

参加者へのご案内とお願い

1. 参加登録について

1. 受付窓口

参加登録は、以下の通り行う予定です。

施設名	設置場所	4月2日(水)	4月3日(木)	4月4日(金)	4月5日(土)
国立京都国際会館	正面玄関	13:00~18:00	7:30~17:30	7:30~17:30	7:30~16:00
	イベントホール前ロビー	—	7:30~12:00	—	—
グランドプリンスホテル京都	B2F ロビー	—	7:30~17:30	7:30~17:30	7:30~16:00

※受付の場所と時間は、学術集会ホームページ (<http://www.jssoc.or.jp/jss114/>) にて最新情報をご確認ください。

2. 登録

自動発券機（研修医・医学部生は受付窓口）でのご登録になります。参加費 15,000 円（研修医 5,000 円）をお納めください。事前登録はありません。自動発券機では現金及びクレジットカードのご利用が可能です。医学部生の登録は無料ですので、学生証を持参の上、医学部生受付までお申し出ください。

カテゴリー	登録費	受付方法
外科学会 会員・非会員	15,000 円	自動発券機（現金・クレジットカード可）
研修医 (平成 24 年 3 月以降卒業)	5,000 円	研修医受付にお申し出ください
医学部生	無料	学生証を持参の上、医学部生受付にお申し出ください

※研修医・医学部生受付は、国立京都国際会館 1F エントランスホールのみとなります。

3. 参加証

参加証は、所属・氏名をご記入の上、学術集会期間中は必ずご着用ください。この参加証は外科専門医更新申請、指導医選定申請および更新申請、認定登録医登録および更新申請等に必要です。詳細は日本外科学会外科専門医制度規則及び同施行規則をご参照ください。

なお、日本外科学会会員は日本外科学会ホームページ (<http://www.jssoc.or.jp/>) から今回の定期学術集会記録を登録できます。

4. プログラム

日本外科学会雑誌日程号（臨時増刊号 1）、抄録集（臨時増刊号 2）は必ず会場にご持参ください。
当日は、予備を少数用意いたしますが、有料となります。（日程号：900 円、抄録集：1,500 円）

5. 日本医師会生涯教育講座単位取得について

各都道府県医師会に申告すると単位が取得できます。その際、本学術集会参加証のコピーが必要となります。詳しくは、日本医師会のホームページにてご確認ください。

II. 発表者の皆様へのお願い

発表時間・発表方法は下表のとおりです。

セッション	記号	発表時間	発表方法	
会頭講演	PL	50分	PC	
理事長講演	DL	40分		
特別講演	SL	60分		
外国人名誉会員授与記念講演	HL	30分		
ACS Presidential Lecture	APL	30分		
GSS Presidential Lecture	GPL	30分		
特別企画	SP	個別に連絡		
International Session	IS			
The first JSS/GSS Topic Conference	JG			
BJS Society Lecture	BJS			
SUS Lecture	SUS			
シンポジウム	SY			
ビデオシンポジウム	VSY			
パネルディスカッション	PD			
ワークショップ	WS			
ビデオワークショップ	VWS			
映像による私の手術手技	VL			質疑含め 30分
研究奨励賞	STRA			質疑含め 10分
若手外科医のための臨床研究助成部門	YRA			質疑含め 7分
第12回臨床研究セミナー	CR			個別に連絡
第85回卒後教育セミナー	PG	質疑含め 20分		
第40回市民講座	CP	15分		
ディベート	DB	個別に連絡		
地域医療関連セッション	CH			
教育セッション	ES			
ランチョンセミナー	LS			
プレナリーセッション	PLS	発表7分, 質疑3分		
若手優秀演題賞	YIA	発表7分, 質疑3分		
一般演題	OP	発表5分, 質疑2分		
ポスターセッション	PS	発表4分, 質疑2分	ポスター	
研修医の発表セッション	RS	発表4分, 質疑1分	PC	

※1. 本学術集会では、全ての発表において35mmスライドは使用できませんのでご注意ください。

※2. パソコン(PC)発表では、PowerPointの添付として動画の利用が可能です。

※3. ビデオ発表では今回DVD再生機は準備いたしません。PCのデータでご用意ください。(PCの持ち込みも可能です。)

※4. 発表データの作成は日本語、英語のいずれでも結構です。(一部英語指定セッション除く：個別に連絡済)

※5. データ受付時間は原則発表セッション開始時刻の1時間前までをお願いいたします。(詳細は「発表者の皆様へ：p.31～32」参照)

