

## II. 発表者の皆様へのお願

セッション	記号	発表時間	発表方法	登録方法
会頭講演	PL	50 分	PC	当日 PC センター
理事長講演	DL	40 分		
特別講演	SL	個別に連絡		
外国人名誉会員授与記念講演	HL			
ACS Presidential Lecture	ACS	30 分		
GSS Presidential Lecture	GSS	30 分		
SUS Presidential Lecture	SUS	30 分		
SIC Special Lecture	SIC	30 分		
KSS Presidential Lecture	KSS	30 分		
TSA Presidential Lecture	TSA	30 分		
COSECSA Presidential Lecture	COSECSA	30 分		
ASI Presidential Lecture	ASI	30 分		
JSS/GSS Topic Conference	JG	30 分		
第 125 回企画	125SP	個別に連絡		
特別企画	SP			
映像による私の手術手技	VL	発表 25 分, 質疑 5 分		
シンポジウム	SY	個別に連絡		
パネルディスカッション	PD			
ワークショップ	WS			
臨床研究推進委員会企画	CR			
情報・広報委員会企画	TW			
教育委員会企画	EP			
CST 推進委員会・厚生労働班会議合同企画	CST			
モーニング・ランチョン・ イブニングセミナー	MS・LS・ES			
医学生優秀演題賞の発表・表彰	MRA			
海外若手招待者の発表セッション	YO		発表 5 分, 質疑 2 分	
サージカルフォーラム	SF	発表 5 分, 質疑 2 分		
ポスターセッション	PS	発表 5 分, 質疑 2 分	ポスター	自発表場所へ 各自貼付け
研修医・医学生の発表セッション	RPS	発表 4 分, 質疑 1 分		

- ※1. 本学術集会では、全ての発表において 35mm スライドは使用できませんのでご注意ください。  
 ※2. パソコン (PC) 発表では、PowerPoint の添付として動画の利用が可能です。(PS を除く)  
 ※3. ビデオ発表では今回 DVD 再生機は準備いたしません。PC のデータでご用意ください。  
 ※4. 発表データの作成は日本語、英語のいずれでも結構です。(上級セッションのテーマに【International】と表記があるセッションは、英語でのスライド作成にしてください。)

■利益相反について

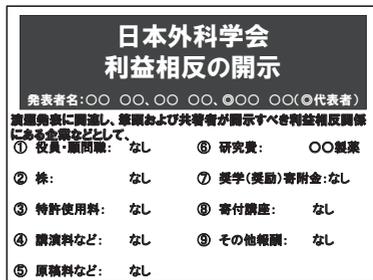
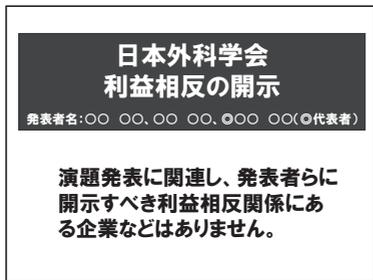
筆頭演者および共著者の過去3年間における発表内容に関連する企業や営利を目的とする団体に関わる利益相反状態の申告が必要となります。

発表の際は、必ず下記のスライドを発表データの最初に付けてください。

患者個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、患者個人情報が特定されないよう十分留意して発表してください。個人情報が特定される発表は禁止します。

【申告すべき利益相反がない場合】

【申告すべき利益相反がある場合】



※詳細はホームページをご参照ください。

URL : [https://jp.jssoc.or.jp/modules/aboutus/index.php?content\\_id=40](https://jp.jssoc.or.jp/modules/aboutus/index.php?content_id=40)

■発表データの受付について

プレゼンテーションデータは、現地 PC センターにて受付を行います。

PC によるプレゼンテーションは、各演者ご自身が持ち込むノートパソコン（Windows または Macintosh）もしくはデータ持込（PowerPoint）にてお願いいたします。会場では、演者ご自身で舞台上の機材を操作していただきます。解像度は、HD（1920×1080）となります。

