

# PowerPoint 発表データ作成手順書

---

第122回日本外科学会定期学術集会

# 目次

---

基本事項	2
機器の準備	3
作成時の注意事項	5
録音のポイント	6
カメラの設定	7
PowerPoint2010で録音する方法	8
PowerPoint2013で録音する方法	10
PowerPoint2019で録音する方法	12
PowerPoint365で録音する方法	15
PowerPoint365 for macで録音する方法	18
PowerPointのバージョンを確認する方法	21
動画への書き出し方法	23
スライド毎に録音し直す方法	25

# 基本事項


登録できるファイル形式
Microsoft PowerPoint形式またはMP4形式 推奨バージョン： ※Windows 版 2019/365 Mac 版 2019/365
作成サイズ
ワイド画面（16:9）で作成（推奨）してください フルHD、1920:1080（16:9ワイドの場合）など ※4Kには対応していません スライドサイズはMicrosoft PowerPoint 上部の「デザイン」ページ内、「スライドのサイズ」 でご指定ください ※複数スライドを一つにまとめる予定のある場合は、サイズを統一してください
動画・音声
埋め込み形式で作成してください QuickTime形式、MOV形式の動画はご利用になれません 埋め込み動画もMP4形式をご利用ください
フォント
Microsoft PowerPoint ファイル（.pptx）形式でご登録の場合、フォントは下記のOS標準フォント を使用してください 【日本語】MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、游ゴシック、游明朝 【英語】Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia  ※OS標準フォントのうち、MacのOsakaフォントについては文字ずれ・文字化けする場合があります ※特殊なフォントの場合、標準フォントに置き換わってしまうため、文字ずれ・文字化けする場 合があります ※標準フォント以外のフォントをご利用になりたい場合はご自身でMP4形式に変換してください
ファイルサイズ
最大1.5GB までで作成してください
ファイル名
指定はありません （登録していただいたデータのファイル名は、システム側で自動変換しております） <b>拡張子「.ppt」で保存すると音声が消えてしまいますので必ず「.pptx」で作成してください</b>
その他
Microsoft PowerPoint 以外のソフト（Keynote など）をご利用の場合はMP4形式に変換してから ご登録ください

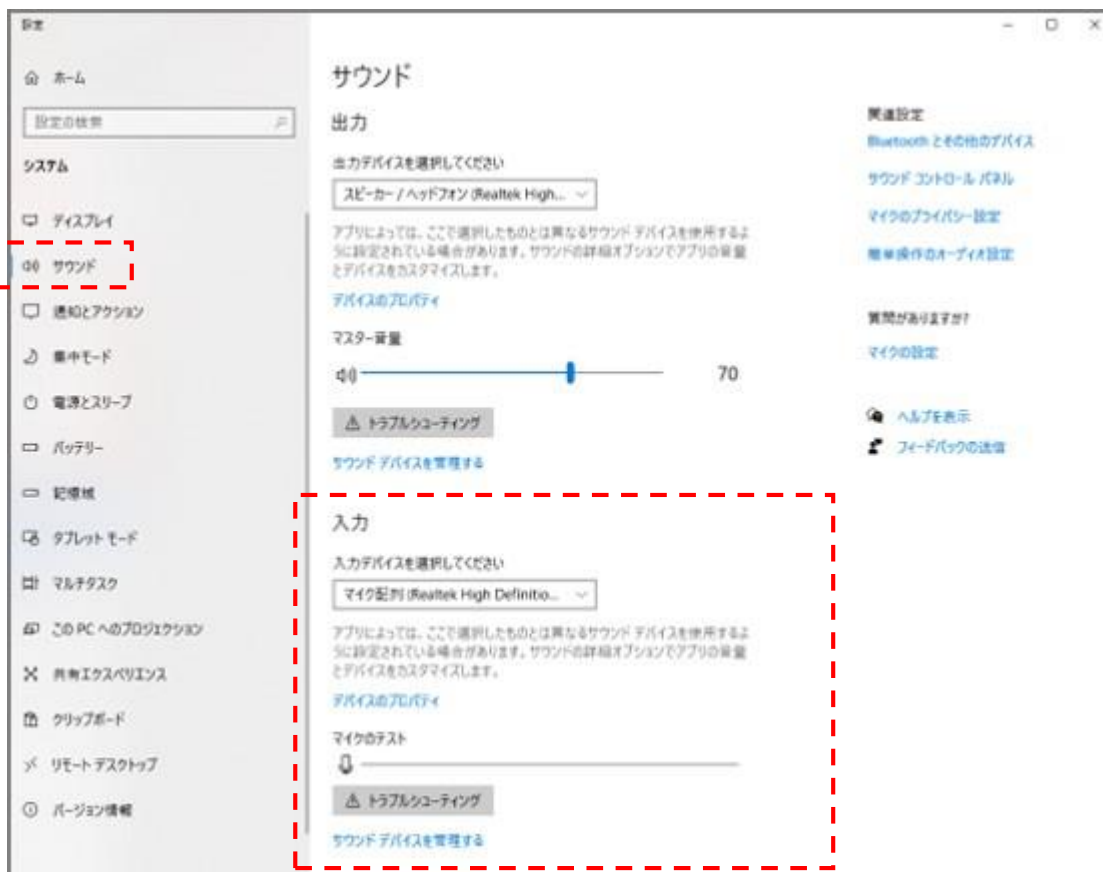
# 機器の準備

- ・ パソコン・マイクのご準備をお願いします
- ・ マイクの性能テストを行ってください  
(マイクがついているノートパソコンの場合は内臓マイクを、マイクのないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします)
- ・ 録音の際は極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします

## マイクの確認方法

### Windows


1. タスクバーの  Windowsアイコンを右クリックします
2. [システム] をクリックします
3. [サウンド] をクリックします

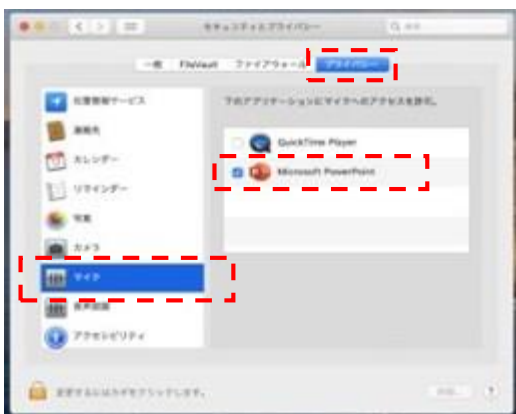


4. 音声を発してみてマイクが正常に音声を拾えている場合は、マイクのテストの箇所にも動きがあります  
※ここに動きがない場合は、入力デバイスを変更してみてください
5. 「デバイスのプロパティ」のボリュームを適宜変更してください（規定値より少し大きめがお勧めです）

# 機器の準備

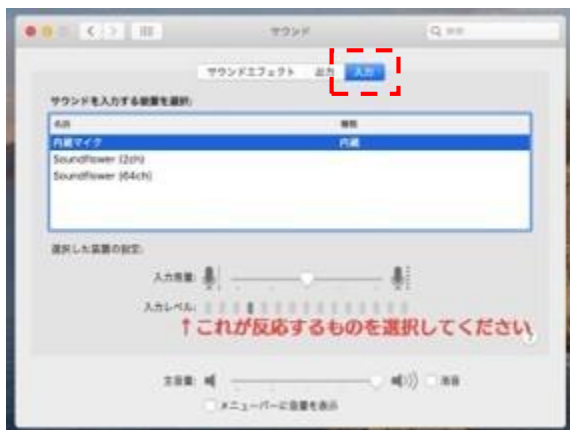
## Mac

1. Macでアップルメニュー  から [システム環境設定] を選択します
2. [セキュリティとプライバシー] をクリック、 [プライバシー] をクリックします
3. [マイク] を選択します
4. アプリケーションの横のチェックボックスを選択すると、マイクへのアクセスが許可されます  
※こちらにチェックが入っていないと、録音はされません



