定員数 (通常枠) 20名 定員数 (選別枠) 2名

No.	開始年	ルート名	種別	人数	
12	2022年	A	通常枠	2名	<input checked="" type="checkbox"/> 編集
13	2022年	B/(ターナ)	通常枠	2名	<input type="checkbox"/> 編集
14	2022年	テスト	通常枠	1名	<input type="checkbox"/> 編集

← 戻る

新規ルートを追加
コピーしてルートを追加
[]年度の全ローテーションを []年度にコピー
削除

2 削除対象の確認

1 選択したルートの削除確認画面が表示されます。削除対象のルートで間違いがないか、確認します。

※一度削除してしまったルートは復元ができません。必ずこちらの画面で、削除対象で間違いがないかご確認ください。

※選択し直す場合は「戻る」をクリックして前画面へ戻り、再選択が可能です。

内容を確認し、「削除」を押して削除完了です。

目録 ローテーション管理

基幹施設名 [redacted] 病院
基本領域 [redacted]
統括責任者 [redacted]
定員数 定員数 4名 調整後確定定員数 6名
研修期間 48か月

以下の内容で削除します。

No.	開始年	ルート名	種別	人数
9	2021年	テスト2	通常	1名
8	2021年	テスト	通常	2名

← 戻る

削除

15

専攻医の募集設定

1 専攻医の募集設定

専攻医の応募について、各フェーズ（一次募集・二次募集・最終調整期間）の応募採用設定期間内に、そのフェーズでの専攻医応募を実施するか、実施しないかを選択することが可能です。

専攻医の募集を行う場合、募集設定を「する」状態になっていることを確認し、募集を行わない場合には、緑色のスイッチをクリックして、灰色の「しない」に設定をしてください。

研修プログラム

変更申請のデータがあります。 状態：申請準備

統括責任者 指導医 専攻医

領域： 領域
基幹施設： 病院
統括責任者：

0 0 0 0 22
応募 採用 不採用 未設定 定員

18
連携施設
施設一覧

詳細 ローテーションの確認 専攻医の採用

専攻医の研修実績

専攻医募集： する しない

募集設定しない場合

専攻医募集： する しない

16

専攻医の採用（通常期間）

1 専攻医の採用

ログイン後のマイページ画面にてプログラムが表示されている箇所にて

「専攻医の採用」¹ ボタンをクリックします。

研修プログラム 変更申請のデータがあります。 状態：申請準備

統括責任者 指導医 専攻医

領域： 領域
基幹施設： 病院
統括責任者：

0 0 0 0 22
応募 採用 不採用 未設定 定員

詳細 ローテーションの確認 **1 専攻医の採用**

専攻医の研修実績

専攻医募集： 募集する

18
連携施設
施設一覧

ボタンをクリックすると、専攻医の採用に関する説明文が表示されます。

お読みいただき「応募者リストへ」² ボタンをクリックします。

専攻医の採用に関する説明

以下の説明を必ず読んでお進みください。

採用について

定員数を超えての「採用」はできません。シーリング対象外の専攻医を採用する場合も定員数を超えないように調整をお願いいたします。

応募状況から、専攻医を選択し「採用」の処理を行って下さい。

「採用」の際、「通常プログラム枠」（通常枠）、「連携プログラム枠」（連携枠）、「その他枠」※1をそれぞれ選択して「採用」を行って下さい。

「地域枠」※2は当機構で設定します。

専攻医からは、全て「通常枠」として応募となっております。

※1「その他枠」は、精神科領域の「精神科指定医連携枠」となります。

※2「地域枠」につきまして、以下の「地域枠対象の専攻医について」をご確認下さい。

専攻医は「プログラム制」または「カリキュラム制」のいずれかを選択しています。「カリキュラム制」を選択している場合は、以下の「カリキュラム制について」をご確認の上問題が無ければ「承認」を行って下さい。

今回で応募を締め切る場合（次の募集期間で募集しない場合）

採用した専攻医の合計人数が、定員数に満たない場合、自動的に次の募集期間で「募集中」（応募可能）となります。募集しない場合は、「次回採用調整期間」に必ず「応募」を行って下さい。

カリキュラム制を選択される場合

専攻医の研修登録はプログラム制が基本となりますが、以下の場合にはカリキュラム制を選択できます。

カリキュラム制の詳細については、日本専門医機構の整備指針に記載されており、各領域学会でも用意されておりますのでご相談ください。

なお、カリキュラム制を選択される場合は、領域学会ならびに当機構の承認が必要となります。

- ① 義務年限を有する医科大学卒業生、地域医療従事者（地域枠医師等）
- ② 出産、育児、介護等のライフイベントにより、休職、離職を選択する医師
- ③ 海外・国内留学する医師
- ④ タブルボードを希望する医師
- ⑤ その他領域学会と機構が認めた相当の合理的な理由の場合

※平成30年度第4回厚生労働省医道審議会専門研修部会 日本専門医機構提供資料より

戻る **2 応募者リストへ**

専攻医の採用の画面が表示されます。

応募者の詳細情報を確認したい場合、「氏名」欄 **3** のボタンをクリックします。

採否について登録・変更する場合、「採用・不採用」欄 **4** にて「通常枠」として採用するか「不採用」にするか選択します。「未選択」の場合、も不採用となります。

※対象の領域のみ「連携枠」「都道府県限定」「特別地域連携」の選択肢もあります。

ローテーションを設定する場合、「未設定」**5** をクリックします。

選択内容に問題が無ければ、「設定完了」**6** ボタンをクリックします。

設定完了すると、マイページ画面に戻ります。

目 専攻医の採用

応募者のリストを表示しています。
応募者の氏名をクリックすると応募者の詳細情報が表示されます。
採用・不採用の項目でプルダウンより「通常枠」「連携枠」※1「その他枠」※2 を選択すると、採用予定となります。
「不採用」を選択すると、不採用予定となります。
面接・採用検討期間終了後に採用・不採用は確定します。その時点で「未選択」の場合は不採用として確定します。
確定されるまでは何度でも修正が可能です。
採用者にはローテーションの割当も可能です。（現時点で割当は必須ではありません）
面接・採用検討期間には、ローテーションを編集、追加、削除することはできません。
※1 連携枠は連携枠の定員数が設定されている場合のみ表示されます。
※2 その他枠は精神科領域のみ表示されます。