※今回の定期学術集会では施設を跨いでネットワークは構築しておりませんので、必ず自身の発表施設にてご登録くださいますようお願い申し上げます。

1. 発表データ及び持込パソコンの受付について

1) 受付場所

発表データの受付、パソコン持込の場合の出力チェック、確認は全て PC センター（発表データ受付）にて行います。PC センターの設置場所は下記となります。

会場名	場所	部屋名
仙台国際センター	会議棟 2 階	桜
川内萩ホール	2 階ロビー	ホワイトエ（特設スペース）
仙台国際ホテル	2 階ホワイトエ	ホワイトエ（特設スペース）
ウェスティンホテル仙台	3 階「エルミタージュ」前	特設スペース/第 14 会場での発表はこちらをご利用ください。
	25 階「月」前	特設スペース/第 12・13 会場での発表はこちらをご利用ください。

データ持込の場合は、オペレーターがデータを受け取り、サーバーにコピーします。コピーされたデータは、施設ごとに各発表会場に配信されます。なお、コピーされたデータは終了後、主催者

側で責任を持って消去いたします。

## 2) 受付時間

発表セッション開始1時間前までに、受付をお済ませください。午前中は当日発表分のデータのみの受け付けますが、午後からは翌日以降のデータ受付も可能です。受付終了後、発表セッション開始30分前までに会場内演台付近のオペレーター席にお立ち寄りください。

データ受付時間は下記のとおりです。

	4月10日(木)	4月11日(金)	4月12日(土)
発表データ受付時間	7:30~17:00	7:30~17:00	7:30~16:20

## 2. パソコン持込の場合の注意点

- 1) パソコン本体を持込の場合はPCセンターにてパソコンの出力チェック後、発表セッション開始30分前までにご自身で会場内演台付近のオペレーター席までパソコンをお持ちください。パソコンは、発表終了直後にオペレーター席にて返却いたします。
- 2) ノートパソコン持込の場合でもバックアップ用データをCD-RまたはUSBフラッシュメモリでご持参ください。また、パソコンのACアダプターは必ずご自身でご用意ください。
- 3) Macintoshはご自身で使用しているソフトを使用できます（Keynote含む）。
- 4) 会場で用意するPCケーブルコネクタの形状はHDMIです。この形状にあったノートパソコンをご用意ください。また、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちください。
- 5) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除してください。

## 3. 発表データ持込（CD-RまたはUSBフラッシュメモリ）の場合の注意点

- 1) メディアはCD-RまたはUSBフラッシュメモリでの持ち込みに限ります。
- 2) データファイル名の統一

持ち込まれるメディアには、当日発表されるデータ（完成版）以外のデータを入れないようにしてください。

またデータのファイル名は、下記の要領で演題番号（半角）に続けて演者の氏名（漢字）を必ずつけてください。（海外演者はアルファベットで可）

例：PD-8-5 宮城一郎 SF-017-9 東北花子  
「半角」 「半角」

- 3) OSはWindows 10, Macintosh 13.2.1. データ作成のアプリケーションソフトは（Windows）Microsoft PowerPoint2019, (365), (Macintosh) PowerPoint2019バージョンをご用意しております。

※フォントは文字化け、レイアウトのくずれを防ぐため下記フォントに限定させていただきます。

MSゴシック, MS Pゴシック, MS明朝, MS P明朝, Arial, Arial Black, Century, Century Gothic, Times New Roman

### ※動画ファイルの注意点

Windowsの場合 Windows10（OS）及び映画&テレビの初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。

（動画ファイルはmp4形式を推奨します）

Macintoshの場合 13.2.1.（OS）及び QuickTimePlayer7の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。

（動画ファイルはmp4形式を推奨します）

※ファイルサイズは1GB以内になるようお願いいたします。

参加者へのご案内をお願いいたします

4. 【WEB 発表】発表データの受付について

特段の事情がある場合に限り、オンライン発表で対応いたします。オンライン発表を希望される場合は、開催 2 週間前の 3 月 26 日（水）までに以下宛てにご連絡をお願いいたします。

＜WEB 発表に関する問い合わせ先＞

第 125 回日本外科学会定期学術集会 運営事務局（日本コンベンションサービス株式会社内）

E-mail : 125jss@convention.co.jp

■ポスター発表の皆様へ

ポスターセッションは紙ポスター掲示で行います。

発表会場には、紙ポスターの掲示スペースを準備します。パネルの大きさ、および掲示時間は後述の通りです。演題番号は事務局で準備しますが、演題名、所属、演者名はご自身でご用意ください。押しピンは会場に用意しています。ポスターは日毎の貼り替えとなります。