MacOS「macOS 10.14 Mojave」より前のバージョンは [プライバシー] 設定にマイクとカメラは表示されません

5. システム環境設定内の [サウンド] をクリックし、 [入力] タブを選択します
6. 音声を発して見て、マイクが正常に音声を拾えている場合は、入力レベルの箇所にあります  
※ここに動きがない場合は、入力する装置を変更してみてください  
(内蔵マイクがある場合は、通常それを選択すれば問題ありません)



システム環境設定で設定されていない場合は、PowerPointがマイクにアクセスしようとした際に左のウィンドウが表示されます  
表示された場合は [OK] をクリックしてください

7. PowerPointを開き「スライドショー」タブの下記の項目にチェックが入っていることを確認してください



## 作成時の注意事項

### 録音を開始する前に


PowerPointファイルの拡張子が「.pptx」になっていることを確認してください  
違った場合は、まず「.pptx」で保存しなおしてから、録音を開始してください

※誤って「.ppt」など他の拡張子のまま録音してしまうと、保存したタイミングで録音した  
音声オブジェクトに置き換えられ、再度録音しなければいけなくなります

### ファイルの拡張子が表示されない場合の確認方法


#### <Windows 8 / Windows 8.1の場合>

・デスクトップでエクスプローラーを開き、「表示」タブ>「ファイル名拡張子」  
にチェックを付けます

・Windows 8.1 Updateの場合は、スタート画面でPCタイルをクリックし、  
「表示」タブ>「ファイル名拡張子」にチェックを付けます

→ファイル名に拡張子が表示されます

#### <Windows 10の場合>

・デスクトップでエクスプローラーを開き、「表示」タブ>「ファイル名拡張子」に  
チェックを付けます

→ファイル名に拡張子が表示されます

#### <Macの場合>

①「Finder」>「環境設定」と選択してから、「詳細」をクリックします

②「すべてのファイル名拡張子を表示」にチェックを付けます

→ファイル名に拡張子が表示されます

※拡張子を非表示にする場合は上記手順のチェックを外してください

# 録音のポイント

◆なるべく一度で録音を終了してください（修正すると、タイミングポイントに不具合が起こる場合があります）

※音声を録音し直す場合は25ページ目の「スライド毎に録音し直す方法」をご覧ください  
（録音をし直した場合はタイミングポイントにずれが無いが必ず確認してください）

## ◆次のスライドに行く前に一呼吸

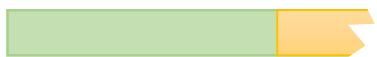
PowerPointの録音は各スライドごとに別の録音データになります

そのため、話をしながらスライド切り替えをしてしまうと、その時の音声が途切れてしまうことがあります

次のスライドに進む際は、一呼吸おき、一瞬でも構いませんので、何も録音しない余白を作るように意識していただくのがおすすめです



スライド切り替え時もずっと話続けてしまうと



次のスライドへ切り替わる間の録音は消えてしまうことがあります



スライドが切り替わるたびに唐突に音が途切れてしまい、質の悪いデータとなってしまいます

スライド切り替え時は一呼吸おいていただくと



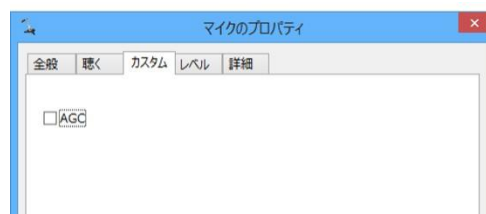
聞き取りやすいデータになります

## ◆録音した音声がおかしい場合は？

※自動音量調整つきマイクの場合、音声が途切れることがありますので設定をオフにしてください

※いきなり全部を録音するのではなく、試しに1枚目だけ録音してから実際にご自身で聞いてみていただき、音量・音質をご確認ください

※音がゆがむ場合・自動的に音量が変わってしまうことがわかった場合は、マイクのプロパティを確認していただき「ノイズ抑制」「音響エコーキャンセル」「AGC（オートゲインコントロール）」「DCオフセット除去」など、音量などを自動修正する機能のチェックを外してみてください（Windowsの場合、マイクによってはこれらの項目はありません）



# カメラの設定

スライドショーの記録の際に、内蔵、または接続されているカメラがある場合は、有効・無効の切り替えができます

※カメラを有効にしてご自身の映像を挿し込む場合、スライド中の文章などが隠れてしまわないようレイアウトをご調整ください





# PowerPoint2010で録音する方法（1/2）

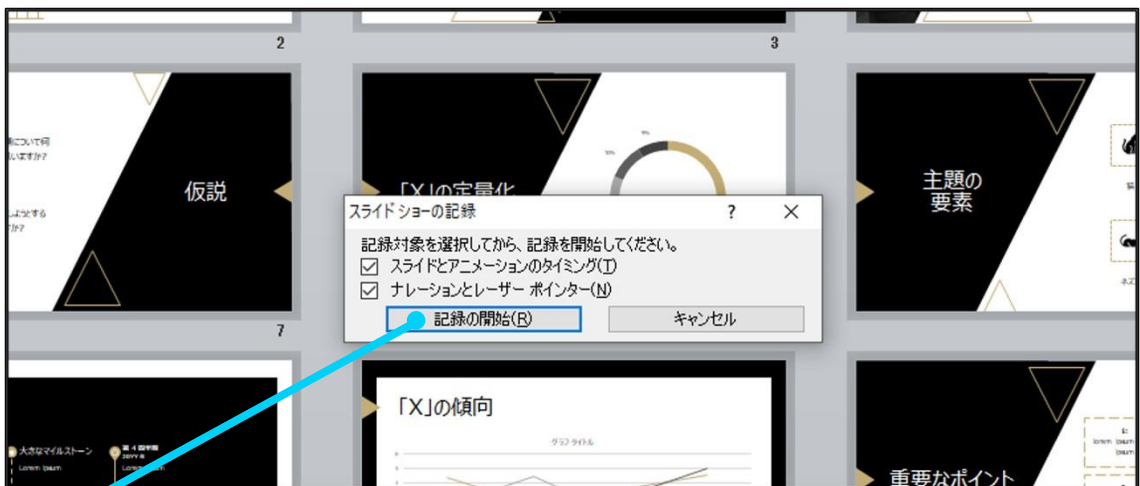
ナレーション録音する場合は、あらかじめパソコンとマイク（ヘッドセット等）を接続した状態にしてください  
マイクがない場合は、そのままPCの付属マイクをご利用ください