応募者リスト 2件 募集定員数 22 通常枠 20 連携枠 2 研究医枠 0

採用・不採用をやり直す

N	氏名	応募枠	研修制度	地域枠	ダブルホード	応募ピリオド	採用・不採用	ローテーション	採用状況
1	3 テスト太郎 2	通常枠	プログラム制			テストピリオド2	4 未選択 5	未設定	申請中

戻る

未選択 **4**
未選択
通常枠
連携枠
不採用

6 設定完了

2 専攻医の状況確認・辞退承認

応募した専攻医の情報が表示されます。

専攻医が採用辞退を希望している場合は、「採用辞退を承認する」**1** ボタンで採用辞退を確定させます。

専攻医の採用

応募者の詳細情報を表示しています。

応募者詳細情報

医師免許登録氏名	TEST 専攻医1 (テストセンコウイ1)		
メールアドレス	test@XXX-XXX.co.jp	電話番号	0000000000
性別	男	生年月日	1994-06-01
医籍登録番号	000000	医籍登録年月日	2010-07-01
外国国籍	なし	都道府県	東京都
大学名	東京機構大学	その他卒業大学名	-
初期研修プログラム名	TESTプログラム	初期研修修了日	2017-04-14
地域枠	なし	不同意離脱	なし
開始年度		領域	
開始したプログラム名		研修修了日	
研修修了承認		研修修了見込み日付	
研修修了見込みメモ		研修修了見込み承認	
研修休止		研修休止理由	
研修休止理由その他		研修休止承認	

[戻る](#) [採用辞退を承認する](#)

3 ローテーションの割当

ローテーションの割当画面では設定したいローテーション **1** を選択します。

研修プログラム ローテーションの割当

ルート名をクリックし、ローテーションを割り当ててください。

基幹施設名	機構大学病院
基本領域	██████
統括責任者	統括 二郎
研修期間	48ヵ月
定員数	定員数 (通常枠) 7名 定員数 (連携枠) 0名

No.	開始年	ルート名	種別	人数
8	2022年	テスト	通常	1名
10	2022年	TEST	通常	2名

[戻る](#)

ローテーションの内容を確認して問題なければ、「ローテーションの割当」**2** ボタンをクリックします。

研修プログラム ローテーションの割当

ルート名称	TEST	ローテーション開始年度	2022
専攻医人数	2名		
種別	通常		

1年目 2年目 3年目 4年目 5年目

期間		施設名		
年	月	名称	施設区分	都道府県
2022年	04月	機橋大学病院	基幹	東京都
2022年	05月	機橋大学病院	基幹	東京都
2022年	06月	機橋大学病院	基幹	東京都
2022年	07月	機橋大学病院	基幹	東京都
2022年	08月	機橋大学病院	基幹	東京都
2022年	09月	基幹病院	連携	埼玉県
2022年	10月	基幹病院	連携	埼玉県
2022年	11月	基幹病院	連携	埼玉県
2022年	12月	基幹病院	連携	埼玉県
2023年	01月	基幹病院	連携	埼玉県
2023年	02月	基幹病院	連携	埼玉県
2023年	03月	基幹病院	連携	埼玉県

備考

[戻る](#) [ローテーションの割当](#)

割当が完了したら、「完了」**3** ボタンをクリックします。

ローテーション割当の完了

下記の応募者へローテーションを設定しました。

応募者詳細情報

医師免許登録氏名	TEST 専攻医1 (テスト センコウイ1)		
メールアドレス	XXXX@XXXX.jp		
性別	男	生年月日	1994-06-01
医籍登録番号	000000	医籍登録年月日	2010-07-01
外国人フラグ	なし	都道府県コードID	東京都
大学名	専攻医大学	その他卒業大学名	なし
初期研修プログラム名	TESTプログラム	初期研修修了日	2017-04-14
地域枠フラグ	あり	不同意離脱者フラグ	なし
設定したルート	TEST		

[完了](#)

ローテーションが設定されると、ローテーションの欄に割当を行ったローテーションのルート名が表示されます。

再度ローテーションを設定したい場合、現在割当している「ルート名」**4**をクリックします。

やり直す場合は「採用・不採用をやり直す」**5**をクリックします。

以下のポップアップが表示されますので、やり直す場合は「確認」をクリックしてください。

現在の採用・不採用の設定をまとめてリセット（未設定）にします。設定をやり直してください。 ×

戻る確認

採用設定が完了しましたら、「設定完了」**6**ボタンをクリックします。

専攻医の採用

応募者のリストを表示しています。
応募者の氏名をクリックすると応募者の詳細情報が表示されます。
採用・不採用の項目でプルダウンより「通常枠」「連携枠」※1「その他枠」※2 を選択すると、採用予定となります。
「不採用」を選択すると、不採用予定となります。
面接・採用検討期間終了後に採用・不採用は確定します。その時点で「未選択」の場合は不採用として確定します。
確定されるまでは何度でも修正が可能です。
採用者にはローテーションの割当も可能です。（現時点で割当は必須ではありません）
面接・採用検討期間には、ローテーションを編集、追加、削除することはできません。
※1 連携枠は連携枠の定員数が設定されている場合のみ表示されます。
※2 その他枠は精神科領域のみ表示されます。

応募者リスト 1件 募集定員数 10 通常枠 10 連携枠 0 研究医枠 0

No.	氏名	応募枠	研修制度	地域枠	ダブルボード	応募ピリオド	採用・不採用	ローテーション	採用状況
1	テスト 専攻医 2	通常枠	プログラム制			テスト230718	未選択 ▼	通常枠	不採用

戻る設定完了

17

臨床研究医枠の募集

1 新規申請時点で臨床研究医枠の募集を行う場合

マイページに表示されている **1** プログラム名をクリックします。

マイページ

登録情報管理

統括 五郎 先生

1 基幹統括病院研修プログラム 状態：一次審査済

プログラム情報が表示されるので、一番下に表示されている **2** 「臨床研究医枠の募集（現在・しない）」 ボタンをクリックします。

プログラム情報 新規申請

プログラム詳細 状態：一次審査済

プログラム名称	基幹統括病院研修プログラム
領域	■■■■■
申請年度	2021
研修年限	4
認定期間	2023~2028 開始年月 2022年 04月
基幹施設コード	00000000 施設表示名: 基幹統括病院

通信欄

申請者より	
学会より	
専門医機構より	

施設情報 冊子情報 ローテーション情報

2 臨床研究医枠の募集 (現在：しない)