＜ポスター会場場所＞

ポスター会場-1：仙台国際センター会議棟 2 階 桜

ポスター会場-2：仙台国際センター展示棟 1 階 展示室 1-3

ポスター会場-3：仙台国際センター展示棟 1 階 会議室 1-2・3・4

ポスター会場-4：ウェスティンホテル仙台 2 階 グランドボールルーム

＜紙ポスター掲示・撤去スケジュール＞

	4 月 10 日（木）	4 月 11 日（金）	4 月 12 日（土）
掲示	8：00～9：00	7：30～9：00	7：30～9：00
発表	9：00～11：00	9：00～11：00	9：00～11：00
	14：10～16：10	15：20～17：20	13：20～15：20
撤去	16：10～17：10	17：20～18：00	15：20～16：00

＜ポスター貼付サイズ＞

幅 90cm × 高さ 180cm（右図参照）

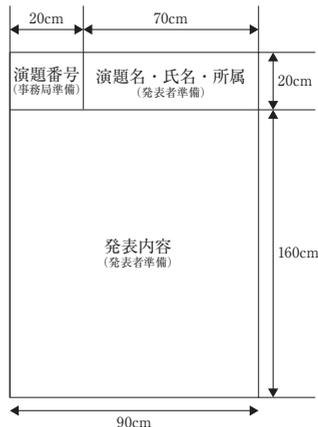
※演題番号は、パネル左上に 20cm × 20cm のものを事務局で用意します。

※撤去時間を過ぎたポスターは事務局にて撤去・廃棄させていただきますのでご了承ください。

事務局にてポスターの代行印刷・掲示を承ります。

（先着順・有料）

詳しくは、ホームページをご覧ください。



III. 司会の方へのお願い

担当のセッションは、所定の時刻に開始してください。遅延しないよう時間厳守にてお願いいたします。発表時間を過ぎた演者には注意を喚起してください。

## 1. 口演発表の司会の方へ

各会場内右手前方の進行席（次司会席横）にお立ち寄りください。進行係に連絡事項などご確認の上、セッション開始 15 分前までには次司会席にご着席ください。セッションの進行は時間厳守でお願いいたします。

## 2. ポスターセッションの司会の方へ

担当セッション開始の 20 分前までに、司会いただく会場付近にあるポスター司会受付にお立ち寄りください。仙台国際センターは会議棟での司会は「桜」の中、展示棟での司会は「展示室 1-3」の中、ウェスティンホテル仙台での司会は「グランドボールルーム」の中にそれぞれ司会受付を配置しております。

セッション開始の 15 分前までにご担当ブースの右手前方に待機してください。発表 5 分・質疑 2 分です。遅延しないよう進行にご協力ください。

※研修医・医学生の発表は、発表 4 分・質疑 1 分となりますのでお気を付けください。

## IV. 一般討論者へのお願い

一般討論者は、司会の許可を受けた上で、所属・氏名を明らかにしてから討論を始めてください。また、次発言者は討論マイクの前まで移動してお待ちください。

## V. 外科専門医制度の研修実績について

定期学術集会の参加と一部の特別企画（SP）、第 125 回企画（125SP）、シンポジウム（SY）、パネルディスカッション（PD）、ワークショップ（WS）等を受講された方（現地のみ）には、参加証を発行いたします。外科専門医制度の研修実績として算定できる単位数は以下のとおりです。