1 [ スライドショー ]  
タブをクリック

2 [ スライドショーの記録 ] を  
クリック



3 [ 先頭から録音を開始 ] を  
クリック

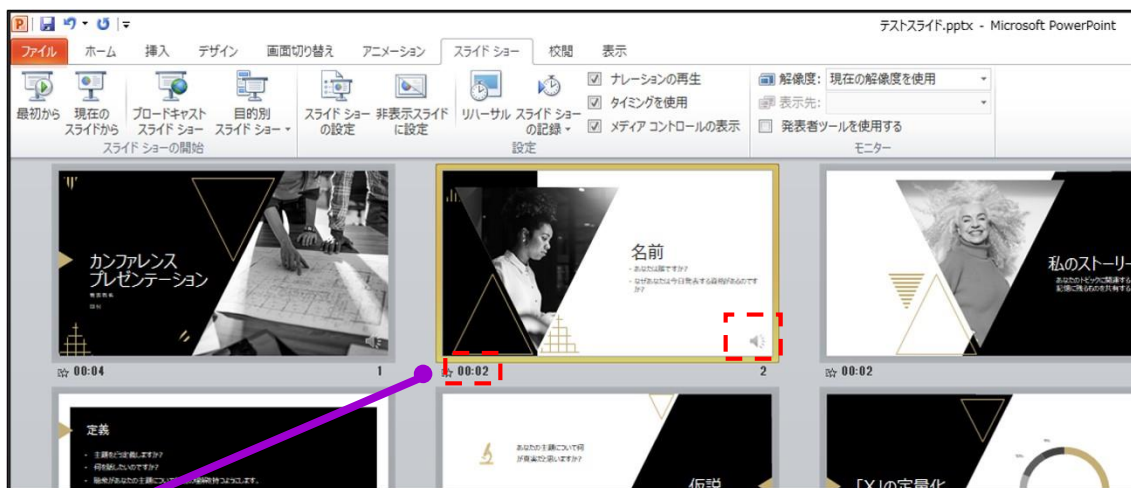
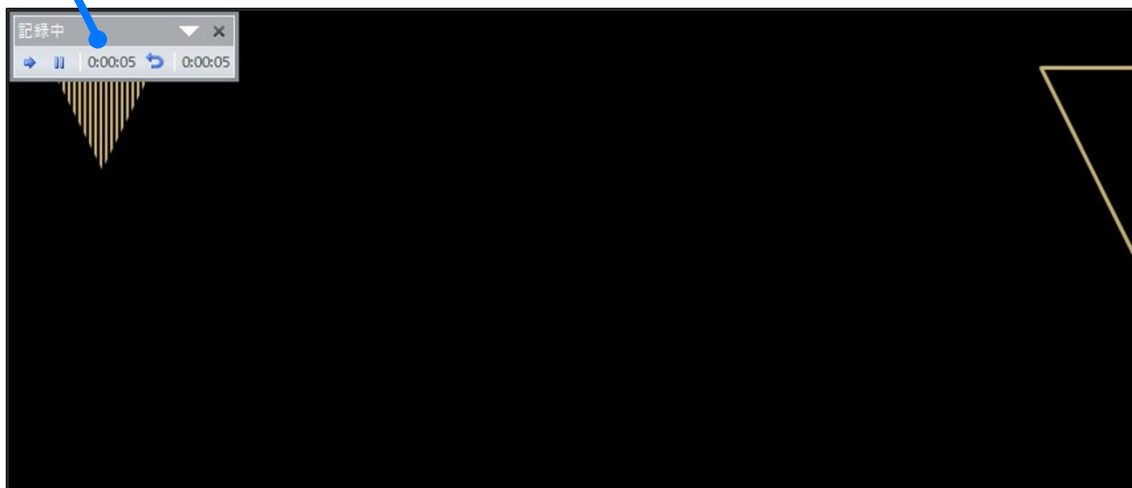


4 [ スライドショーとアニメーションのタイミング ]  
[ ナレーションとレーザーポインター ] のチェックが  
入っていることを確認して [ 記録の開始 ] をクリック


## PowerPoint2010で録音する方法（2/2）

5

左上の記録中を確認し、  
プレゼンテーションを進める



6

スライドショーを最後まで進めて終了して、スライド一覧表示を見ていただき、各スライドの左下に記録時間、各スライド内に音声記録マーク  が表示されていることを確認します

PowerPointを保存（新しく名前を付けて保存）します  
再度ファイルを開きスライドショーで確認して、  
音声やスライドのタイミング等問題がないか確認します

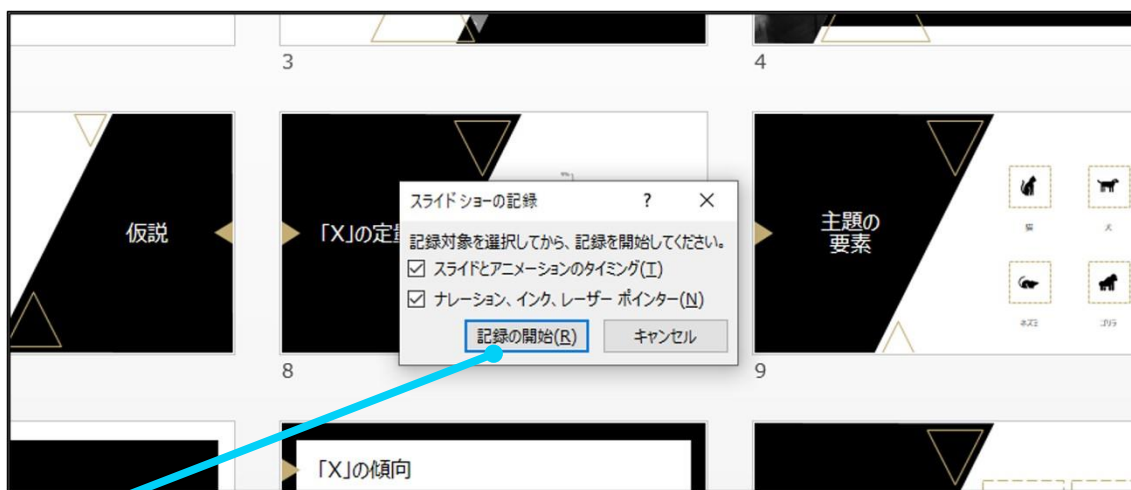
## PowerPoint2013で録音する方法（1/2）

ナレーション録音する場合は、あらかじめパソコンとマイク（ヘッドセット等）を接続した状態にしてください  
マイクがない場合は、そのままPCの付属マイクをご利用ください

- 1 [ スライドショー ] タブをクリック
- 2 [ スライドショーの記録 ] をクリック



- 3 [ 先頭から録音を開始 ] をクリック



- 4 [ スライドショーとアニメーションのタイミング ]  
[ ナレーションとレーザーポインター ] のチェックが入っていることを確認して [ 記録の開始 ] をクリック


## PowerPoint2013で録音する方法（2/2）

5

左上の記録中を確認し、  
プレゼンテーションを進める



6

スライドショーを最後まで進めて終了して、スライド一覧表示を見ていただき、各スライドの右下に記録時間、各スライド内に音声記録マーク  が表示されていることを確認します

PowerPointを保存（新しく名前を付けて保存）します  
再度ファイルを開きスライドショーで確認して、  
音声やスライドのタイミング等問題がないか確認します

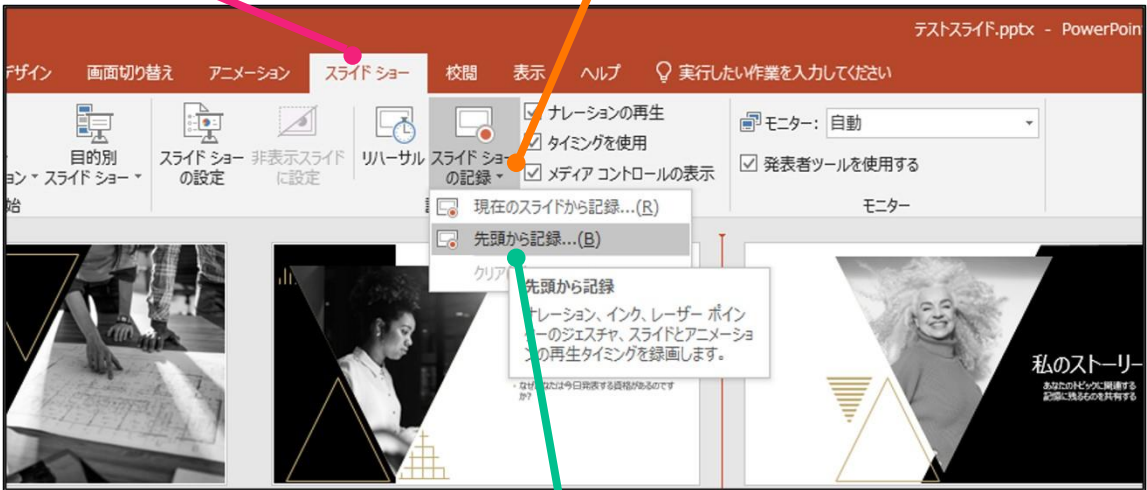
# PowerPoint2019で録音する方法 ( 1/3 )

ナレーション録音する場合は、あらかじめパソコンとマイク（ヘッドセット等）を接続した状態にしてください  
マイクがない場合は、そのままPCの付属マイクをご利用ください