臨床研究医募集の設定画面が表示されます。

臨床研究医の募集を行う場合、**3** 「募集する」を選択し、**4** 統括責任者名、過去三年間の論文数の入力（半角数字のみ、Case report は除く）、**5** 身分の保障欄（下記記入例を参考にご入力ください）も記入します。

入力内容に問題が無ければ、**6** 「登録する」ボタンをクリックします。

※論文数の入力項目に誤りがある場合や身分の保障欄が空欄の場合、エラーメッセージが表示されます。

領域名	■■■■■
プログラム名	基幹大学専門研修プログラム
臨床研究医枠の募集	<input checked="" type="radio"/> 募集する <input type="radio"/> 募集しない ※「募集する」場合は以下の項目はすべて必須です
統括責任者	統括太郎
2020年の論文数	1 ※論文数はCase reportを除く
2021年の論文数	10 ※論文数はCase reportを除く
2022年の論文数	100 ※論文数はCase reportを除く
身分の保障	身分の保証

戻る 登録する

正常に登録されると、「登録しました。」と表示されます。「OK」ボタンをクリックして完了します。

登録しました。 OK

5 【身分の保障欄の記入例】

【臨床フェーズ】

- 職名：レジデント
- 給与（日給や月給等）：10,000円
- 勤務日数：週5日勤
- 勤務時間：8：30～17：15（1日 7時間45分）
- 社会保険の有無：あり 健康保険

【研究フェーズ】

- 職名：レジデント
- 給与（日給や月給等）：10,000円
- 勤務日数：週5日勤
- 勤務時間：8：30～17：15（1日 7時間45分）
- 社会保険の有無：あり 健康保険

2 既存のプログラムが臨床研究医枠の募集を行う場合

マイページに表示されている **1** 「臨床研究医枠の募集」 ボタンをクリックします。

KCS厚生連 KCS厚生病院 KCS専門研修プログラム 変更申請のデータがあります。 状態：一次審査済

統括責任者 指導医 専攻医

領域：KCS領域
基幹施設：KCS厚生連 KCS厚生病院
統括責任者：統括責任者

10116 応募 採用 不採用 未設定 定員

9 連携施設
施設一覧

詳細 ローテーションの確認 専攻医応募者の表示

1 専攻医の研修実績 臨床研究医枠の募集 (現在：する)

専攻医募集： する しない

支払い状況： 2023-02-17 支払済

臨床研究医募集の設定画面が表示されます。

臨床研究医の募集を行う場合、**2** 「募集する」を選択し、**3** 統括責任者名、過去三年間の論文数の入力（半角数字のみ、Case report は除く）、**4** 身分の保証（臨床フェーズ、研究フェーズ）の両方を記入お願いいたします。

入力内容に問題が無ければ、**5** 「登録する」 ボタンをクリックします。

※論文数の入力項目に誤りがある場合や身分の保障欄が空欄の場合、エラーメッセージが表示されます。

臨床研究医募集設定

プログラム詳細 2022年度

領域名	■■■■■
プログラム名	基幹大学専門研修プログラム
臨床研究医枠の募集	2 <input checked="" type="radio"/> 募集する <input type="radio"/> 募集しない ※「募集する」場合は以下の項目はすべて必須です
統括責任者	<input type="text" value="統括太郎"/>
2020年の論文数	<input type="text" value="1"/> ※論文数はCase reportを除く
2019年の論文数	<input type="text" value="10"/> ※論文数はCase reportを除く
2018年の論文数	<input type="text" value="100"/> ※論文数はCase reportを除く
身分の保障	4 <input type="text" value="身分の保証"/>

← 戻る **5**

正常に登録されると、「登録しました。」と表示されます。「OK」ボタンをクリックして完了します。

登録しました。

4 【身分の保障欄の記入例】

【臨床フェーズ】

- 職名：レジデント
- 給与（日給や月給等）：10,000円
- 勤務日数：週5日勤
- 勤務時間：8：30～17：15（1日 7時間45分）
- 社会保険の有無：あり 健康保険

【研究フェーズ】

- 職名：レジデント
- 給与（日給や月給等）：10,000円
- 勤務日数：週5日勤
- 勤務時間：8：30～17：15（1日 7時間45分）
- 社会保険の有無：あり 健康保険

18

臨床研究医枠の採用

専攻医の採用を行う場合、マイページに表示されている「専攻医の採用」**1** ボタンをクリックします。

研修プログラム

変更申請のデータがあります。 状態：申請準備

統括責任者 指導医 専攻医

領域： 領域
基幹施設： 病院
統括責任者：

2 0 0 2 10
応募 採用 不採用 未設定 定員

17
連携施設

施設一覧

詳細 ローテーションの確認 **1** 専攻医の採用

専攻医の研修実績

専攻医募集： 募集する

採用に関する説明文が表示されます。

ご確認いただいたうえで「応募者リストへ」**2** ボタンをクリックして進みます。

専攻医の採用に関する説明

以下の説明を必ず読んでお進みください。

採用について

定員数を超えての「採用」はできません。シーリング対象外の専攻医を採用する場合も定員数を超えないように調整をお願いいたします。

応募状況から、専攻医を選択し「採用」の処理を行って下さい。

「採用」の際、「通常プログラム枠」（通常枠）、「連携プログラム枠」（連携枠）、「その他枠」※1をそれぞれ選択して「採用」を行って下さい。

「地域枠」※2は当機構で設定します。

専攻医からは、全て「通常枠」として応募となっております。

※1「その他枠」は、精神科領域の「精神科指定医連携枠」となります。

※2「地域枠」につきまして、以下の「地域枠対象の専攻医について」をご確認下さい。

専攻医は「プログラム制」または「カリキュラム制」のいずれかを選択しています。「カリキュラム制」を選択している場合は、以下の「カリキュラム制について」をご確認の上問題が無ければ「承認」を行って下さい。

今回で応募を締め切る場合（次の募集期間で募集しない場合）

採用した専攻医の合計人数が、定員数に満たない場合、自動的に次の募集期間で「募集中」（応募可能）となります。募集しない場合は、次回「募集確認期間」に必ず「募集しない」の設定を行って下さい。