## 外科専門医制度における単位の換算について

	旧制度（学会認定）					新制度（機構認定）	
	外科 専門医 新規	外科 専門医 更新・移行	認定 登録医 登録・更新	指導医 選定	指導医 更新	外科 専門医 新規	外科 専門医 更新・移行
定期学術集会	×	10 単位	10 単位	1 回分	1 回分	1 回	2 単位
1 日 目	開催時間：8 時 00 分～10 時 00 分						
	SP-01, SP-04	×	3 単位	3 単位	×	×	2 単位 (外科領域 講習)
	SY-01, SY-03, SY-04						
	PD-01, PD-06, PD-07						
	開催時間：13 時 10 分～15 時 10 分						
	SP-02, SP-05	×	3 単位	3 単位	×	×	2 単位 (外科領域 講習)
	SY-02, SY-05, SY-07						
PD-02, PD-05							
WS-03, JG							
2 日 目	開催時間：8 時 00 分～10 時 00 分						
	SP-06	×	3 単位	3 単位	×	×	2 単位 (外科領域 講習)
	SY-08, SY-10, SY-11						
	PD-10, PD-12, PD-13						
	WS-06						
	IS-02, IS-03, COSECSA, ASI ※4 セッション受講で 認定						

		開催時間：14 時 50 分～17 時 20 分						
2 日 目	125SP-02, MRA ※2 セッション受講で 認定	×	3 単位	3 単位	×	×	×	2 単位 (外科領域 講習)
	SP-08							
	SY-09, SY-12, SY-13, SY-15							
	WS-08							
		開催時間：8 時 00 分～10 時 00 分						
3 日 目	SP-09	×	3 単位	3 単位	×	×	×	2 単位 (外科領域 講習)
	PD-14, PD-15, PD-17, PD-19							
	WS-15, WS-21							
	開催時間：13 時 20 分～15 時 20 分							
	125SP-03	×	3 単位	3 単位	×	×	×	2 単位 (外科領域 講習)
	SY-16, SY-17							
	WS-10, WS-12, WS-19, WS-22							

※上述の「特別企画、第 125 回企画、シンポジウム、パネルディスカッション、ワークショップ」は全て新制度における単位は「外科領域講習」となります。

また、各時間帯において複数の受講は行えませんので、ご注意ください。

※「卒後教育セミナー」「臨床研究セミナー」「外傷講習会」ならびに新制度の共通講習にあたる「倫理講習会」「感染対策講習会」「医療安全講習会」は、いずれも本定期学術集会とは別に、eラーニングとして順次開催しております。詳細は以下 URL よりご確認ください。

[https://jp.jssoc.or.jp/modules/elearning/index.php?content\\_id=16](https://jp.jssoc.or.jp/modules/elearning/index.php?content_id=16)

**【ご注意】** 会場での受講に関して

- 単位を取得するには、各対象プログラムの受講履歴を取得する必要があります。
- 受講者は講習会会場の出入口のスタッフが、参加証またはアプリに印字された QR コードを読み取り、入室時・退室時いずれも受講履歴を登録します。
- 受付時間を過ぎた場合、受講履歴を記録することができません。
- 途中退席（お手洗いなどの一時退席を除く）をした場合、受講単位が認められないことがあります。

**【ご案内】** 受講証明書の発行に関して

- 受講を完了した各領域講習に於いては受講証明書を発行いたします。
- 受講証明書はオンライン参加登録サイトより各自ダウンロードいただけます。会場での発行はございません。
- 発行期間外での発行は致しかねますので、必ず期間内にダウンロードいただくよう、お願いいたします。

[受講証 発行サイト（参加登録サイト）]

<https://www.miceregi.jp/reg/jss125/my/login/login.html>

[発行期間]

2025 年 5 月下旬～12 月末 ※延長はいたしません。

参加者へのご案内とお願

## VI. 全員懇親会のご案内

日時：4月11日（金）18：30～20：30

場所：ホテルメトロポリタン仙台 4階 千代の間

参加費：無料（参加証の着用をお願いします）

※開催時の政府の指針に則り、通常通りの形式を予定しております。

## VII. モーニング・ランチョンセミナー・イブニングセミナーのご案内

モーニング・イブニングセミナーは整理券の配布はございません。開始時刻になりましたら、ご入場ください。

ランチョンセミナーへ参加希望の方は、事前にランチョンセミナー整理券をお受け取りください。

整理券は下記2種類の方法で取得できます。整理券発行の際には学会参加証が必要です。

※お申込み後の変更は出来ませんのでご注意ください。

## 【方法1】学術集会の会場に設置した発券機での申込

## ＜発券機設置場所＞

- ・ 仙台国際センター…………… 展示棟ホワイエ
- ・ 仙台国際ホテル…………… 2階ホワイエ
- ・ ウェスティンホテル仙台…… 2階ホワイエ

## 【方法2】日本外科学会定期学術集会専用アプリ「JSS Congress」を利用したオンライン申込

受付日時：【方法1】【方法2】の受付開始時間が異なりますのでご注意ください。

ランチョンセミナー整理券・ eチケット受付場所	受付開始時間		受付終了時間
	【方法1】 発券機申込	【方法2】 オンライン申込	【方法1・2】
4月10～12日	8：00	8：00	11：15