■利益相反について

筆頭演者自身の過去1年間における発表内容に関連する企業や営利を目的とする団体に関わる利益相反状態の申告が必要となります。

発表の際は、必ず下記のスライドを発表データの最後に付けてください。

患者個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、患者個人情報が特定されないよう十分留意して発表してください。個人情報が特定される発表は禁止します。

【申告すべき利益相反状態がない場合】

**日本外科学会
利益相反の開示**
筆頭発表者名：○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべき利益相反関係にある企業などはありません。

【申告すべき利益相反がある場合】

**日本外科学会
利益相反の開示**
筆頭発表者名：○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべき利益相反関係にある企業などとして、

① 役員・顧問職： なし	⑥ 研究費： ○○製薬
② 株： なし	⑦ 顧問料・謝礼： なし
③ 特許使用料： なし	⑧ 研究員等： なし
④ 講演料など： なし	⑨ 寄付講座： なし
⑤ 原稿料など： なし	⑩ その他報酬： なし

※詳細はホームページをご参照ください。

URL: <http://www.jssoc.or.jp/journal/guideline/info20130409.html>

■ PC 発表の皆様へ

PCによるプレゼンテーションは、各演者ご自身が持ち込むノートパソコン（WindowsまたはMacintosh）もしくはデータ持込（Power Point）にてお願いいたします。会場では、演者ご自身で演台上の機材を操作していただきます。解像度は、XGA（1024×768）となります。

1. 発表データ及び持込パソコンの受付について

1) 受付場所

発表データの受付、パソコン持込の場合の出力チェック、確認は全てPCセンター（発表データ受付）にて行います。PCセンターの設置場所は下記となります。

PCセンター設置会場	フロア	場所	対応会場
国立京都国際会館	1F	Room H	第1～12会場
グランドプリンスホテル京都	B2F	ロビー	第13～17会場

データの持込の場合は、オペレーターがデータを受け取り、サーバーにコピーします。コピーされたデータは、LAN回線にて各発表会場に配信されます。なお、コピーされたデータは終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。

2) 受付時間

発表セッション開始1時間前までに、受付をお済ませください。午前中は当日発表分のデータのみ

受付けますが、午後からは翌日以降のデータ受付も可能です。受付終了後、発表セッション開始 30 分前までに会場内演台付近のオペレーター席にお立ち寄りください。

なお、データ受付時間は下記のとおりです。

	4月3日(木)	4月4日(金)	4月5日(土)
発表データ受付時間	7:30~17:00	7:30~17:00	7:30~15:30

2. パソコン持込の場合の注意点

- 1) パソコン本体を持込の場合は PC センターにてパソコンの出力チェック後、発表セッション開始 30 分前までにご自身で会場内演台付近のオペレーター席までパソコンをお持ちください。パソコンは、発表終了直後にオペレーター席にて返却いたします。
- 2) ノートパソコン持込の場合でもバックアップ用データを CD-R または USB フラッシュメモリでご持参ください。また、パソコンの AC アダプターは必ずご自身でご用意ください。
- 3) Macintosh はご自身で使用しているソフトを使用できます (Keynote 含む)。
- 4) 会場でご用意する PC ケーブルコネクタの形状は MiniD-Sub15 ピンです。この形状にあったノートパソコンをご用意ください。また、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちください。
- 5) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除してください。

3. 発表データ持込 (CD-R または USB フラッシュメモリ) の場合の注意点

- 1) メディアは CD-R または USB フラッシュメモリでの持ち込みに限ります。
- 2) データファイル名の統一
持ち込まれるメディアには、当日発表されるデータ (完成版) 以外のデータを入れないようにしてください。
またデータのファイル名は、下記の要領で演題番号 (半角) に続けて演者の氏名 (漢字) を必ずつけてください。(海外演者はアルファベットで可)
例: PD-85 京都一郎 VF-017-9 京都花子
「半角」 「半角」
- 3) OS は Windows7, Macintosh 10. データ作成のアプリケーションソフトは (Windows) Microsoft PowerPoint2007・2010, (Macintosh) PowerPoint2008・2011 バージョンをご用意しております。
※フォントは文字化け、レイアウトのくずれを防ぐため下記フォントに限定させていただきます。
MS ゴシック, MS P ゴシック, MS 明朝, MS P 明朝, Arial, Arial Black, Century, Century Gothic, Times New Roman
※動画データをご使用の場合は下記のソフトで再生可能であるものに限定させていただきますが、発表データは上記の通りデータを持ち込んでいただき、バックアップのために動作確認をされたご自身のパソコンもご持参ください。
Windows Media Player, Real One Player, Quick Time Player
※動画圧縮 (コーデック) は WMV 形式を推奨いたします。
※ビットレートは 5~10Mbps を推奨いたします。
※ファイルサイズは 1GB 以内になるようお願いいたします。