既に研修プログラムシステムに登録済の専攻医について

今年度研修修了見込みの方は、今回の専門研修プログラムへの応募が可能となっております。原則「カリキュラム制」になります。（プログラム制も選択可能）

現在の専門研修プログラム（研修中）を辞退して改めて他の専門研修プログラムへの応募を希望される場合は、領域学会の指示により転科の手続きが完了しております。

地域枠対象の専攻医について（シーリング対象となる各都道府県の地域対策協議会の連絡を受け当機構で設定いたします）

「地域枠」とされる医師のうち、以下に該当する方は当機構が定める都道府県別・診療科別シーリングの対象外となります。

適用となる先生は都道府県とご相談の上、プログラム制またはカリキュラム制を選択ください。

- ① 都道府県からの修学資金の貸与があり、かつ医師少数区域等での従事要件が課されている方
- ② 自治医科大学の卒業生で、医師少数区域等での従事要件が課されている方
- ③ 新たに示された定義に準じた以下の要件をすべて満たす地域枠医師

- ・ 別枠方式により選抜されていること
- ・ 卒業直後より当該都道府県内における9年間以上の従事要件が課されていること
- ・ 大学入学時に都道府県と本人と保護者もしくは法定代理人が従事要件に書面同意していること
- ・ 都道府県のキャリア形成プログラムが適用されていること※1

※1 疑義が生じた場合、当該医師がキャリア形成プログラムの適用を受けていることがわかる書類(契約書等)の提出を求めることがあります。

※ 大学が独自に設置している地域入試枠等は含まれません。

※ 最終的には、上記該当者のうち、本人の同意のもと、各都道府県の地域医療対策協議会が認定した方が、シーリングの対象外となります。（自己申告制ではありません）

カリキュラム制を選択される専攻医

専攻医の研修登録はプログラム制が基本となりますが、以下の場合にはカリキュラム制を選択できます。

カリキュラム制の詳細については、日本専門医機構の整備指針に記載されており、各領域学会でも用意されておりますのでご相談ください。

なお、カリキュラム制を選択される場合は、領域学会ならびに当機構の承認が必要となります。

- ① 義務年限を有する医科大学卒業生、地域医療従事者（地域枠医師等）
- ② 出産、育児、介護等のライフイベントにより、休職、離職を選択する医師
- ③ 海外・国内留学する医師
- ④ ダブルボードを希望する医師
- ⑤ その他領域学会と機構が認めた相当の合理的な理由な場合

※ 平成30年度第4回厚生労働省医道審議会専門研修部会 日本専門医機構提供資料より

戻る

2

応募者リストへ

専攻医の採用の画面が表示されます。

応募者の詳細情報を確認したい場合、「氏名」欄 **3** のボタンをクリックします。

採否について登録・変更する場合、「採用・不採用」欄 **4** にて「研究医枠」として採用するか「不採用」にするか選択します。

選択内容に問題が無ければ、「設定完了」 **5** ボタンをクリックします。

設定完了すると、マイページ画面に戻ります。

専攻医の採用

応募者のリストを表示しています。
応募者の氏名をクリックすると応募者の詳細情報が表示されます。
採用・不採用の項目でプルダウンより「通常枠」「連携枠」※1「その他枠」※2 を選択すると、採用予定となります。
「不採用」を選択すると、不採用予定となります。
面接・採用検討期間終了後に採用・不採用は確定します。その時点で「未選択」の場合は不採用として確定します。
確定されるまでは何度でも修正が可能です。
採用者にはローテーションの割当も可能です。(現時点で割当は必須ではありません)
面接・採用検討期間中は、ローテーションを編集、追加、削除することはできません。
※1 連携枠は連携枠の定員数が設定されている場合のみ表示されます。
※2 その他枠は精神科領域のみ表示されます。

応募者リスト 1件 募集定員数 1 研究医枠 1

N	氏名	研修制度	地域枠	ダブルボード	応募ヒリオド	採用・不採用	ローテーション	採用状況
1	機橋 花子				第1次	未選択	ローテーション	申請中

3 **4** **5**

戻る 設定完了

採用・不採用

未選択 ▼
未選択
研究医枠
不採用

2 専攻医の状況確認・辞退承認

応募した専攻医の情報が表示されます。

専攻医が辞退を行っていた場合、「採用辞退を承認する」**1** ボタンで辞退を確定させます。

専攻医の採用

応募者の詳細情報を表示しています。

応募者詳細情報

医師免許登録氏名	機構 花子 (キコウ ハナコ)		
メールアドレス	oooo@oo.oo.jp	電話番号	0000000000
性別	女	生年月日	1980-01-01
医籍登録番号	00000	医籍登録年月日	2016-01-01
外国国籍	なし	都道府県	東京都
大学名	基幹大学	その他卒業大学名	-
初期研修プログラム名		初期研修修了日	2004-01-01
地域枠	なし	不同意離脱	なし
開始年度		領域	
開始したプログラム名		研修修了日	
研修修了承認		研修修了見込み日付	
研修修了見込みメモ		研修修了見込み承認	
研修休止		研修休止理由	
研修休止理由その他		研修休止承認	

[戻る](#) [採用辞退を承認する](#)

19

応募情報速報

1 応募状況速報リスト出力

応募情報速報をクリックします。



対象年度を記載し、「リスト表示」ボタンをクリックします。

(領域・都道府県の設定は任意です)

A screenshot of the search form for '応募状況速報'. The form includes fields for '対象年度 (必須)' (set to 2022), '領域' (set to 選択してください), and '都道府県' (set to 選択してください). There are 'クリア' and 'リスト表示' buttons. The 'リスト表示' button is highlighted with a red box.

検索結果が表示されたら、画面下にある「CSV 出力」ボタンをクリックします。

A screenshot showing search results in a table and a 'CSV出力' button. The table has columns: NO, 領域, 都道府県, 申請番号, 認定番号, 研修プログラム名, and 応募数. The 'CSV出力' button is highlighted with a red box.

