



第121回日本外科学会定期学術集会

Live配信セッション当日進行マニュアル

目次

はじめに はじめて「zoom」を使用される場合 「zoom」へのログイン ①②③	· · · 2 · · · 3 · · · 4
ログイン後~セッション開始前の設定変更手順①氏名表示の変更②ビデオの設定③画面表示設定④マイク・ビデオの設定(開始直前)	• • • 7
セッション開始~終了手順①セッション開始②司会による演者紹介と演者の発表前③演者の発表④司会・演者の質疑応答⑤総合討論⑥特別発言⑦セッション終了	•••12
注意点・留意事項	20



Live配信対象セッションのご登壇者の先生におかれましては、 以下をあらかじめご確認ください。

- ・Live配信対象セッションは、<u>テレビ会議システム「zoom」を使用</u>して行います。
- ・ご参加いただくセッションのzoomのURL は、会期1週間前頃事前にメールにてお送りいたします。当日はそちらのURLからセッション開始の30分前までにログインをお願いします。30分前からオリエンテーションを実施します。
- ・インターネットにつながる<u>通信環境がよい場所</u>でご参加ください。
 - ※可能な限り、有線LANで接続の上、ご参加をお願いいたします。
- ・極力静かな場所で雑音が入らないようお願いいたします。
- ・お持ちのPCに<u>カメラ、スピーカー、マイク</u>が付属されているかご確認ください。
 - ※可能な限り、<u>マイク付きイヤホンやヘッドセットマイク</u>をご使用ください。
- ・PCの負担軽減のため、ご自身のPC上で<u>不要なアプリケーションは全て閉じてください。</u>

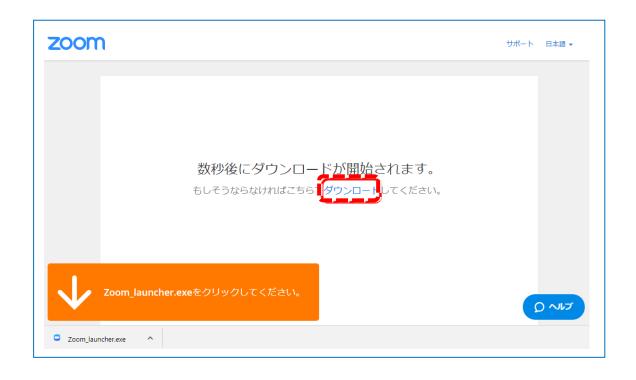


はじめて「zoom」を使用される場合

はじめて「zoom」 を使用する場合、

会期1週間前頃にメールにて個別にご案内するzoomのURLをクリックすると、 自動的にアプリがインストールされます。

参加ボタンを押すと以下の画面に移行して自動でアプリのダウンロードが始まります。 自動でダウンロードが始まらない場合は「ダウンロード」をクリックしてください。 ご使用2回目以降からはアプリが自動的に起動します。







「zoom」へのログイン①

会場(チャンネル)毎に個別のURLを設定いたします。 登壇者(司会、演者等)の先生方のみに、ログイン情報(URL)を運営事務局より 会期1週間前頃にメールにてお送りいたします(ご本人様以外へURLの共有はお控えください)。