1 [ スライドショー ]  
タブをクリック

2 [ スライドショーの記録 ] を  
クリック

※PowerPointのバージョンにより[ 録画 ]  
と表記されている場合があります



3 [ 先頭から記録 ] を  
クリック

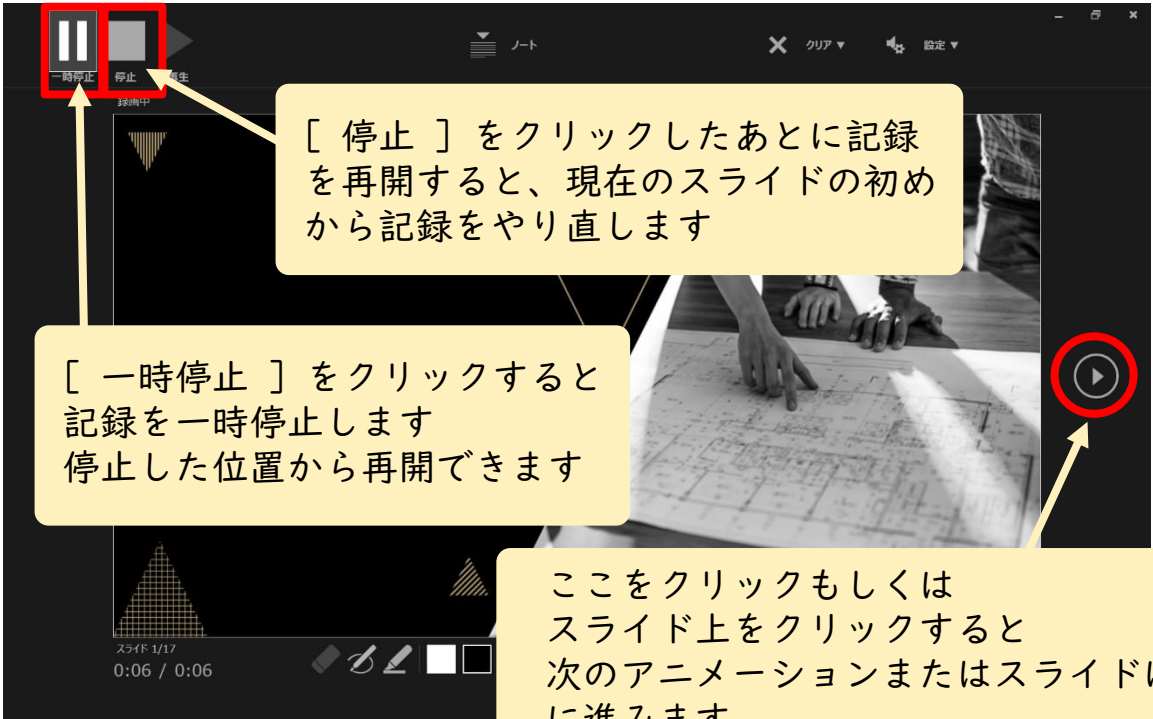
4 [ 記録 ] をクリック



## PowerPoint2019で録音する方法（2/3）

5

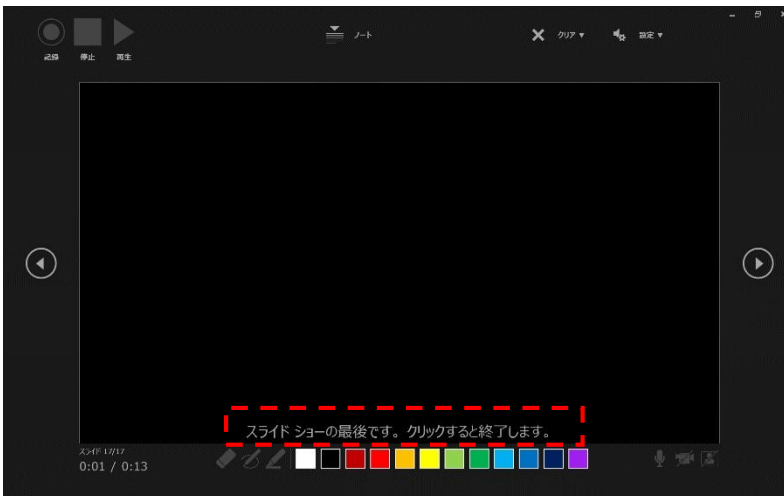
マイクに向かってナレーションを録音  
スライドも任意のタイミングで進める



[一時停止] をクリックすると記録を一時停止します  
停止した位置から再開できます

[停止] をクリックしたあとに記録を再開すると、現在のスライドの初めから記録をやり直します

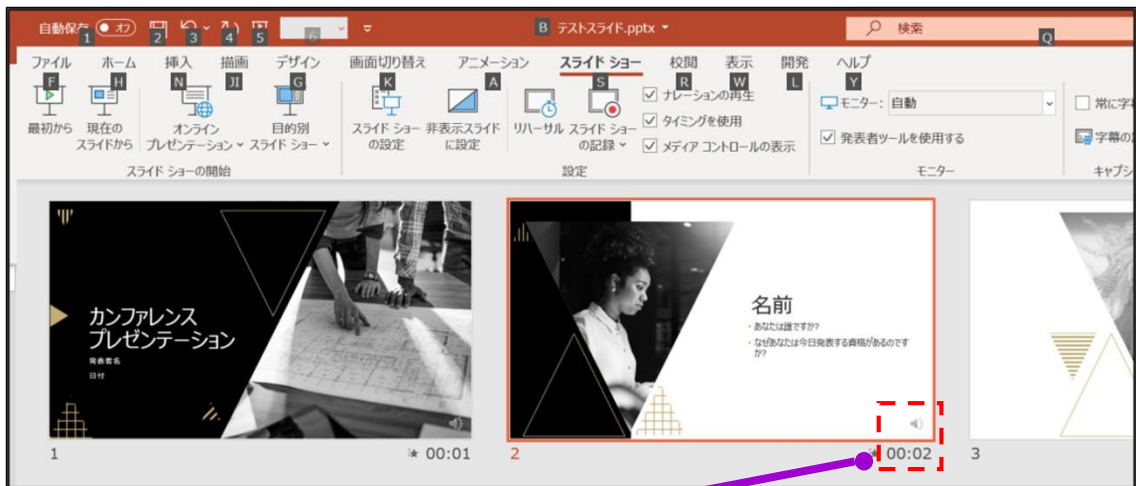
ここをクリックもしくはスライド上をクリックすると次のアニメーションまたはスライドに進みます




スライドショーの最後です。クリックすると終了します。

最後まで進めると自動的に録画が停止になります  
上記の画面まで来たら、スライドをもう1枚進めると元の画面に戻ります

## PowerPoint2019で録音する方法（3/3）



6

スライドショーを最後まで進めて終了して、スライド一覧表示を見ていただき、各スライドの右下に記録時間、各スライド内に音声記録マーク  が表示されていることを確認します