NO	領域	都道府県	申請番号	認定番号	研修プログラム名	応募数
1		北海道	000000000000	0000000000	基幹大学病院 専門研修プログラム	3
2		北海道	000000000000	0000000000	基幹研修病院 専門研修プログラム	0
3		北海道	000000000000	0000000000	専門研修大学付属病院専門研修プログラム	17



1 専攻医応募リスト出力

応募情報詳細をクリックします。



リスト表示をクリックします。

※対象年度は操作時の年度に固定、募集時期は全体に固定、領域は現在ログインしている学会のみの選択可能、都道府県は全国に固定されています。

専攻医応募状況

毎時0分頃に更新しております。

対象年度	2022
募集時期	全体
領域	選択してください
都道府県	全国

リスト表示
CSV出力

リスト表示をクリックすると、画面下に全国の応募状況が表示されます。

都道府県をクリックすると、（この画面では宮城県を例）その都道府県に存在するプログラム毎の情報が展開されます。

領域	都道府県	シーリング	募集定員数	応募者数	採用数(シーリング外)	通常枠	連携枠	その他枠	研究医枠	地域枠	ダブルホード(通常枠)	ダブルホード(連携枠)	カリキュラム制	不採用	未設定不採用	辞退者数	
09	北海道	01	15	0	0 (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	青森県	02	5	0	0 (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	岩手県	03	5	0	0 (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	宮城県	04	10	0	0 (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	領域コード	都道府県	都道府県コード	プログラム	募集定員数	応募者数	採用数(シーリング外)	通常枠	連携枠	その他枠	研究医枠	地域枠	ダブルホード(通常枠)	ダブルホード(連携枠)	カリキュラム制	不採用	未設定不採用
09	宮城県	04	プログラム	5	0	0 (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	宮城県	04	プログラム	5	0	0 (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	秋田県	05	—	5	0	0 (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

CSV出力をクリックすると、応募状況詳細のデータをCSVでダウンロードできます。

専攻医応募状況

毎時0分頃に更新しております。

対象年度	2022
募集時期	全体
領域	選択してください
都道府県	全国

リスト表示 **CSV出力**

 20220117165616.csv ^

21

プログラム認定料 請求書・決済

■ 請求書の発行方法（決済前のみご利用いただけます）

①マイページより「支払い状況：未払い」をクリックします。

②決済履歴画面より「請求書」をクリックします。

請求名目	請求額	入金日	支払方法	請求書	領収書	決済へ
プログラム認定料	55000円			請求書		決済へ

③請求先宛名を入力し、請求書発行をクリックします。

課金履歴

プログラム

宛名

← 戻る

請求書発行

④ポップアップが表示されますので、OK をクリックしてください。PDF 形式の請求書が発行されます。

請求書を出力しました。

OK

⑤PC にダウンロードされた PDF を表示し、保存・印刷を行ってください。

1 / 1 | - 100% + | [印刷] [戻る]

医療法人 プログラム病院 御中

No. PR2212HP990060
2023年12月22日

 一般社団法人 日本専門医機構
理事長 渡辺 毅
〒100-0011 東京都千代田区内幸町 2-2-2
富国生命ビル 23階
登録番号：T9010005022492

請求書

下記の通りご請求申し上げます

ご請求金額 55,000円
(うち、消費税額 5,000円) (税率10%)
ただし、『専門研修プログラム審査・認定料』として

内訳：専門研修プログラム審査・認定料 50,000円

基幹施設名：
[redacted] 病院

専門研修プログラム名：
[redacted] 研修プログラム

認定番号：
[redacted]

認定期間：
2023年04月01日～2028年03月31日

お支払期日（2023年01月31日）までに当機構システムよりお支払いをお願い申し上げます。

■プログラム認定料のお支払い方法

①マイページより「支払い状況：未払い」をクリックします。

JMSB Online System+

マイページ

登録情報管理

応募状況速報

応募状況詳細

プログラム申請

マイページ

応募した専攻医の確認方法は、こちらのマニュアルをご確認下さい。

2022年6月17日の理事会において、個人情報保護方針の改定が承認されま
変更点：サブスペシャルティ研修管理開始に伴う変更、プログラム内容の

【注意喚起】なりすましメールにご注意ください (2/25)
差出人名等を装った、「なりすましメール」の発生事例が国内で多発して
「日本専門医機構」を名乗るメールで、本文がないメールや、添付ファイ
怪しいメールを受信された場合は、ウイルス感染や不正アクセスなどの危
くことをお勧めいたします。
当機構では、迷惑メールの対応や対策方法についてはご回答できませんの

統括 太郎 5 先生

テストプログラム 5

統括責任者 指導医 専攻医

領域： 領域
基幹施設：
統括責任者：統括 太郎 5

詳細 ローテーションの確認 専攻医応募者の表示

専攻医の研修実績

専攻医募集 募集する
支払い状況 未払い

②決済履歴画面より「プログラム認定料」の金額を確認し、「決済へ」をクリックします。

決済履歴を表示しています。

プログラム

プログラム名称 研修プログラム

領域

認定番号

決済履歴

請求名目	請求額	入金日	支払方法	請求書	領収書
プログラム認定料	55000円			請求書	決済へ

戻る

③メールアドレス欄に**お支払い担当者のメールアドレス**を入力した後、決済方法を確認し「〇〇決済へ」のボタンをクリックします。

目 お支払い方法

決済方法について



本決済機能は決済代行会社のペリトランス株式会社のサービスを利用しております。

入力情報はSSL（暗号化通信）により通信されます。

※決済時に入力した内容は一般社団法人日本専門医機構に登録している会員情報には反映されません。

決済方法について、「クレジット決済」「銀行振込Pay-easy（ペイジー）」「コンビニ決済」よりお選びいただくことが可能です。

①メールアドレスを入力

決済完了後、もしくは決済申込完了後にメールを送信いたしますので、お支払い担当者のメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

お支払い担当者のメールアドレスを入

②お支払い方法の選択

クレジットカードによるお支払い方法

以下のカード会社（提携でも可）の決済が可能です。お手持ちのクレジットカードをご用意ください。



➡ クレジット決済へ

クレジット決済を選択

銀行決済によるお支払い方法

下記Pay-easy（ペイジー）のマークのついたATM、オンラインバンキングが利用できます。くわしくは[こちら](#)。



➡ 銀行決済へ

銀行決済（ペイジー）を選択

コンビニ決済によるお支払い方法

下記コンビニにて決済を行うことが可能です。



➡ コンビニ決済へ

コンビニ決済を選択

🏠 戻る

- ④クレジット決済の場合：画面を下にスクロールして確認し「クレジットカード決済」を行います。

目 お支払い方法:クレジットカード

クレジットカードによるお支払い方法

VeriTrans 4G

本決済機能は決済代行会社のペリトランス株式会社のサービスを利用しております。

入力情報はSSL（暗号化通信）により通信されます。

※決済時に入力した内容は一般社団法人日本専門医機構に登録している会員情報には反映されません。

以下のカード会社（提携でも可）の決済が可能です。お手持ちのクレジットカードをご用意ください。



決済フォームについて

1. この画面の下にある **クレジットカード決済** のボタンをクリックします。
2. 決済画面がポップアップで表示されますので、金額を確認し、「次へ」をクリックしてください。