セッション開始の「30分前」にログインをお願いいたします。

セッション開始の30分前より、スタッフから進行のオリエンテーションをさせていただきます。

※指定のお時間以外は別のセッションが開催されますので、ご入室いただかないよう ご注意ください。



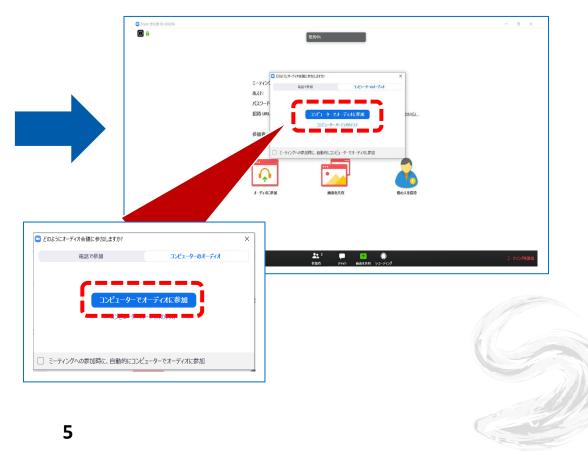


「zoom」へのログイン②

URLをクリックいただくと、 以下のような画面が表示されます。 スタッフがログインの承認をするまで この状態で少しお待ちください。

■ 2 tom - a × -

スタッフによる承認が完了しますと この画面に移行します。 「コンピューターでオーディオに参加」 を選択してください。

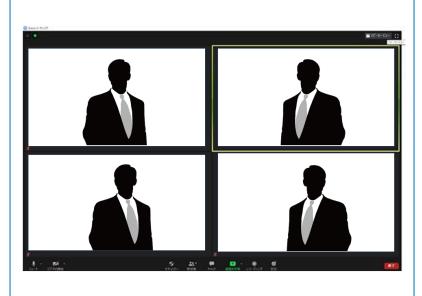




「zoom」へのログイン③

左下のボタンを「マイクON」と「ビデオON」に設定してください。 選択直後、PCのカメラが起動すると、ログインいただいた皆様のカメラ映像が表示されます。







ログイン後〜セッション開始前の 設定変更手順

- ①氏名表示の変更
- ②ビデオの設定
- ③画面表示設定
- ④マイク・ビデオの設定 (開始直前)





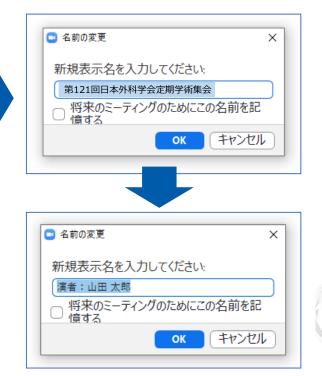
①氏名表示の変更

ご自身の枠の左下にお名前が表示されます。 お名前表示を「右クリック」の上、以下の例の通り「名前の変更」を選択し、 設定を変更ください。

例)司会者の場合 「司会:山田太郎」

演者の場合 「演者:山田 花子」





こちらの青いボタンを選択しても変更できます。

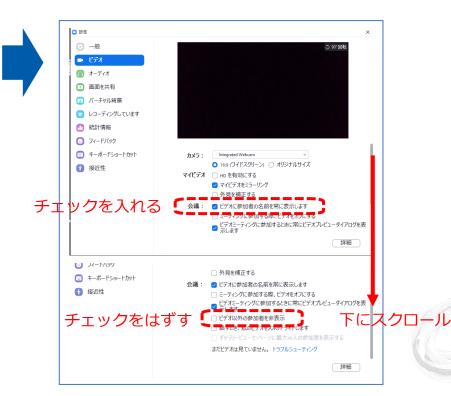


②ビデオ設定

左下のビデオボタンの「上矢印」をクリックし、「ビデオ設定」画面に移動してください。 以下2項目のチェックを確認してください。

- ・「ビデオに参加者の名前を常に表示します」にチェックを入れる
- ・「ビデオ以外の参加者を非表示」のチェックをはずす ※下にスクロールすると表示されます。







③画面表示設定

画面表示については、以下の2種類がありますが、どちらに設定いただいても問題ありません。 ※視聴者に配信される映像は、事務局側で別途調整しています。

▶スピーカービュー:話している人の映像が大きく表示されます。

音声付きスライドが流れている時間はこちらをお勧めします。

※ギャラリービューに切り替えたい場合は、右上のギャラリービューボタンをクリックしてください。

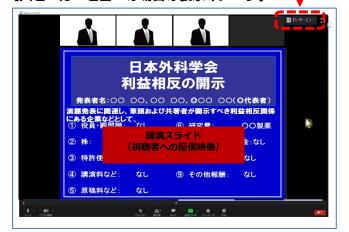
▶ギャラリービュー:参加者全員が均等に表示されます。

※スピーカービューに切り替えたい場合は、右上のスピーカービューボタンをクリックしてください。



このボタンを押すと、スピーカービュー・ ギャラリービューに切り替えができます。 ### ギャラリー ビュー

【スピーカービューの場合の表示イメージ】





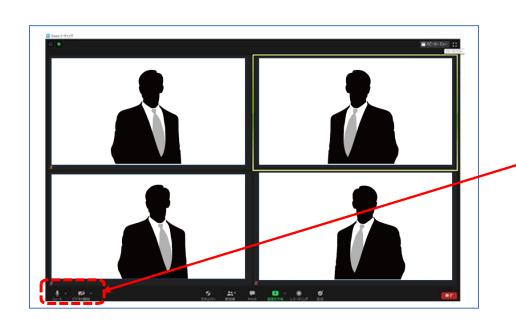
4マイク・ビデオの設定(開始直前)