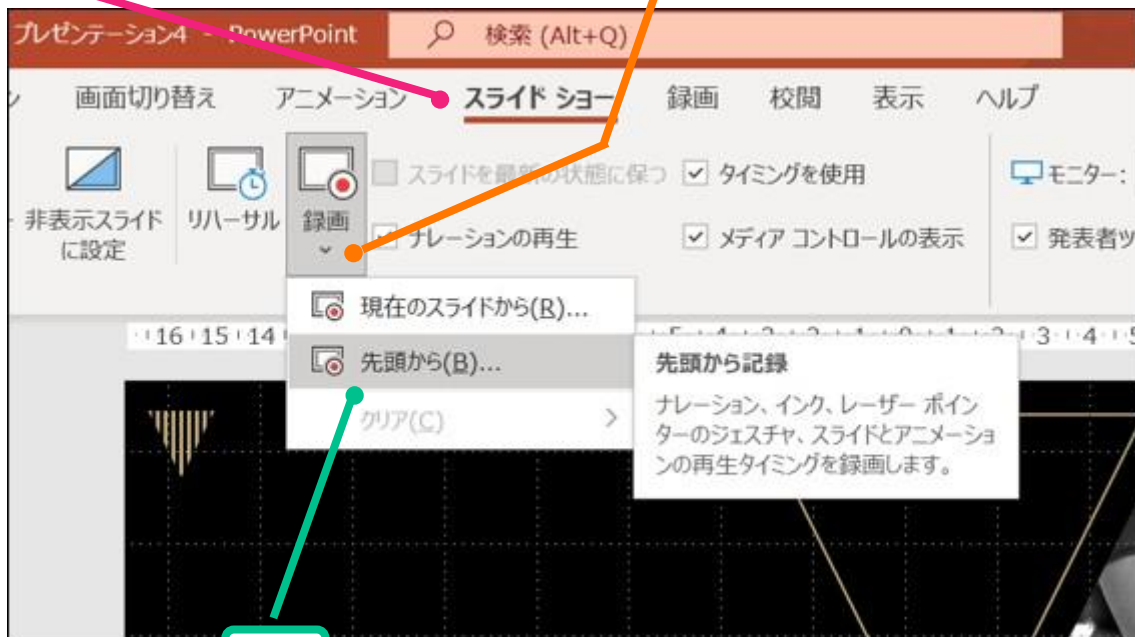
PowerPointを保存（新しく名前を付けて保存）します  
再度ファイルを開きスライドショーで確認して、  
音声やスライドのタイミング等問題がないか確認します

## PowerPoint365で録音する方法( 1/3 )

ナレーション録音する場合は、あらかじめパソコンとマイク（ヘッドセット等）を接続した状態にしてください  
マイクがない場合は、そのままPCの付属マイクをご利用ください