×  日本専門医機構 注文情報

金額 ¥ 55,000

注文詳細

商品情報	金額
プログラム認定料	¥ 55,000

 VeriTrans SECURE payment

次へ >

3. クレジットカード番号、有効期限（MMYY）、セキュリティコードを入力し、「次へ」をクリックしてください。

一社有限法人 日本専門医機構 クレジットカード

金額 ¥ 55,000

カード番号 *****17

有効期限 02 / 21 セキュリティコード ***

VeriTrans SECURE payment

次へ

4. 決済情報確認画面が表示されますので、確認後「この内容で支払う」をクリックしてください。

一社有限法人 日本専門医機構 決済情報確認

以下詳細についてご確認ください。

商品情報

プログラム認定料	¥ 55,000
合計金額	¥ 55,000
	内配送料 : ¥ 0

決済情報

決済方法	Card
カード番号	*****17
有効期限	02/21

VeriTrans SECURE payment

この内容で支払う

5. 決済完了画面が表示されます。「完了」をクリックしてください。
決済内容につきまして、メールが發送されますのでご確認ください。



6. 領収書につきまして、決済終了後に領収書発行ボタンより発行できます。
発行は1回のみとなりますので、印刷や保存ができる環境にて実行してください。

← 戻る

👉 クレジットカード決済

⑤銀行決済の場合：画面を下にスクロールして確認し「銀行決済」を行います。

目 お支払い方法:銀行決済

銀行決済によるお支払い方法

VeriTrans 4G

本決済機能は決済代行会社のペリトランス株式会社のサービスを利用しております。

入力情報はSSL（暗号化通信）により通信されます。

※決済時に入力した内容は一般社団法人日本専門医機構に登録している会員情報には反映されません。

決済にはPay-easy（ペイジー）を利用します。

下記Pay-easy（ペイジー）のマークのついたATM、オンラインバンキングが利用できます。くわしくは[こちら](#)。



決済フォームについて

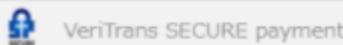
1. この画面の下にある  のボタンをクリックします。
2. 決済画面がポップアップで表示されますので、金額を確認し、「次へ」をクリックしてください。

×  注文情報

金額 ￥55,000

注文詳細

商品情報	金額
プログラム認定料	¥55,000



次へ >

3. お支払いの担当者の情報を入力し、次へをクリックしてください。

一般社団法人
日本専門医機構

銀行決済

金額 ￥ 55,000

ATM (ペイジー) でのお支払い

姓 担当

名 花子

例:) 山田 太郎

姓(カナ) タントウ

名(カナ) ハナコ

例:) ヤマダ タロウ

VeriTrans SECURE payment

次へ

4. 決済情報確認画面が表示されますので、確認後「この内容で決済申込」をクリックしてください。

一般社団法人
日本専門医機構

決済情報確認

以下詳細についてご確認ください。

商品情報

プログラム認定料	￥ 55,000
合計金額	￥ 55,000
	内配送料: ￥ 0

決済情報

決済方法	銀行決済
支払方法	ATM (ペイジー)
氏名	担当 花子
氏名(カナ)	タントウ ハナコ

VeriTrans SECURE payment

この内容で決済申込

5. 「お支払いの申込が完了しました。」画面が表示されます。
収納機関番号、お客様番号、確認番号を記録した後、「完了」をクリックしてください。
申込内容につきまして、メールが発送されますのでご確認ください。
ペイジーの使い方はこちら。

一般社団法人 日本専門医機構 申込完了

金額	¥ 55,000
 お支払いの申込みが完了しました。 以下の内容を元にお支払いを行ってください。 	
支払期限	2021/03/31
支払方法	 ATM (ペイジー)
収納機関番号	58191
お客様番号	03405000594088984332
確認番号	663348
 VeriTrans SECURE payment	
完了 >	

6. 領収書につきまして、入金確認終了後に領収書発行ボタンより発行できます。
発行は1回のみとなりますので、印刷や保存ができる環境にて実行してください。

 戻る

 銀行決済

⑥コンビニ決済の場合：画面を下にスクロールして確認し「コンビニ決済」を行います。

目 お支払い方法:コンビニ決済

コンビニ決済によるお支払い方法



本決済機能は決済代行会社のペリトランス株式会社のサービスを利用しております。

入力情報はSSL（暗号化通信）により送信されます。

※決済時に入力した内容は一般社団法人日本専門医機構に登録している会員情報には反映されません。

下記コンビニにて決済を行うことが可能です。



LAWSON

あなただも、コンビニに、
FamilyMart

Seicomart



各コンビニ決済での支払い方法

ファミリーマート

店頭のFamiポートから「代金」支払いボタンを選択し、「お支払い受付番号」と「電話番号」等を入力してください。

Famiポートより出力される「申込券」を持って、レジにて代金をお支払いください。詳しくは[こちら](#)。

ローソン・ミニストップ

店頭のLoppi画面から「各種番号をお持ちの方」を選択し、「お支払い受付番号（6桁）」と申込時に登録した「電話番号」等を入力ください。

Loppiから出力される「申込券」を持って、レジにてお支払いください。詳しくは[こちら](#)。

デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア

お支払内容画面の「オンライン決済番号」をスタッフに提示するか、または「オンライン決済」と告げ、オンライン決済番号を伝えます。

その後、レジにてお支払いください。詳しくは[こちら](#)。

セイコーマート

店頭のクラブステーションから「インターネット受付 各種代金お支払い」を選択し、「お支払い受付番号」と申込時に登録した「電話番号」等を入力ください。

クラブステーションから出力される「申込券」を持ってレジにてお支払いください。詳しくは[こちら](#)。

セブン-イレブン ※現在調整中です

お申込み完了後に表示される「インターネットショッピング払込票」をスタッフに渡すか、

「払込票番号」をスタッフにお伝えいただき、代金をお支払いください。詳しくは[こちら](#)。

決済フォームについて

1. この画面の下にある **コンビニ決済** のボタンをクリックします。
2. 決済画面がポップアップで表示されますので、金額を確認し、「次へ」をクリックしてください。