※おひとり1日1枚のみ受け取り可能です。

※【方法1】【方法2】のいずれかで整理券の申込を行ってください。

※発券する整理券は当日開催分のみとなっております。整理券がなくなり次第、発券は終了いたします。

※セミナー会場には整理券をお持ちの方を優先的にご案内いたしますが、整理券をお持ちの方でもセミナー開始5分後までにご入場されない場合、その整理券は無効となります。

## 【方法1】学術集会の会場に設置した発券機での申込

学会参加証のQRコードを学術集会会場内の発券機にかざし、整理券の当日申込を行ってください。

印刷された整理券を該当セミナー会場前で提出してください。

## 【方法2】日本外科学会定期学術集会専用アプリ JSS Congress を利用したオンライン申込

アプリの「ランチョンセミナー整理券 取得・整理券表示はこちら」ボタンから、学会参加証のQRコードを読み取り、整理券の当日申込を行ってください。

インターネットにつながる環境であれば、学術集会会場以外の場所でも申込可能です。申込完了後、画面上に表示された整理券（eチケット）を該当セミナー会場前受付で提示してください。

### VIII. クローク

下記の場所にクロークを開設いたします。

クローク設置場所	4月10日(木)	4月11日(金)	4月12日(土)
仙台国際センター展示棟 展示室1-3内	7:30~17:20	7:30~18:00	7:30~17:30
川内萩ホール	スペースの都合上、設置がございません。		
仙台国際ホテル 2階ホワイエ	7:30~18:10	7:30~18:00	7:30~17:30
ウェスティンホテル仙台 3階エルミタージュ横 25階ホワイエ	7:30~18:10	7:30~18:00	7:30~17:30

### IX. 託児室

学術集会期間中、託児室を設置いたします(無料)。事前申込制となっておりますので詳細につきましては学術集会ホームページをご覧ください。

### X. 総合案内・トラベルデスク

仙台国際センター展示棟ホワイエに総合案内を設置いたします。観光・宿泊案内等の情報はトラベルデスクをご利用ください。

### XI. 撮影について

- ・会場内での写真撮影・録音・録画は事前に許可を得た場合を除いて禁止です。著作権の侵害となる可能性がございます。厳にお慎みください。
- ・事後アーカイブコンテンツ配信動画、講演スライド等の録画・録音・撮影・印刷や画面をスクリーンショット等でキャプチャーする行為は一切禁止します。また、無断転用・複製も一切禁止します。

### XII. インターネット・コピーの利用について

会場内でWi-Fiの利用が可能です。コピーを希望の場合は各施設の総合案内へお尋ねください。  
※川内萩ホール内はWi-Fiはございません。ご注意ください。

### XIII. その他

#### 1. 呼び出しについて

開催中はいずれの会場におきましても、原則として会場内でのアナウンスやスライドによるお呼び出しはいたしません。メッセージボードへの貼り出しにて対応させていただきますので、総合案内にお申し出ください。

#### 2. 抄録検索・スケジュール作成システムについて

インターネットを介して、全ての演題の発表者、所属、発表時間、抄録などについて項目別に検索し、自分のスケジュールを作成することができる抄録検索システム(JSS Congress)を準備しておりますのでご利用ください。詳細は学術集会ホームページをご覧ください。

#### 3. 所属などの記載について

大学院重点化、あるいは異動などに伴い、提出いただきました司会・演者の所属の記載に少なからず混乱がみられます。本プログラムでは、できる限り表記の統一を図るため定期学術集会事務局にて

一部修正をさせていただきましたのでご了承ください。

4. 年会費の支払などについて

学術集会の会場で年会費の徴収は行いません。また、入会申込や住所変更なども行えません。