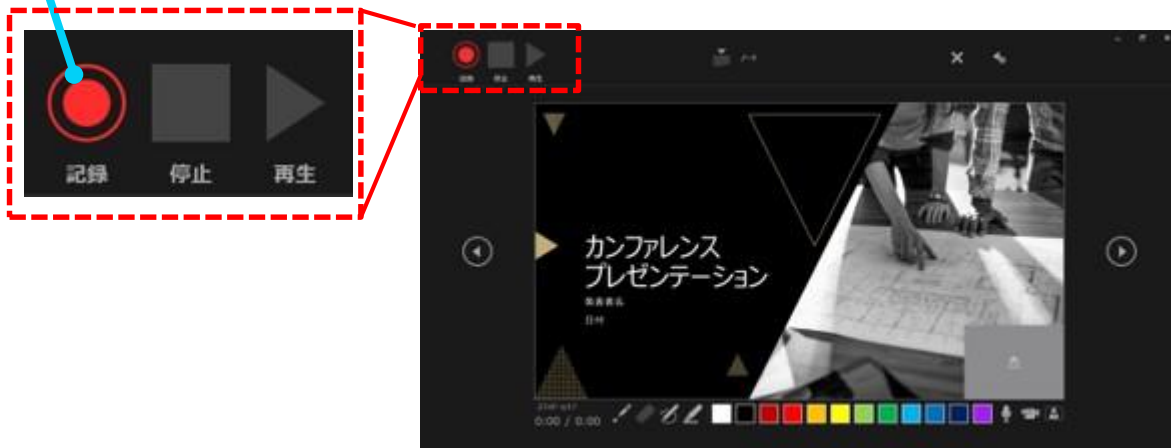
1 [ スライドショー ] タブをクリック

2 [ 録画 ] をクリック  
※PowerPointのバージョンにより[ スライドショーの記録 ]と表記されている場合があります



3 [ 先頭から ] をクリック

4 [ 記録 ] をクリック

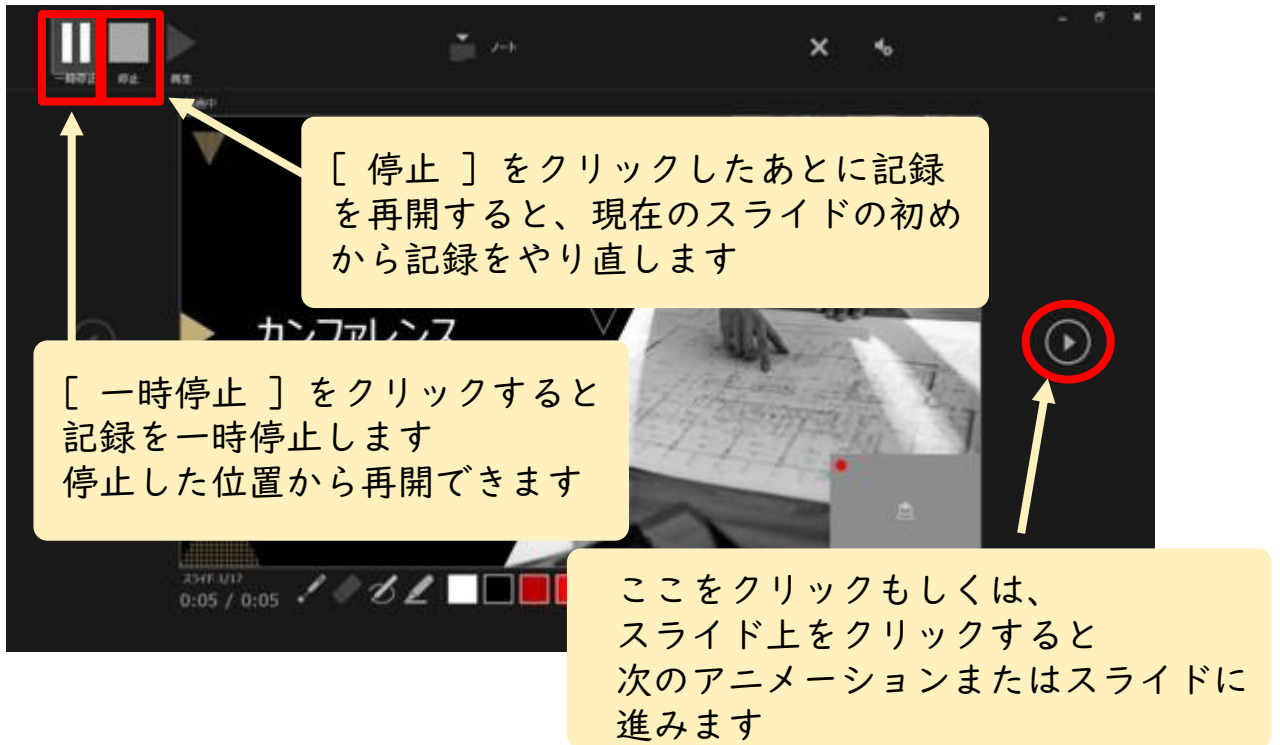




## PowerPoint365で録音する方法( 2/3 )

5

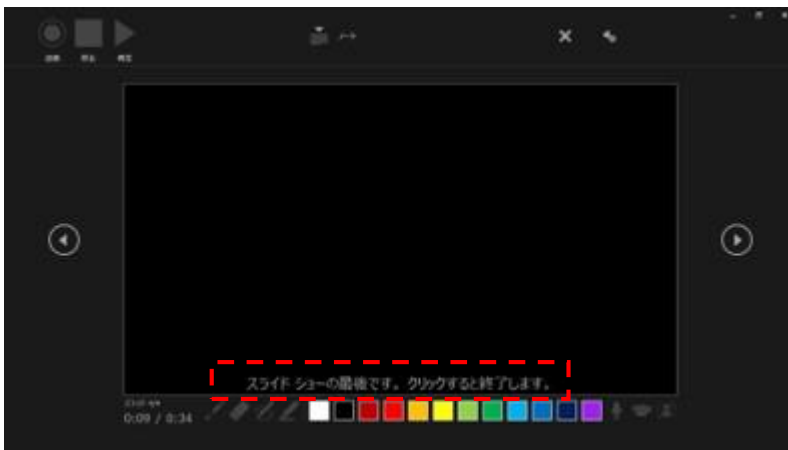
マイクに向かってナレーションを録音  
スライドも任意のタイミングで進める



[一時停止] をクリックすると記録を一時停止します  
停止した位置から再開できます

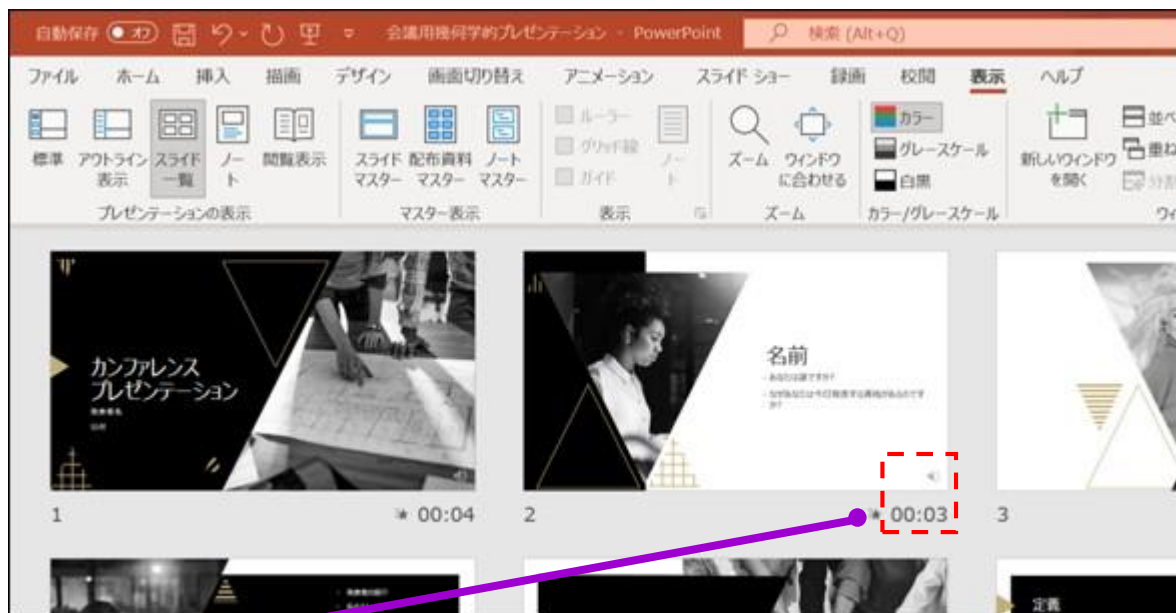
[停止] をクリックしたあとに記録を再開すると、現在のスライドの初めから記録をやり直します

ここをクリックもしくは、スライド上をクリックすると次のアニメーションまたはスライドに進みます




最後まで進めると自動的に録画が停止になります  
上記の画面まで来たら、スライドをもう1枚進めると元の画面に戻ります

## PowerPoint365で録音する方法( 3/3 )



6

スライドショーを最後まで進めて終了して、スライド一覧表示を見ていただき、各スライドの右下に記録時間、各スライド内に音声記録マーク  が表示されていることを確認します

PowerPointを保存（新しく名前を付けて保存）します  
再度ファイルを開きスライドショーで確認して、  
音声やスライドのタイミング等問題がないか確認します

# PowerPoint365 for macで録音する方法 ( 1/3 )

ナレーション録音する場合は、あらかじめパソコンとマイク（ヘッドセット等）を接続した状態にしてください  
マイクがない場合は、そのままPCの付属マイクをご利用ください

1 [ スライドショー ]  
タブをクリック

2 [ スライドショーの記録 ] を  
クリック



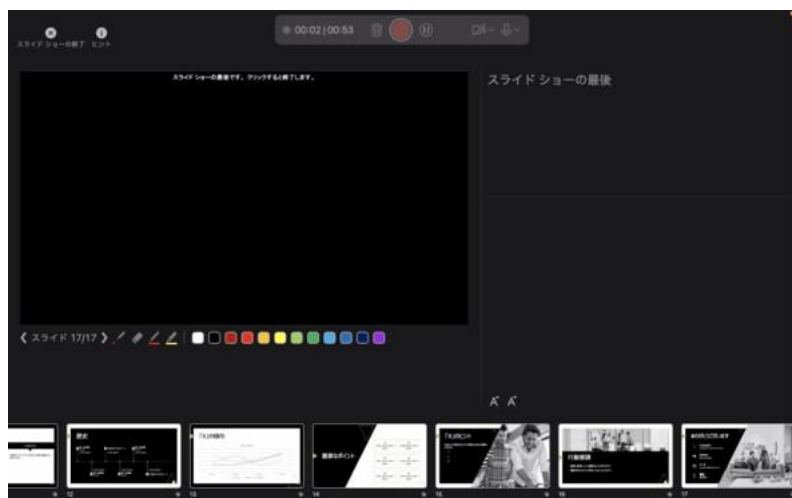
3 録画ボタン をクリック



## PowerPoint 365 for macで録音する方法（2/3）

4

マイクに向かってナレーションを録音  
スライドも任意のタイミングで進める




最後まで進めると自動的に録画が停止になります  
上記の画面まで来たら、スライドをもう1枚進めると  
元の画面に戻ります

## PowerPoint 365 for macで録音する方法（3/3）



5

スライドショーを最後まで進めて終了して、スライド一覧表示を見ていただき、各スライドの右下に記録時間、各スライド内に音声記録マーク  が表示されていることを確認します

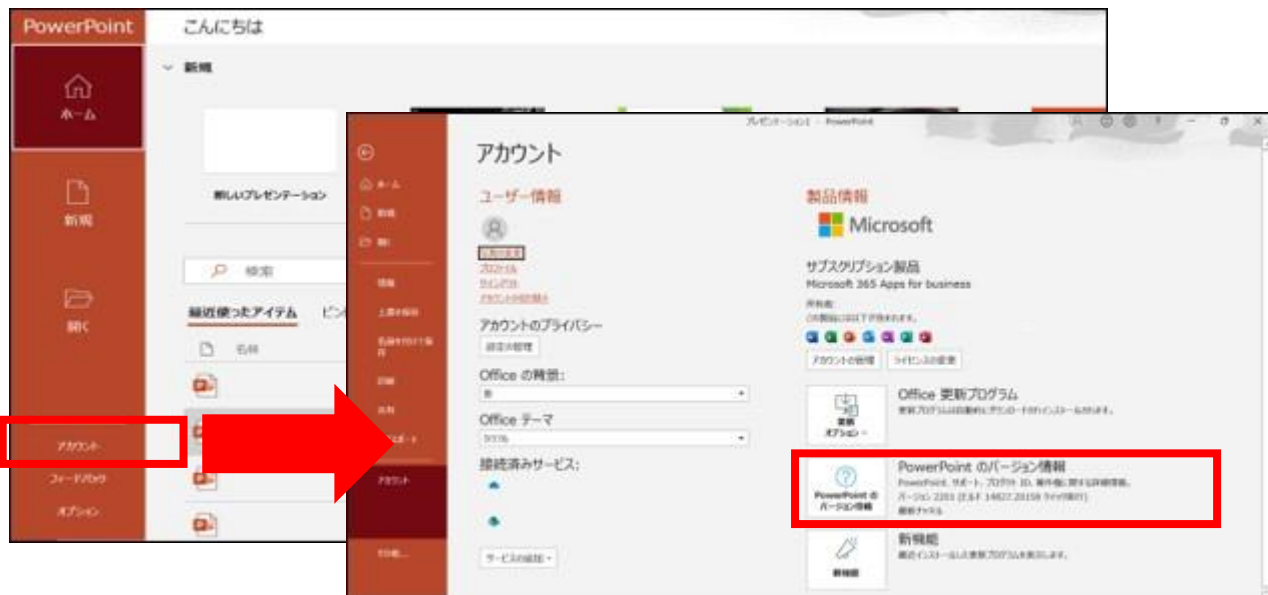
PowerPointを保存（新しく名前を付けて保存）します  
再度ファイルを開きスライドショーで確認して、  
音声やスライドのタイミング等問題がないか確認します