× 一般社団法人 日本専門医機構 注文情報

金額 ¥55,000

注文詳細

商品情報	金額
プログラム認定料	¥55,000

VeriTrans SECURE payment

次へ

3. お支払い予定のコンビニチェーンを選択し、姓、名にお支払いの担当者の情報を入力、また電話番号には担当者の連絡先を入力し、次へをクリックしてください。

< 一般社団法人 日本専門医機構 コンビニエンスストア

金額 ¥55,000

お支払い店舗を選択してください

姓 太郎

名 太郎

電話番号 09000000000

入力された電話番号は、お支払いの際に必要な場合がございますので、必ずお控えください。

VeriTrans SECURE payment

次へ

4. 決済情報確認画面が表示されますので、確認後「この内容で決済申込」をクリックしてください。

< 一般社団法人 日本専門医機構 決済情報確認

以下詳細についてご確認ください。

商品情報

プログラム認定料	¥55,000
合計金額	¥55,000
	内配送料: ¥0

決済情報

決済方法 コンビニエンスストア

店舗 LAWSON Seven-Eleven

氏名 担当 太郎

電話番号 09000000000

VeriTrans SECURE payment

この内容で決済申込

5. 「お支払いの申込が完了しました。」画面が表示されます。
受付番号を記録し、コンビニ毎の払い込み方法を確認して支払ってください。
申込内容につきまして、メールが発送されますのでご確認ください。

日本専門医機構 申込完了

金額 ￥55,000

お支払いの申込みが完了しました。
以下の内容を元にお支払いを行ってください。

支払期限 2021/03/31

選択された店舗 LAWSON Seven-Eleven

受付番号 656535

VeriTrans SECURE payment

完了

6. 領収書につきまして、入金確認終了後に領収書発行ボタンより発行できます。
発行は1回のみとなりますので、印刷や保存ができる環境にて実行してください。

戻る

コンビニ決済

■領収書の発行方法（決済完了後にご利用いただけます）

①決済終了後、支払い状況：「202X-XX-XX 支払済」をクリックします。

②領収書ボタンが表示されていることを確認し、クリックします。

※銀行決済、コンビニ決済の場合、決済終了後から状況の反映まで時間がかかる場合がございます。

③宛名を入力し、領収書発行をクリックします。

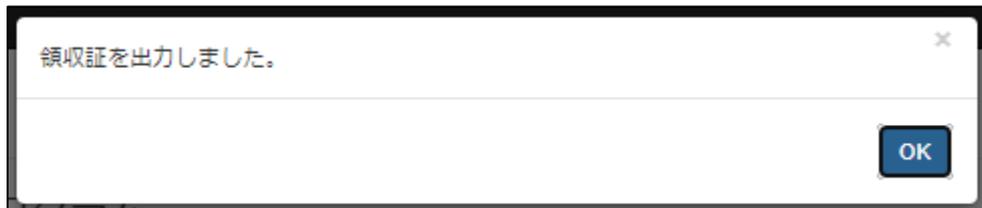
領収書は1度しか発行されませんので、ご注意ください。2回目以降は「再発行」と表示されます。