■ポスター発表の皆様へ

ポスターセッションは紙ポスター掲示で行います。発表会場には、紙ポスターの掲示スペースを準備します。パネルの大きさおよび掲示時間は後述の通りです。演題番号は事務局で準備しますが、演題名、所属、演者名はご自身でご用意ください。押しピンは会場に用意しています。

ポスターは日ごとの貼り替えとなります。

<ポスター会場場所>

ポスター会場1：国立京都国際会館 1F アネックスホール

ポスター会場2：国立京都国際会館 5F Room 553～555

<紙ポスター掲示・撤去スケジュール>

	4月3日(木)	4月4日(金)	4月5日(土)
掲示	7:30～9:00	7:30～8:30	7:30～9:00
閲覧	9:00～17:30	8:30～17:30	9:00～16:00
発表	9:30～11:30 15:30～17:30	9:00～11:00 15:30～17:30	9:30～11:30 14:00～16:00
撤去	17:30～18:00	17:30～18:00	16:00～16:30

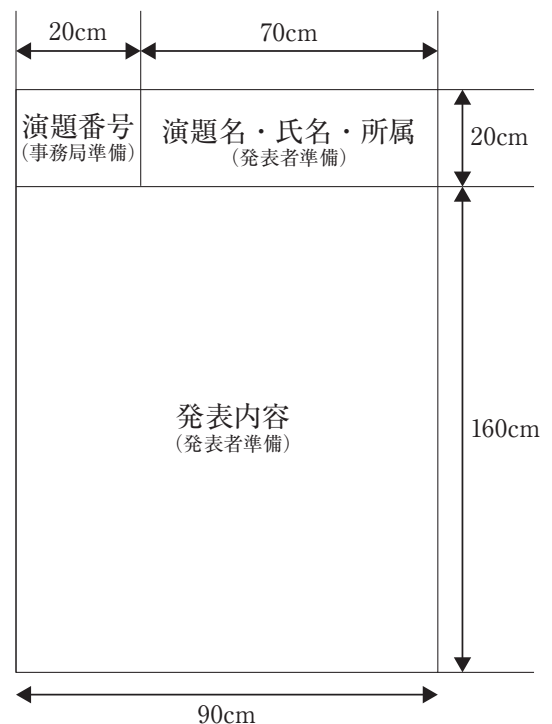
<ポスター貼付サイズ>

幅90cm×高さ180cm(右図参照)

※演題番号は、パネル左上に20cm×20cmのものを事務局で用意します。

※撤去時間を過ぎたポスターは事務局にて撤去・廃棄させていただきますのでご了承ください。

事務局にてポスターの代行印刷・掲示を承ります。
(先着順・有料)
詳しくは、ホームページをご覧ください。
URL：<http://www.jssoc.or.jp/jss114/>



III. 司会の方へのお願い

担当のセッションは、所定の時刻に開始してください。遅延しないよう時間厳守にてお願いいたします。発表時間を過ぎた演者には注意を喚起してください。

1. 口演発表の司会の方へ

各会場内進行席(次司会席横)にお立ち寄りください。進行係に連絡事項などご確認の上、セッション

ン開始 15 分前までには次司会席にご着席ください。セッションの進行は時間厳守でお願いいたします。

2. ポスター発表の司会の方へ

担当セッション開始の 20 分前までにポスター受付にて受付をお願いします。リボンをお受け取りの上、セッション開始の 15 分前までに、ご担当セッションのパネル前にて待機してください。発表 4 分、質疑 2 分です。

IV. 特別発言の方へのお願い

セッション開始 15 分前までには各会場の特別発言者席にご着席ください。なお、ご発言に際して PC プレゼンテーションを行われる場合、発表データの受付を PC センターでお願いいたします。30 ページの「発表者の皆様へのお願い」をご参照ください。