# PowerPointのバージョンを確認する方法

## Windows

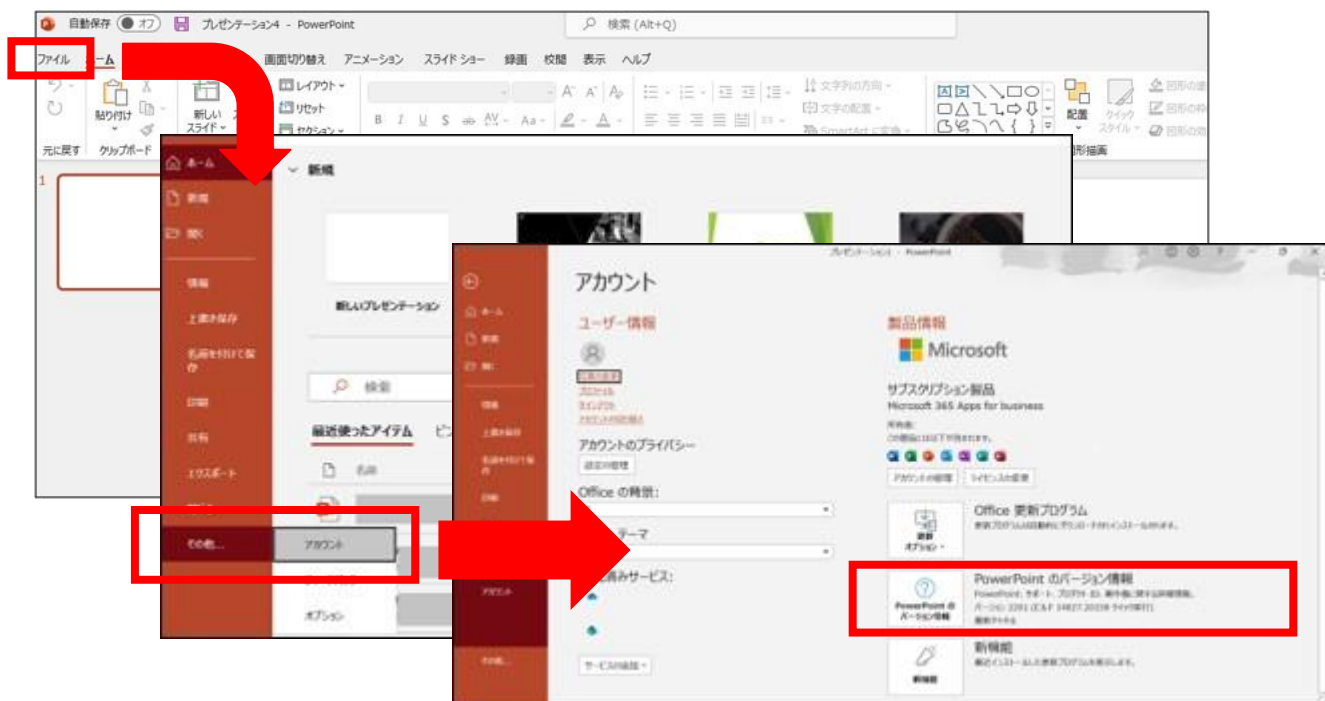
<PowerPointファイルを新規に作成する場合>

1. PowerPointを開く
2. [アカウント]をクリック



<既存のPowerPointファイルの場合>

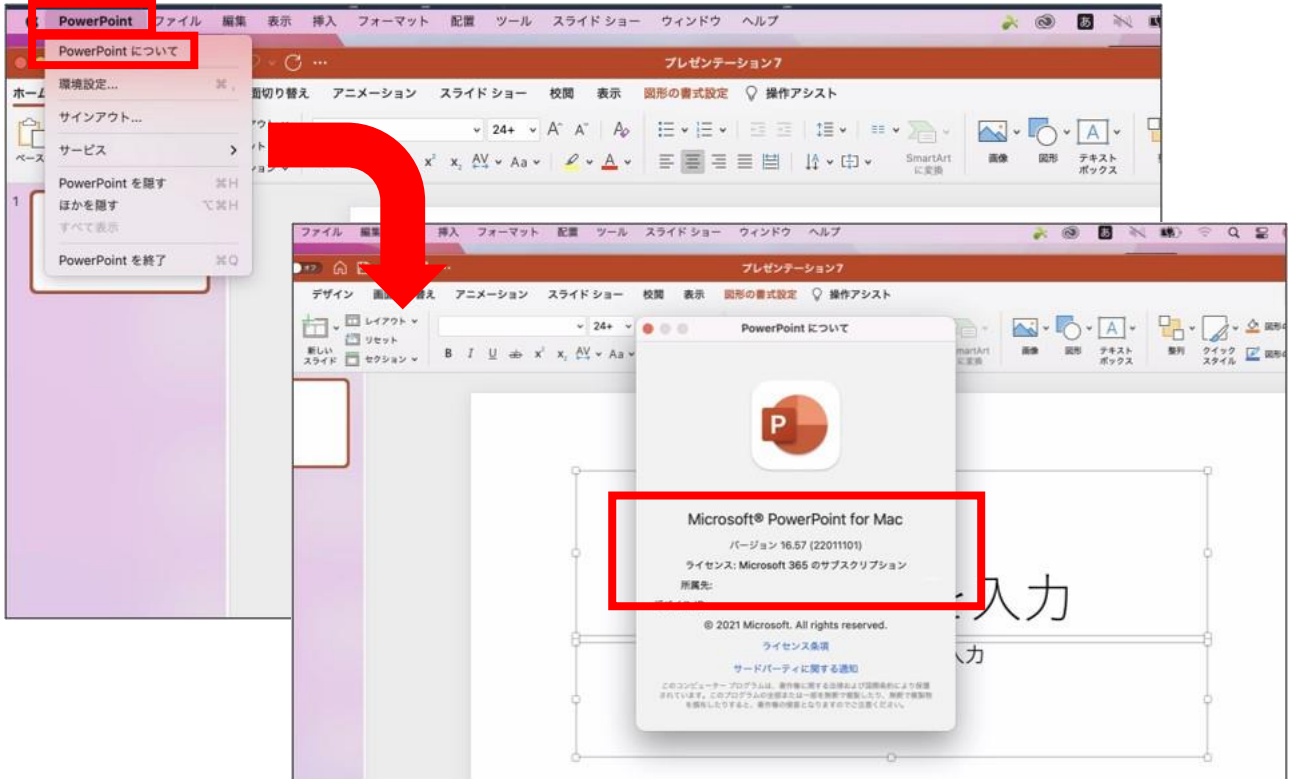
1. [ファイル]のタブをクリック
2. [アカウント]をクリック  
→ 「アカウント」のタブが表示されていない場合は、「その他」のタブ内をご確認ください



# PowerPointのバージョンを確認する方法

## Mac

1. PowerPointを開く
2. [PowerPoint]メニューの[PowerPointについて]をクリック



# 動画への書き出し方法

## Windows

[ファイル] メニューで、[保存] を選び、PowerPoint プレゼンテーション形式 (.pptx) で保存されていることを確認します

[ファイル]、[エクスポート]、[ビデオの作成] の順にクリックします (または、リボンの [録音/録画] タブで、[ビデオにエクスポート] をクリックします)



1

画質を選択して、タイミング設定を確認

2

[ビデオの作成] をクリック

[ビデオの作成] 見出しの最初のドロップダウンボックスで、必要なビデオの品質を選びます ([フル HD (1080 p)] 1920 x 1080以下をご選択ください)

[ビデオの作成] の2番目のドロップダウンボックスで、プレゼンテーションにナレーションとタイミングが含まれているかどうかを確認します  
※タイミング設定を行ったナレーションを記録している場合、既定値は [記録されたタイミングとナレーションを使用する] となります