課金履歴

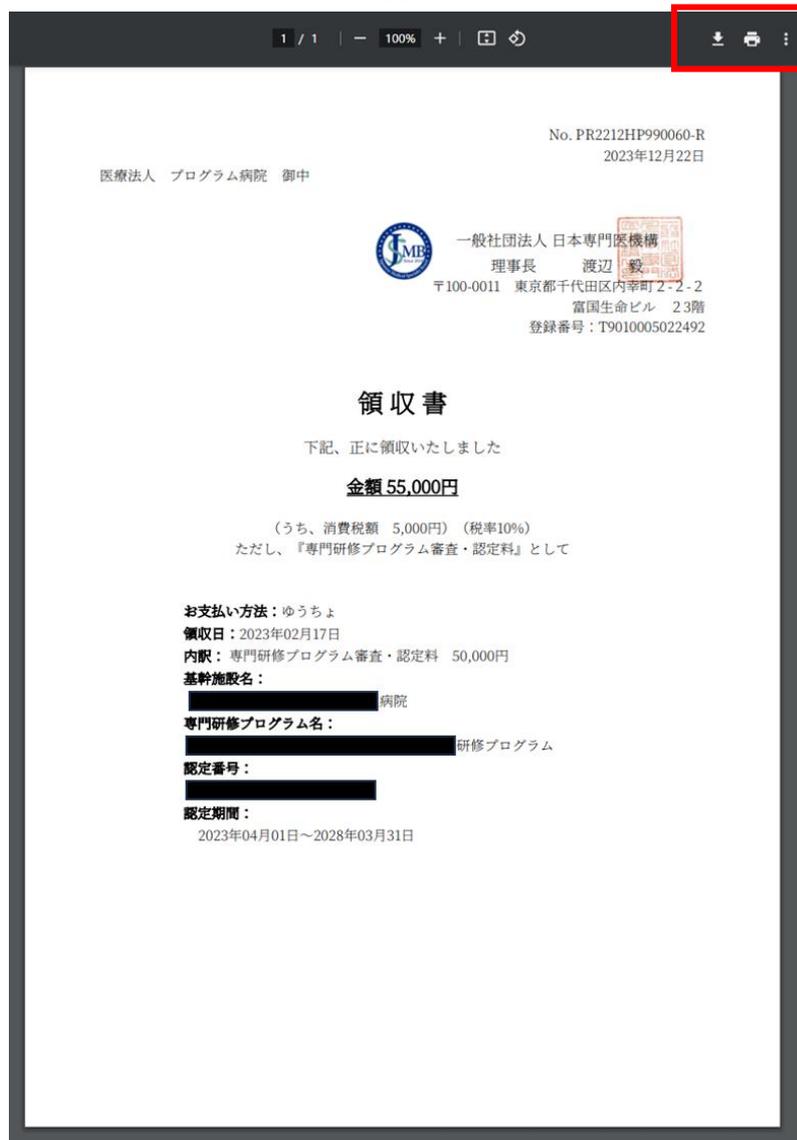
プログラム

宛名

④ポップアップが表示されますので、OK をクリックしてください。PDF 形式の領収書が発行されます。



⑤PC にダウンロードされた PDF を表示し、保存・印刷を行ってください。

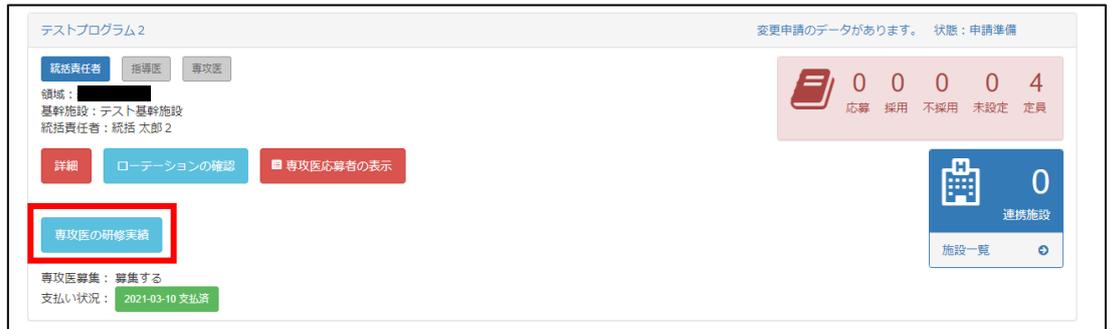


22

専攻医の研修実績の承認

1 研修実績の承認

ログイン後、「マイページ」画面より「専攻医の研修実績」ボタンをクリックします。



専攻医一覧の画面が表示されたら「研修開始年度」を入力し「研修修了状況」から選択し、「表示」ボタンをクリックします。表示された専攻医リストから承認したい専攻医の「研修実績の承認へ」ボタンをクリックします。

※研修修了状況の詳細は、7ページの研修修了を申請してから、

研修修了が承認されるまでの流れを参照願います。

※研修修了状況が「統括責任者確認中」の場合、統括責任者様のもとで作業が行うことが可能です。

専攻医一覧

在籍している専攻医を表示しています。
登録されている研修状況を確認してください。

研修開始年度:

研修修了状況: 研修中 統括責任者確認中 学会確認中 機構確認中 研修修了承認 差し戻し

[表示](#)

専攻医リスト 5件

No.	氏名	領域	研修制度	研修開始年度	所属開始日	所属終了日	研修修了状況	承認
1			プログラム制	2021			研修中	研修実績の承認へ
2			プログラム制	2019	2019-04-01	2022-03-31	研修修了承認	研修実績の承認へ
3			プログラム制	2018	2018-04-01	2021-03-31	機構確認中	研修実績の承認へ
4			プログラム制	2018	2018-04-01	2021-03-31	機構確認中	研修実績の承認へ
5			プログラム制	2018			研修中	研修実績の承認へ

研修実績の承認

6 をクリックします。

研修内容を確認したら、「確認」ボタンをクリックします。

※専攻医の施設情報に「未確認」があっても研修実績の承認が行えます。

承認する際は、今一度ご確認いただいたうえで承認するようにしてください。

専攻医詳細

在籍している専攻医を表示しています。
登録されている研修状況を確認してください。

研修プログラム	基幹施設専門研修プログラム
期間	2018-04-02 ~ 2019-10-01
研修施設	テスト大学センター病院
備考	
確認状況	確認済

[戻る](#) [確認](#)

ボタンクリック後、ポップアップが表示されます。

「OK」ボタンをクリックすると、前の画面に戻ります。

確認しました。

[OK](#)

登録を確認

3 のボタンをクリックすると、表示中の専攻医が登録した実績を一度に承認します。

6 が「未確認」より「確認済」に変更されます。

クリック後、ポップアップが表示されますので、「OK」ボタンをクリックして前の画面に戻ります。

登録を確認しました。

[OK](#)

修正依頼

- 4 をクリックすると、修正依頼を入力するポップアップが表示されます。
専攻医に修正してほしい内容を記載し、「送信」ボタンをクリックします。

修正を依頼する内容を入力して下さい。送信した依頼内容は備考に記録されます。

✕ 閉じる ✓ 送信

- 7 の備考に修正を依頼した内容が表示されます。

※依頼した統括責任者及び依頼された専攻医に表示されます。

備考：修正依頼	
修正依頼日	依頼内容
2021-06-09	中断期間が空いています。

2 研修修了の承認

専攻医より「研修修了申請」がされている場合、「研修修了確認依頼」のメールが、下記の件名でプログラム統括責任者宛てに送信されます。

件名： [JMSB Online System+] 専攻医の研修施設情報について研修修了確認依頼があります

また、画面上に 5 のボタンが表示されます。

クリックすると、研修修了の確認画面が表示されます。

専攻医の研修内容に問題がなければ、「研修修了を承認する」ボタンをクリックして承認を行います。

※14日以上の空白期間がある場合、中断理由が登録されている必要があります。

研修修了確認

専攻医	研修四郎			
領域	[REDACTED]			
研修開始年度	2018			

所属プログラム	研修施設	種別	研修期間	メモ
基幹施設専門研修プログラム	テスト大学センター病院	基幹	2018-04-02 ~ 2019-10-01	
日本連携専門研修プログラム	! hospital test facility		2020-01-01 ~ 2020-03-31	test memo

戻る 研修修了を承認する

「研修修了を承認する」ボタンをクリックすると、最終確認の表示がされます。

承認する内容に間違いがないことを確認して「確認」ボタンをクリックします。



承認後は、専攻医の研修施設情報表示画面の表示が変更されます。

研修詳細の文言が「学会確認中」に変更されます。



領域学会より修正依頼があった場合は、下記の件名でメールが届きます。

修正依頼の内容がメール本文に書かれておりますので、ご確認の上、ご対応をお願い致します。

件名： [JMSB Online System+] 専攻医の研修施設情報について修正依頼があります

18

施設検索

1 施設検索 選択

「施設検索」をクリックします。

The screenshot shows the '施設検索' (Facility Search) page in the JMSB Online System+. The page has a dark header with the system name and a user profile icon. A sidebar on the left contains navigation links: 'マイページ', '登録情報管理', '応募状況速報', '応募状況詳細', 'プログラム申請', and '施設検索'. The '施設検索' link is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. The main content area is titled '施設検索' and contains a light blue instruction box: 'いずれか一つの項目入力で検索できます。施設名・住所は一部入力で検索できます。(例)「東京」「○○大学」「附属病院」等'. Below this is a search form with three fields: '施設名' (Facility Name), '都道府県' (Prefecture) with a dropdown arrow, and '住所' (Address). The entire search form is enclosed in a red box. Below the form is a blue button labeled '検索' (Search), also enclosed in a red box with a red circle and the number '2'. At the bottom, there is a table with three columns: '施設管理コード' (Facility Management Code), '施設名' (Facility Name), and '施設住所' (Facility Address). The table is currently empty, with blacked-out content in the rows.

施設一覧を出力したい条件を **1** で囲まれている項目に入力し、**2** 「検索」をクリックすると、検索条件に一致した施設一覧が表示されます。