V. 一般討論者へのお願い

一般討論者は、司会の許可を受けた上で、所属・氏名を明らかにしてから討論を始めてください。また、次発言者は討論マイクの前まで移動してお待ちください。

VI. 外科専門医制度の研修実績について

定期学術集会の参加と卒後教育セミナー、臨床研究セミナー、特別企画 5 を受講された方には、参加証を発行いたします。外科専門医制度の研修実績として取得できる単位数は以下の通りです。各セッション開始時に参加証を配布いたしますので、忘れずに手続きをしてください。

	指導医新規	指導医更新	外科専門医更新	認定登録医登録・更新
①定期学術集会	1 回分	1 回分	10 単位	10 単位
②卒後教育セミナー	× 但し、①が不参加の場合は 1 回分	1 回分	10 単位	10 単位
③臨床研究セミナー	×	×	5 単位	5 単位
④特別企画 5 「若手外科医の育成 —大学と関係病院の連携—」	×	×	3 単位	3 単位

VII. 全員懇親会のご案内

日 時：4 月 4 日（金）19：00～21：00

場 所：東映太秦映画村

参加費：無料（参加証の着用をお願いいたします）

※国立京都国際会館より懇親会会場へシャトルバスの運行を予定しております。

VIII. ランチョンセミナーのご案内

ランチョンセミナーへ参加希望の方は、事前にランチョンセミナー整理券発券所にて整理券をお受け取りください。（整理券発行の際は学会参加証が必要です。おひとり 1 日 1 枚のみ受け取り可能です。）

発券する整理券は当日開催分のみとなっております。整理券がなくなり次第、発券は終了いたします。

セミナー会場には整理券をお持ちの方を優先的にご案内いたしますが、セミナー開始後10分を過ぎると入場できない場合がございますので、予めご了承ください。

ランチョンセミナー整理券発券所	4月3日(木)	4月4日(金)	4月5日(土)
国立京都国際会館 1F メインホール前ロビー	7:30~12:00	7:30~12:00	7:30~12:00
グランドプリンスホテル京都 B2F ロビー	7:30~12:00	7:30~12:00	7:30~12:00

IX. クローク

下記の場所にクロークを開設いたします。

クローク設置場所	4月3日(木)	4月4日(金)	4月5日(土)
国立京都国際会館 1F Room F	7:30~18:00	7:30~18:00	7:30~16:30
国立京都国際会館 1F エントランス「レストラン」横	7:30~18:00	7:30~18:00	7:30~16:30
グランドプリンスホテル京都 B2F ロビー	7:30~18:00	7:30~18:00	7:30~16:30

X. 託児室

学術集会期間中、託児室を設置いたします(無料)。事前申込制となっておりますので詳細につきましては学術集会ホームページをご覧ください。

XI. 総合案内・トラベルデスク

国立京都国際会館 1F エントランスに総合案内を設置いたします。観光・宿泊案内等の情報は、総合案内付近のトラベルデスクをご利用ください。

XII. 撮影について

会場内での写真撮影・録音・録画は事前に許可を得た場合を除いて禁止です。

著作権の侵害となる可能性がございます。厳にお慎みください。

XIII. インターネット・コピーの利用について

すべての会場ロビーではWi-Fiの利用が可能です。また学術集会期間中、展示会場内(国立京都国際会館イベントホール)にもインターネットWi-Fiエリアを設置いたします。

コピーは国立京都国際会館 1F ビジネスセンターにてご利用いただけます(有料)。

XIV. その他

1. 呼び出しについて

開催中はいずれの会場におきましても、原則として会場内でのアナウンスやスライドによるお呼び出しはいたしません。メッセージボードへの貼り出しにて対応させていただきますので、国立京都国際会館 1F の総合案内にお申し出ください。

2. 抄録検索・スケジュール作成システムについて

インターネットを介して、全ての演題の発表者、所属、発表時間、抄録などについて項目別に検索

し、自分のスケジュールを作成することができる抄録検索システム（My スケジュール）を準備しておりますのでご利用ください。

詳細は学術集会ホームページをご覧ください。

3. 所属などの記載について

大学院重点化，あるいは異動などに伴い，提出いただきました司会・演者の所属の記載に少なからず混乱がみられます。本プログラムでは，できる限り表記の統一を図るため定期学術集会事務局にて一部修正をさせていただきましたのでご了承ください。

4. 年会費の支払などについて

学術集会の会場で年会費の徴収は行いません。また，入会申込や住所変更なども行えません。

XV. 学会特別イベントについて

【特別展示「京都大学外科学の歴史」】

期 間：2014年4月3日（木）～4月5日（土）

会 場：国立京都国際会館 2F Room J