司会者の場合:

セッション開始「1分前」に「マイクON」と「ビデオON」に設定をしてください。

演者・特別発言の場合:

セッション開始「1分前」に「マイクOFF」と「ビデオOFF」に設定してください。







セッション開始~終了手順

- ①セッション開始
- ②司会による演者紹介と演者の発表前 (Live配信)
- ③演者の発表 (事前にご登録いただいた音声付き発表データの放映)
- ④司会・演者の質疑応答 (Live配信)
- ⑤総合討論 (Live配信)
- ⑥特別発言(Live配信)
- ⑦セッション終了





①セッション開始(司会)

開始前にスタッフが司会へお声がけいたします。 スタッフが「10秒前」からカウントしますので、 残り「3秒前」からご自身で声に出さずにカウントの上、セッションをスタートしてください。

※司会はセッション終了まで、常に「ビデオON」のままにしてください。 (特別発言の際は除く)







②司会による演者紹介と演者の発表前

司会は演者をお呼びください。

(例) 山田 太郎先生、よろしくお願いいたします。 呼び出された演者は、「マイクON」と「ビデオON」に設定をしてください。

※以降、司会は発言がない場合には、「マイクOFF」にしてください。

※司会はセッション終了まで、常に「ビデオON」のままにしてください。 (特別発言の際は除く)







③演者の発表

演者は、一言ご挨拶(ご所属、氏名)をいただいたあと、「スライドをお願いします」とご指示ください。 その合図でスタッフが事前にご登録いただいた音声付きの発表データを配信します。

※以降、司会・演者は発言がない場合には、「マイクOFF」にしてください。

※司会はセッション終了まで、常に「ビデオON」のままにしてください。 (特別発言の際は除く)







4司会・演者の質疑応答

音声付き発表データが終了したら、司会・演者の質疑応答に移ってください。

質疑応答が終了しましたら、司会はそのまま次の演者をお呼びください。 以降、②③④の手順を繰り返し行ってください。

- ※司会、演者は必ず「マイクON」にしてください。
- ※質疑応答が終了しましたら、演者は「マイクOFF」と「ビデオOFF」にしてください。





視聴者からの質問について

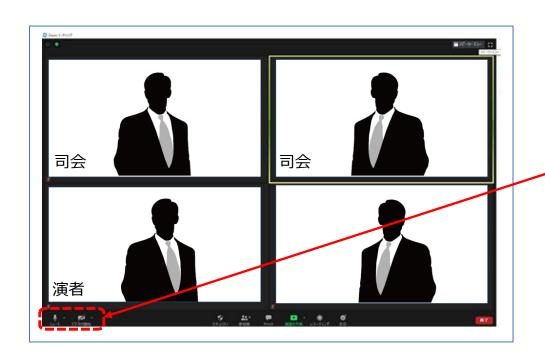
本学術集会では、学術集会Web開催特設サイトのLive配信画面 にて視聴者が質問を入力・送信できます。

送信された質問内容は司会のみ閲覧ができ、視聴者は閲覧できません。 質問確認サイトのURLは別途、司会者にご案内いたします。 視聴者からの質問は、質疑応答や総合討論時にご活用ください。



5総合討論

総合討論がある場合、司会は「総合討論へ移ります」とすべての演者をお呼びください。 全ての演者は「ビデオON」に設定し、総合討論を開始してください。 発言の際は「マイクON」、発言をしない際は「マイクOFF」にしてください。