[ビデオの作成] をクリックします

[ファイルの種類] ボックスで、[MPEG-4 ビデオ] を選択します

[ファイル名] ボックスに、ビデオのファイル名を入力し、任意のフォルダーを参照してから [保存] をクリックします



3

[保存] をクリック

※MP4に変換 (エクスポート) したファイルは必ず確認してからアップロードしてください



# 動画への書き出し方法

## Mac

[ファイル] メニューで、[保存] を選び、PowerPoint プレゼンテーション形式 (.pptx) で保存されていることを確認します

[ファイル]、[エクスポート] の順にクリックします

1 ビデオのファイル名を入力し、保存場所を選択

2 [ MP4 ] を選択

3 品質を選択して、タイミング設定を確認

4 [ エクスポート ] をクリック

ファイル形式で[ MP4 ]を選択します

必要なビデオの品質を選びます（ [プレゼンテーション品質] 1920 x 1080以下をご選択ください）

プレゼンテーションにナレーションとタイミングが含まれているかどうかを確認します  
※タイミング設定を行ったナレーションを記録している場合、既定値は [記録されたタイミングとナレーションを使用する] となります

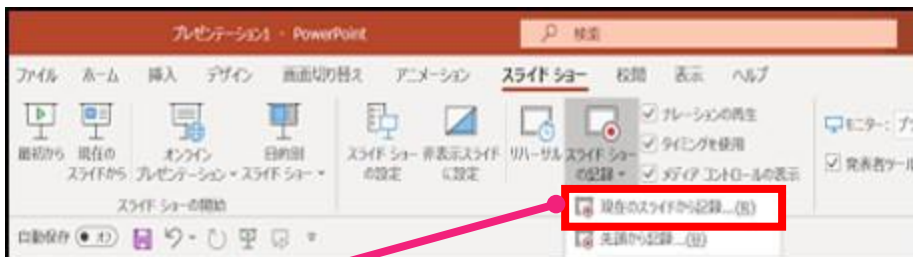
[エクスポート] をクリックします

※MP4に変換（エクスポート）したファイルは必ず確認してからアップロードしてください

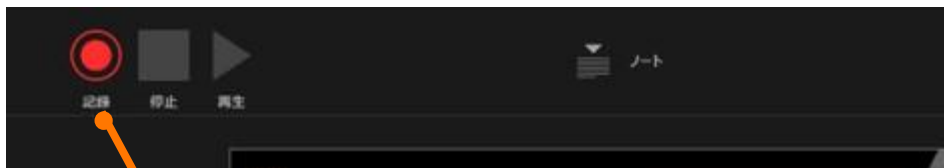
# スライド毎に録音し直す方法

## Windows

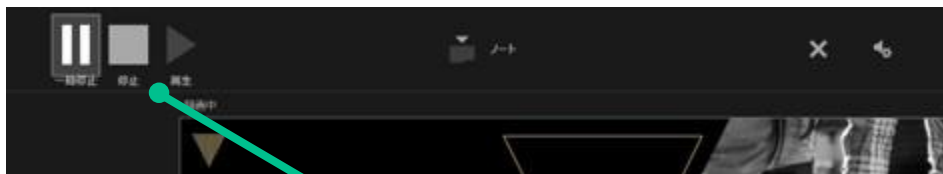
録音し直したいスライドを選択します。



1 [ スライドショーの記録 ] の  
[ 現在のスライドから記録 ] をクリック



2 [ 記録 ] をクリックして再度録音する



3 [ 停止 ] をクリック

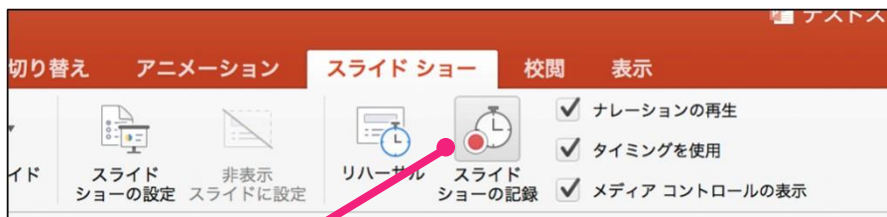


4 録音終了後、右クリックし  
[ スライドショーの終了 ] を  
クリック

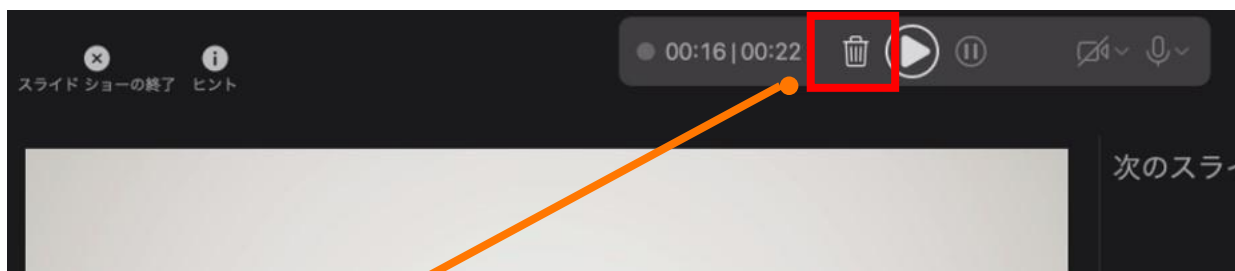
# スライド毎に録音し直す方法

## Mac

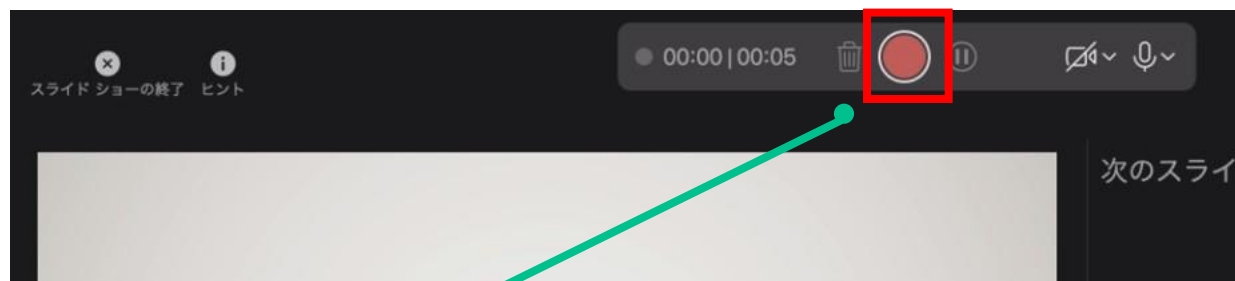
録音し直したいスライドを選択します



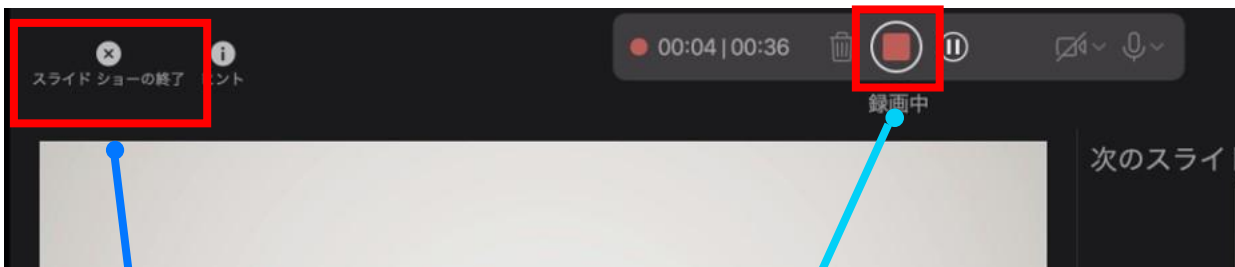
[ スライドショーの記録 ] をクリック



[ このスライドの録音をクリア ] をクリック



[ 記録を開始 ] をクリックして再度録音する



[ スライドショーの終了 ] をクリック



[ 記録の停止 ] をクリック