

発表データ登録方法

発表データのご登録は、下記の手順です。

【ご注意】 パソコンからご登録ください
※スマートフォン・タブレットでは登録できません

第XX回〇〇学会学術集会
発表データ登録システム

事務局から配信されたメールに記載された「ID（数字4桁）」と「パスワード」を用いて、右側のログインフォームからログインして発表データのご登録をお願いします。

登録受付期間
20XX年XX月XX日～20XX年XX月XX日まで

推奨環境
本システムをご利用の方は、以下のブラウザをご利用ください。
以下のブラウザ以外のものをご利用の場合、登録できません。
・Windowsをご利用の方：Microsoft Edge、Firefox 34以降 および Chrome 最新版
・Macintoshをご利用の方：Safari 9以降、Firefox 34以降 および Chrome 最新版
※JavaScriptを有効にしてください。
※解像度が低い環境では表示が崩れる場合があります。

ログイン/LOGIN

学術集会ホームページ 発表データ登録に関するFAQ

ログイン画面

2023/4/3(月)にメールにてお知らせする

- ・発表データ登録用のID
 - ・発表データ登録用のパスワード
- を入力し、[ログイン/LOGIN] ボタンをクリックしてください。

1.登録演題情報 2.チェックリスト 3.データ送信 4.データ登録中 5.データ登録完了

登録情報を確認してください

登録する演題情報についてご確認ください。

セッション番号	test2
セッション名	テスト 2
演題番号	test2-1
演題名	テスト2-1
発表者氏名	テスト 一部
発表者所属	テストクリニック
E-mailアドレス	test@xxxx.xx.xx

※旧字体漢字・特殊文字などは、ご利用のブラウザによっては新字体漢字に変換されたり文字化けして表示される場合があります。ご了承ください。

間違いを確認したら、チェックを入れてください。

登録を中止しログアウトする 次へ進む >

1. 登録演題情報

ご登録内容の確認後、チェックを入れて [次へ進む] ボタンをクリックします。
内容に相違や修正がある場合は運営事務局までご連絡ください。
発表データのご登録はそのまま進めていただいて支障ありません。

1.登録演題情報 2.チェックリスト 3.データ送信 4.データ登録中 5.データ登録完了

登録データについて教えてください

1 登録データについて、以下のチェックリストをご確認ください。

～していますか？	<input checked="" type="checkbox"/> はい、確認しています。
～が含まれていませんか？	<input checked="" type="checkbox"/> はい、含まれていません。
～しても良いですか？	<input checked="" type="checkbox"/> はい、承認しました。
～を許可しますか？	<input checked="" type="radio"/> はい、許可します <input type="radio"/> いいえ、許可しません

2 ご登録いただくデータの形式に当てはまるものを選択してください。

1. 動画 (MP4)

動画ファイルを発表動画に変換します。
 動画はストリーミング再生に最適化されたファイルに変換されます。
 登録できるファイルの拡張子は「mp4」のみです。

戻る 次へ進む >

2. チェックリスト

チェックリストの内容を確認し、チェックを入れてください。
登録するデータの形式を選択して、[次へ進む] ボタンをクリックします。

1.登録演題情報 2.チェックリスト 3.データ送信 4.データ登録中 5.データ登録完了

データをアップロードしてください

ファイルを選択するか、種類の枠内にデータをドラッグ&ドロップして、アップロードボタンをクリックしてください。

選択中のデータの形式: MP4 (動画ファイル)

アップロードするファイルをここにドラッグするか、参照します

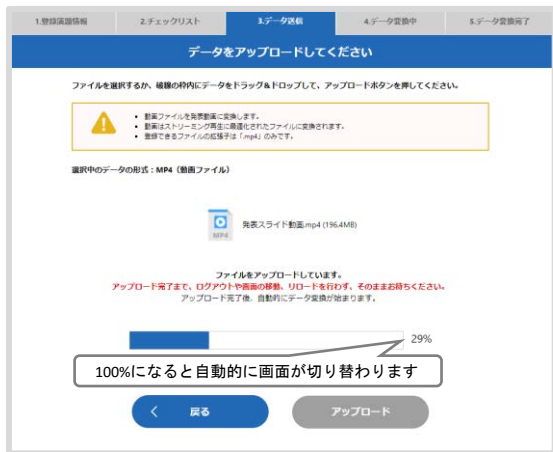
戻る アップロード

↑

PDF

3. データ送信（データを選択）

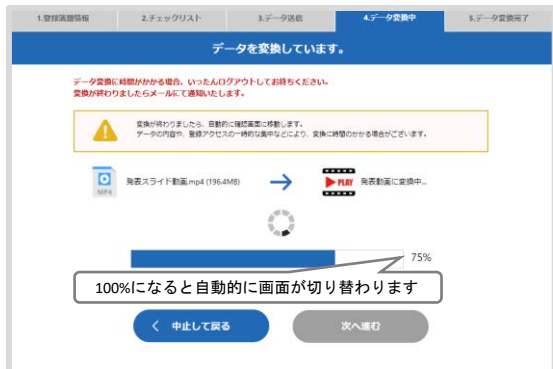
注意書きとデータ形式を確認して、アップロードするファイルをドラッグ&ドロップしてください。
ファイルに間違いがないか確認して [アップロードボタン] をクリックします。



3. データ送信（アップロード中）

ファイルサイズが大きい場合やネットワーク環境が不安定な場合、アップロードに時間がかかります。

※この画面では、ログアウトや画面の移動、リロードを行わず、アップロード完了までそのままお待ちください。



4. データ変換中

アップロード完了後、配信用のデータ形式への変換が開始します。

データの内容やアクセスの集中により変換に時間がかかる場合がございますので、その際は一度ログアウトして、メールでの変換完了通知をお待ちください。



5. データ変換完了

変換完了後、登録されたデータのプレビューをしてください。

プレビューで問題がなければ [問題なし] ボタンをクリックして登録を完了してください。

差し替える場合は [差し替え] ボタンをクリックしてください。

登録期間中は何度でも再登録が可能です。

※[問題なし]ボタンをクリックしていただくまで登録完了とはみなされません。