※総合討論中の司会・演者のマイク・ビデオ設定





6特別発言の発表

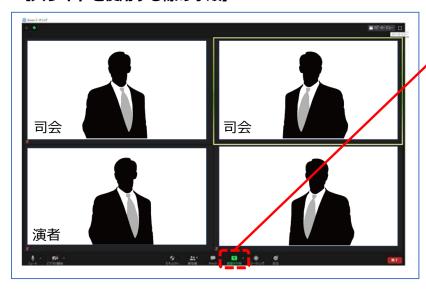
司会は特別発言の先生をお呼びください。

(例) 山田 太郎先生、よろしくお願いいたします。 呼び出された特別発言の先生は、「マイクON」と「ビデオON」に設定をしてください。

特別発言の先生は、一言ご挨拶(ご所属、氏名)をいただいたあと、

- (1) スライドを使用しない場合:そのままご発表をお願いします。
- (2) スライドを使用する場合:スライドを画面共有いただき、ご発言をお願いします。※以下参照

【スライドを使用する際の手順】





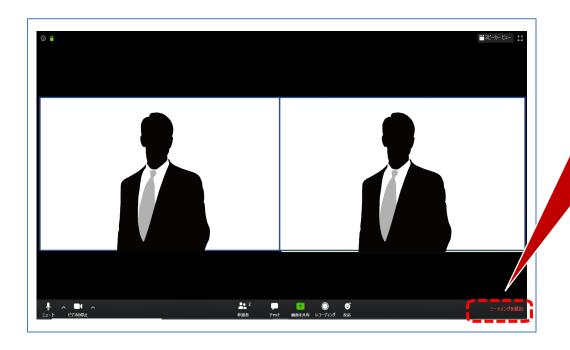
ください。

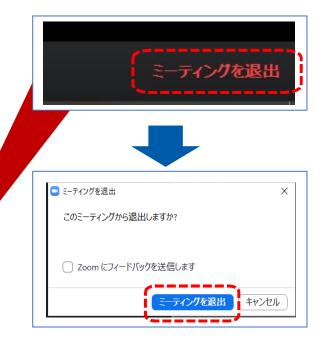


⑦セッション終了

最後の発表者また総合討論終了後、司会は「マイクON」と「ビデオON」の状態で、 セッションを終了してください。

司会の合図でセッションが終了したら、全員が画面右下の「ミーティングを退出」を選択してください。







注意点・留意事項

①マイクON·OFF、ビデオON·OFFについて

司会・演者の先生方には、ご自身でマイクとビデオのON・OFFの切り替えを行っていただきますが、状況によって、 運営スタッフ側で強制的に切り替えさせていただくことがありますのでご了承ください。

②zoom内の発表スライドデータの画質について

司会・演者の先生方は、参加者側で視聴されている音声付き発表スライドデータをzoom内にて視聴いただけます。 zoom内で視聴するスライドデータにつきましては、システムの関係上、画質が荒くなっておりますことを予めご了承ください。 参加者が視聴する画面は、良質な画質で放映されます。

③タイムラグについて

本学術集会では、司会や演者がzoom上でセッションを進行している映像を、学術集会Web開催特設サイトのLive配信画面にて参加者が視聴する仕組みになっています。Live配信画面にて配信される際、数十秒のタイムラグが発生しますことを 予めご了承ください。

④登壇者(司会、演者等)の通信不良の場合

司会者の場合:

2名司会のセッションは、もう1名の司会に進行を継続いただくようお願いいたします。

司会2名とも通信不良等で不在の場合、主催校担当者で進行します。

演者の場合:

数秒待っても通信障害が改善されない場合は、発表順は変更せず、ライブでの演者のご挨拶は省略し、

オペレーターが強制的に音声付き発表データを流します。

質疑応答は、最後に時間が余った場合、あるいは総合討論にてご対応ください。

⑤視聴者からの質問について

本学術集会では、学術集会Web開催特設サイトのLive配信画面にて視聴者が質問を入力・送信できます。 送信された質問内容は司会のみ閲覧ができ、視聴者は閲覧できません。質問確認サイトのURLは別途、司会者にご案内いたします。 視聴者からの質問は、質疑応答や総合討論時にご活用ください。





ご不明点は運営事務局までお問い合わせください。

第121回日本外科学会定期学術集会 運営事務局

〒100-0013 東京都千代田区霞が関1-4-2 大同生命霞が関ビル14階

日本コンベンションサービス株式会社 内

E-mail: info-121jss@convention.co.jp